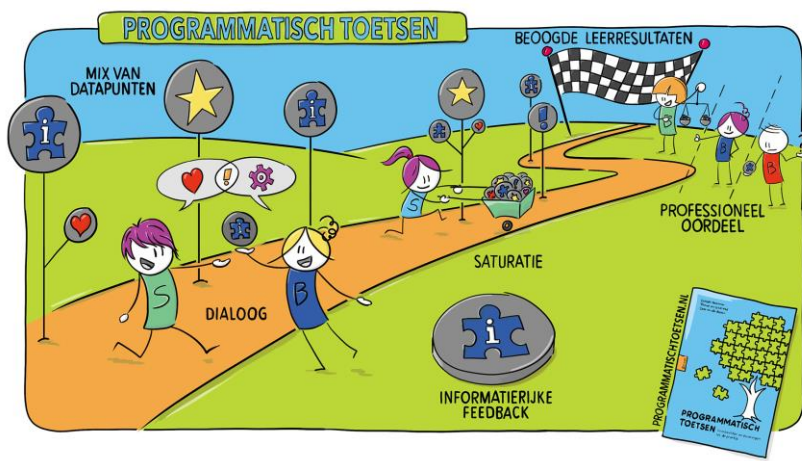


Programma van voortgang & afsluiting bij programmatisch toetsen (allround) schoonheidsspecialist



Opleiding: (allround) schoonheidsspecialist
Kwalificatiedossier: 25906 en 25907
Crebonummer: 23365
Niveau: 3 en 4
Leerweg: BOL
Opleidingsduur: 2 tot 3 jaar
Cohort: 2024
Versie 24-1

Vastellingen:		
versie	Vastgesteld door	Datum
24-1	Ronny van de Sande	
24-1	Caroline van de Mortel	

1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave	2
2. Onderwijs volgen bij Summa (allround) schoonheidsspecialist.	3
3. Het onderwijs en toetsprogramma van Summa (allround) schoonheidsspecialist.....	5
4. Beoordelingsproces	14
5. Proces voor het verzamelen van bewijzen in het digitale portfolio	15
6. Afsluiten van de opleiding	17
7. Belangrijke regels en richtlijnen.....	20
8. Bijlage raamwerk opleiding (allround) schoonheidsspecialist.	21

2. Onderwijs volgen bij Summa (allround) schoonheidsspecialist.

Studiecoach

Iedereen heeft bij de opleiding (allround) schoonheidsspecialist een coach. De coach is een centraal aanspreekpunt voor jou en je ouder(s) en/of verzorger(s) over je voortgang van je studie. Tijdens individuele coachgesprekken en klassikale Personality-lessen worden persoonlijke ontwikkeling, de leerroute en studievoortgang besproken. Ook zorgt de coach ervoor dat je begeleiding krijgt in het ontvangen en verwerken van feedback. Daarnaast krijg je alle benodigde informatie die nodig is voor een soepel verloop van je studie.

Zorgcoach

Een zorgcoach kan ondersteuning bieden wanneer er leerproblemen of situaties ontstaan die invloed hebben op de voortgang van je studie. Daar waar nodig kan een zorgcoach ingeschakeld worden, dit kan in overleg met je coach besproken worden.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om ouder(s)/verzorger(s) te betrekken bij jouw schoolloopbaan. Daarom organiseren wij individuele oudergesprekken als docenten en/of ouder(s)/verzorger(s) dit nodig vinden. Hiervoor ontvangen je ouder(s)/verzorger(s) tijdig een uitnodiging of kunnen je ouder(s)/verzorger(s) ons altijd benaderen. Tijdens de individuele oudergesprekken ben je zelf ook aanwezig.

Lesroosters

De dagdelen waarop de lessen plaatsvinden zijn in de ochtend (08.30-12.30 uur), middag (13.00-17.00 uur) en avond (17.30-20.30 uur). Je hebt maximaal 2 dagdelen achter elkaar les. Naast de schooldagen ga je BPV (stage) lopen.

In de *Playstore* of *Appstore* van je smartphone staat de app Mijn Summa. Hiermee kun je op elk gewenst moment jouw rooster inzien. Zie het kopje Mijn Summa voor meer informatie. Bij aanvang van het schooljaar ontvang je een jaarplanning, hier staan de studiedagen, vakanties en andere bijzondere dagen op vermeld.

Studentbesprekingen voor tussentijdse beoordelingen

Regelmatig bespreken alle docenten gezamenlijk jouw vorderingen, jouw houding en ontwikkelingen en/of eventuele belemmeringen. Je coach bespreekt dit met jou in een voortgangsgesprek. Op basis hiervan stellen zij vast of hoeveel voortgang je hebt laten zien binnen de opleiding.

Bindend StudieAdvies (BSA)

Voor alle studenten die na 1 augustus 2018 met een opleiding in het mbo zijn gestart, is de nieuwe wet Bindend StudieAdvies (BSA) van kracht. Dit houdt in dat elke student in het eerste jaar een BSA krijgt. Dit kan een positief of een negatief Bindend StudieAdvies zijn. Een Bindend StudieAdvies heeft betrekking op jouw studievoortgang.

Bij team schoonheidsverzorging geloven wij erin dat je met de juiste vooropleiding de opleiding met een goed gevolg kan afleggen. Om die reden ontvang je bij aanvang van de opleiding een voorlopig positief bindend studieadvies. Dit studieadvies wordt bekrachtigd aan het einde van het eerste leerjaar. Gedurende de opleiding ga je regelmatig in gesprek met je coach over je studievoortgang.

Indien studievoortgang uitblijft en het onderwijsteam geen mogelijkheid ziet om de opleiding met goed gevolg af te ronden zal het definitieve bindend studieadvies negatief zijn.

Bij een positief BSA kun je jouw opleiding vervolgen. Bij een negatief BSA wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden en moet je stoppen met de opleiding. De school heeft dan de plicht om jou te begeleiden naar een andere opleiding.

Een negatief BSA komt natuurlijk niet zomaar uit de lucht vallen. Wanneer het onderwijsteam signaleert dat jouw studie niet goed verloopt, dan gaat de coach in gesprek met jou om te bekijken wat de oorzaak is en welke aanpassingen nodig zijn. Het kan echter voorkomen dat je ondanks hulp en aanpassingen geen of te weinig studievoortgang boekt en in zo'n geval zul je een negatief bindend studieadvies krijgen en met de opleiding moeten stoppen. In het hoofdstuk 'Het onderwijs en toetsprogramma van Summa' lees je meer over hoe jij gaat aantonen hoe jij ontwikkelt en wat hiervan de resultaten zijn. Meer informatie over de regeling bindend studieadvies kun je vinden op:

<https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/regels-richtlijnen>

BeroepsPraktijkVorming: BPV = stage

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf).

Je coach informeert je over de BPV. Met specifieke vragen kun je terecht bij de BPV-coördinator van jouw opleiding. Meer informatie kun je vinden op:

<https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/beroepspraktijkvorming>

Een erkend leerbedrijf kun je vinden op www.stagemarkt.nl. Je BPV-docent bereidt je voor en informeert je over de BPV. Met specifieke vragen kun je terecht bij de BPV-coördinator (Anouk Weegels).

Mailen via Office 365

Je hebt al een e-mailadres in Office 365 aangemaakt. Docenten en je coach e-mailen alleen via dit e-mailadres met jou. Hoe je het kunt koppelen aan je privé e-mailadres vertelt jouw coach je in de eerste schoolweek. Handleidingen die je helpen bij alle IT systemen bij het Summa College kun je vinden op: <https://start.summacollege.nl/>

Eduarte student app

In de Eduarte student app vind je jouw lesrooster, een overzicht van je presentie, je resultaten en gegevens over je BPV (stage). Deze kun je zowel op een desktop, je laptop, als op je tablet of je telefoon inzien. Je kunt dus op elk moment zien waar en hoe laat je les hebt en hoe je ervoor staat. Meer informatie kun je vinden op:

<https://www.summacollege.nl/inloggen/mijn-summa-app>

Canvas

Canvas is de digitale leeromgeving van Summa College. Op Canvas vind je al het benodigde digitale lesmateriaal ter ondersteuning van je opleiding canvas.summacollege.nl.

Digitaal portfolio

Met de applicatie Jobjourney ga jij jouw portfolio vullen. Je gaat dit gebruiken om te laten zien hoe jij je persoonlijk ontwikkelt, wat je talenten zijn, wat je al kan en wat je leert. Verderop in deze gids komen we uitgebreid terug op het 'portfolio'.

Feedback

Feedback is bedoeld ter ondersteuning van jouw ontwikkeling en jouw leerproces. Verderop in deze gids komen we uitgebreid terug op feedback.

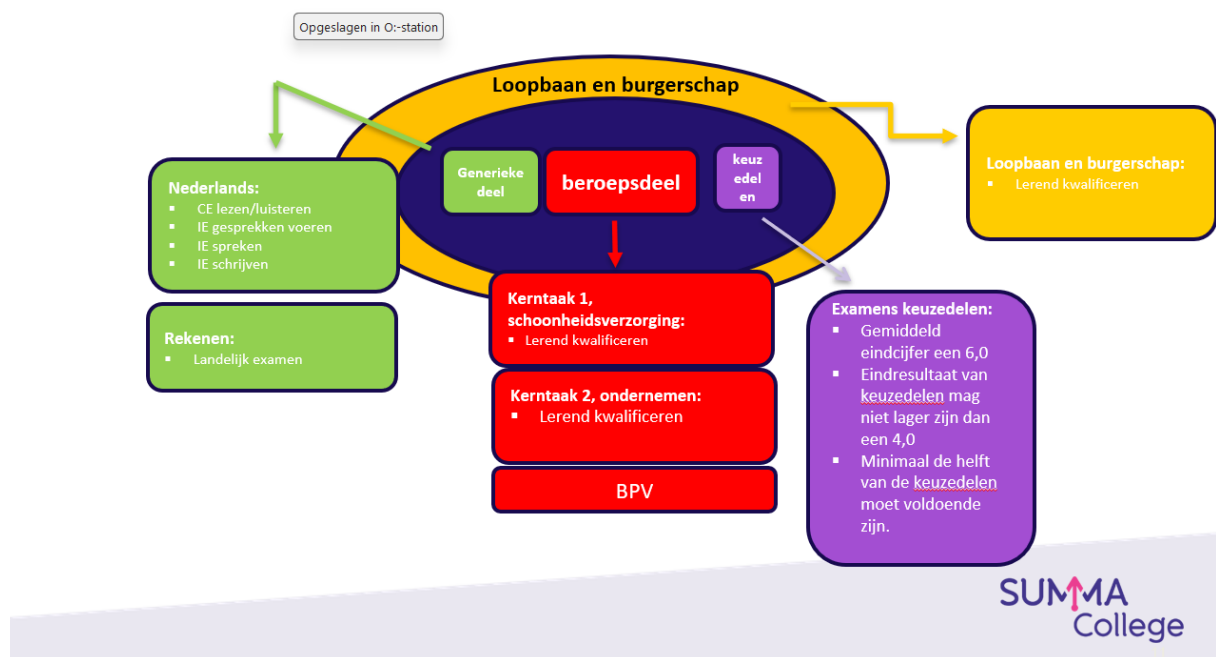
3. Het onderwijs en toetsprogramma van Summa (allround) schoonheidsspecialist.

Hoe is de opleiding opgebouwd?

De opleiding start met een basisjaar, in dat jaar ga je aan de slag met alle onderdelen van de opleiding behalve het profieldeel. Gedurende het basisjaar maak je een keuze voor de niveau 3 en niveau 4 opleiding.

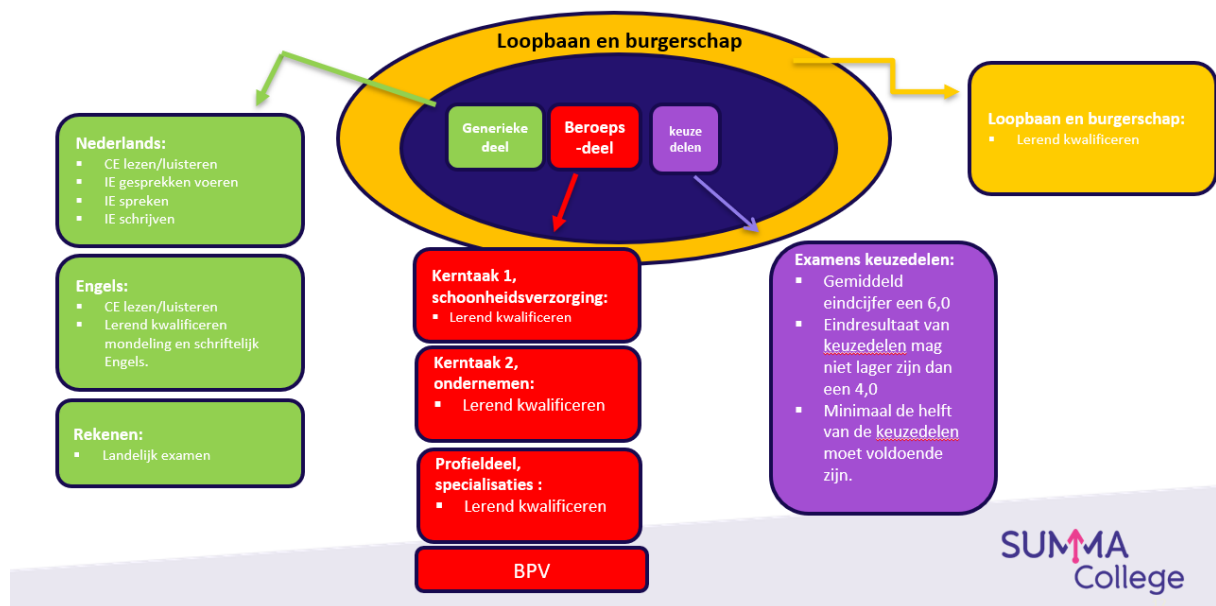
Niveau 3, schoonheidsspecialist.

De niveau 3 opleiding bestaat uit twee kerntaken, beroepspraktijkvorming, de generieke onderdelen Nederlands 2F en rekenen niveau 3, de keuzedelen en loopbaan- en burgerschap skills.

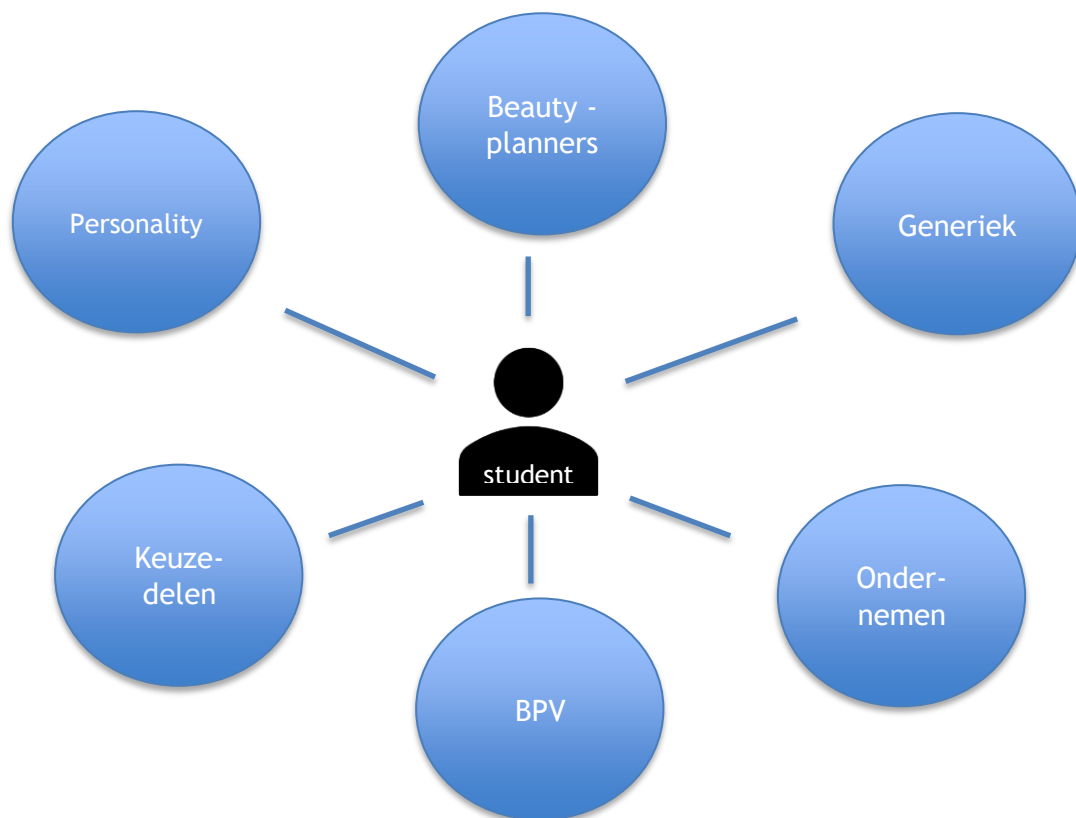


Niveau 4, allround schoonheidsspecialist.

De niveau 4 opleiding bestaat uit de drie kerntaken, beroepspraktijkvorming, de generieke onderdelen Nederlands 3F, Rekenen niveau 4, Engels A2/B1, de keuzedelen en loopbaan- en burgerschap skills.



Hoe hebben we jouw programma georganiseerd?



Gedurende de opleiding richt je je op de bovenstaande onderdelen. Je doet dit door praktijk- en theorielessen te volgen en door stage te lopen.

Onderdeel:	Inhoud:
------------	---------

Beautyplanners	Je gaat je verdiepen in de cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling, de gezichtsbehandeling en de lichaamsbehandeling. Dit bestaat uit: - Praktijklessen - Vaktheorie
Generiek	- Nederlands - Engels - Rekenen
Ondernemen	- Promotie van een bedrijf - (Financiële) administratie van een bedrijf - Raamwerk van een bedrijf
BPV	- Beroepspraktijkvorming (stagelopen)
Personality	- Loopbaanschap - Burgerschap
Verdiepen en verbreden	Gedurende de opleiding volg je 3x 240 studiebelastingsuren (SBU's) aan keuzedelen. Summa (allround) schoonheidsspecialist biedt de volgende keuzedelen aan: - Visagie basis - Visagie specialist - Hairstyling - Nagelstyling - Imagestyling - Coaching bij voeding en beweging - Wellness & sauna - Medische basiskennis (niveau 4) - Pedicure (niveau 4, 2x 240 SBU's)

Studentgroei en studievoortgang

Wat is het uitgangspunt voor het volgen van je ontwikkeling en het afsluiten van je opleiding?

In deze opleiding staat jouw persoonlijke ontwikkeling centraal. Je werkt aan je skills die horen bij de opleiding (allround) schoonheidsspecialist.

De ontwikkeling van startend student tot beginnend beroepsbeoefenaar verloopt in een aantal fasen. Deze ontwikkeling willen we graag volgen, maar jij bent daarbij aan zet: jij gaat aantonen dat je groeit en steeds meer skills bezit. Dit doe je door bewijzen te verzamelen. Deze bewijzen verzamel je in een portfolio.

Gedurende je opleiding zijn er coachgesprekken. Tijdens deze gesprekken bepaal je samen met je coach waar je staat en wat je nog kunt doen om verder door te groeien. Als je meerdere sets aan bewijzen hebt verzameld, waarmee je een bepaalde ontwikkeling kan aantonen, volgt er een tussentijdse beoordeling.

Wat zijn de eisen voor het volgen en aantonen van je ontwikkeling?

Het uitgangspunt bij het aantonen van je groei zijn je opgedane skills en leeruitkomsten.

Onder skills verstaan we de meest essentiële vaardigheden die je als beginnend beroepsbeoefenaar nodig hebt. Daartoe behoren specifieke skills voor dit beroep, maar ook meer algemene skills die je bij elk ander beroep in de toekomst nodig hebt.

Een *leeruitkomst* is een meetbaar resultaat van wat je geleerd hebt. Bij leeruitkomsten gaat het er vooral om wat je met het geleerde doet: of je het geleerde ook dadelijk kunt gebruiken en kunt toepassen.

Hierbij vind je het overzicht van de leeruitkomsten van jouw opleiding:

Een gezichtsbehandeling uitvoeren
Je voert een volledige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen
Een lichaamsbehandeling uitvoeren
Je voert een volledige lichaamsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.
Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling (CHNV) uitvoeren
Je voert een volledige hand- en voetbehandeling uit waarbij rekening gehouden wordt met de hygiëne eisen.
Adviseren en verkopen
Je voert op een professionele manier zelfstandig een uitgebreid advies- en verkoopgesprek uit op basis van de analyse en wensen van de gast/cliënt.
Ondernemen
Je maakt individueel en zelfstandig een gedetailleerde opzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf.
Persoonlijke ontwikkeling
De student heeft diverse acties ondernomen en zich verdiept in de ontwikkeling van skills die van belang zijn om de voortgang van de loopbaan verder te ontwikkelen en/of een rol spelen bij de maatschappelijke participatie.
Taal- en rekenvaardigheid
De student is vaardig op alle domeinen van Nederlands en rekenen (indien niveau 4 ook Engels).
Verbreden en verdiepen
De student heeft zich verdiept in beroepsgerelateerde onderwerpen of verbreedt met meer algemene onderwerpen of onderwerpen uit een andere beroepscontext. Mogelijk

heeft de student zich voorbereidt op een volgende opleiding of een volgende stap in de carrière.
Een specialistische behandeling uitvoeren
De student voert zelfstandig een anti-aging-, een acne- en een bindweefselbehandeling uit, volgens een stappenplan op een professionele manier, waarbij rekening gehouden wordt met de hygiëne eisen.

Tabel 1 overzicht leeruitkomsten

Beroepscompetentie taal- en rekenskills

Nederlands, Engels en rekenen horen bij deze beroepscompetentie.

In tabel 1 kun je de leeruitkomsten die bij Nederlands, Engels en rekenen horen vinden.

Beroepscompetentie verbreding en verdieping

Tijdens de opleiding volg je meerdere keuzedelen. Voor de opleiding (allround) schoonheidsspecialist moet je voor minimaal 720 studiebelastinguren aan keuzedelen afronden. Je kiest 2 of 3 keuzedelen gedurende de opleiding. Ieder keuzedeel heeft een eigen leeruitkomst. Omdat je bij de start van je opleiding nog niet weet welke keuzedelen je gaat doen, zijn deze leeruitkomsten hier niet in opgenomen. Deze leeruitkomsten worden na het maken van je keuze zichtbaar in je portfolio.

Naast de keuzedelen ga je (buitenschoolse) activiteiten uitvoeren in beroepsgerelateerde en/of maatschappelijke context om je kennis en vaardigheden te verbreden en verdiepen.

Beroepscompetentie Loopbaan- en burgerschapskills

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Het Burgerschapsprogramma heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

De Leeruitkomsten voor Loopbaan en Burgerschap kun je in tabel 1 vinden.

Hoe kun je jouw ontwikkeling en groei aantonen?

Je gaat stap voor stap je ontwikkeling aantonen door bewijzen te verzamelen die laten zien dat je een bepaald ontwikkelniveau beheerst. De bewijzen kun je binnenschools, buitenschools en in je bpv-bedrijf verzamelen. Het bewijsmateriaal verzamel je in een digitaal portfolio. Het gaat erom dat je met de set van bewijzen in je portfolio de diverse leeruitkomsten aantoont en daarmee bewijst dat je je ontwikkelt. Je doet dit in stappen van fases. Deze stappen zijn vastgelegd in zogenaamde ontwikkelrubrics. Deze vind je in de bijlage.

Wat zijn criteria waaraan je bewijzen moeten voldoen en waar heb je bij het maken van die bewijzen rekening mee te houden?

De wijze waarop je je portfolio vult en welke bewijzen je opneemt, is aan jou. Wel gelden enkele criteria voor je set aan bewijzen per leeruitkomst: de VRAAK-criteria, deze criteria worden hieronder beschreven.



Variatie

Voor de eindfase van een beroeps- of deeltaak gelden de volgende richtlijnen om deze fase te behalen (voor eerdere fases kan hiervan afgeweken worden):

- De set aan bewijzen dient meerdere bewijsvormen te bevatten.
minimaal 3 verschillende vormen.
Voorbeeld: verslag + video + observatie.
- De diverse bewijzen dienen door meerdere personen van feedback voorzien te zijn.
minimaal 3 verschillende feedbackgevers (voor burgerschap geldt een minimum van 2 verschillende feedbackgevers).
Voorbeeld: docent 1 + docent 2 + medestudent + praktijkbegeleider
- De diverse bewijzen dienen in meerdere situaties (omgevingen) gerealiseerd te zijn.
minimaal 2 situaties.
Voorbeeld: op school + tijdens BPV.

Releverantie

Veel van wat je doet, zou je willen opnemen in je portfolio. Echter, niet alles is relevant als bewijs. Er moet een duidelijke relatie zijn tussen het aangeleverde bewijs en de leeruitkomst(en) die je wil aantonen.

Authenticiteit

Al jouw bewijzen bestaan uit authentiek materiaal, dat wil zeggen dat het bewijs dat je inlevert ook door jou is gemaakt. Je gebruikt geen teksten, beeld- en audiomateriaal van anderen.

Actualiteit

De bewijzen die opgenomen zijn in het portfolio moeten van recente datum zijn. De bewijzen mogen maximaal 3 jaar oud zijn bij aanvang van de opleiding, binnen 3 jaar moet hierbij een volgend diploma behaald worden anders wordt de geldigheid van de bewijslasten opnieuw herzien. Uitzonderingen worden door het onderwijsteam besproken.

Kwaliteit

De bewijzen moeten van voldoende kwaliteit zijn. Dat wil zeggen dat uit jouw bewijzen blijkt dat de mate van complexiteit past bij het ontwikkelingsniveau dat je wil aantonen.

Naast bovengenoemde VRAAK-criteria, geldt dat jouw set van bewijzen in ieder geval ook het volgende moet bevatten:

- feedback op bewijzen op basis van de kwaliteitscriteria

Welke soorten bewijzen zijn geschikt om jouw ontwikkeling aan te tonen?

Voorbeelden van bewijzen

Beroepsproducten	Verslagen, casusbeschrijvingen, video's, interviews, onderzoeken, adviezen
Toetsen	Kennistoetsen, casustoetsen, vaardigheidstoetsen, praktijktoetsen

Procesproducten	Feedback (peer-FB, 360gr FB); (zelf)reflecties, verslag van voortgangsgesprekken, evaluaties
Gedrag	Observaties, simulaties, praktijkbeoordelingen, presentaties
Vrije keuze	Certificaten, buitenschoolse werkervaringen, externe cursussen

Tabel 2 soorten bewijzen

De invulling van de Beautyplanners, andere lesmethoden en het volgen van BPV leveren vaak al verschillende afzonderlijke bewijzen op.

Hoe kom je tot de keuze van passende bewijzen?

De opleiding (allround) schoonheidsspecialist reikt je een voor gedefinieerde set aan bewijzen aan. Deze set aan bewijzen maak je door de opdrachten in de Beautyplanners en andere lesmethoden te maken. Je bent zelf verantwoordelijk voor het vullen van deze set. Je bent zelf vrij om ook andere bewijzen toe te voegen aan de set. Of om een bewijslast in de set te vervangen voor een ander bewijslast (doe dit in overleg met je coach of vakdocent).

Je kunt bewijzen verzamelen in verschillende situaties en/of omgevingen. Denk hierbij aan:

- Op school verzamel je bewijzen die voortkomen uit het onderwijsprogramma. Deze bewijzen komen voort uit de lessen, opdrachten en projecten.
- In de bpv verzamel je bewijzen die voortkomen uit de werkzaamheden die je verricht in het bpv bedrijf. Deze bewijzen komen voort uit opdrachten, taken, observaties en feedback.
- Buitenschools verzamel je bewijzen die bijvoorbeeld voortkomen uit je bijbaan, vrijwilligerswerk, externe opdrachten of projecten die een relatie hebben met één of meerdere leeruitkomsten.

Waarom is feedback zo belangrijk en waar moet je aan denken als je feedback vraagt?

Feedback is bedoeld ter ondersteuning van jouw ontwikkeling en jouw leerproces én om je bewijs, waarmee je leeruitkomst aantoonst, te verbeteren.

Feedback is een essentiële voorwaarde voor het leren en ontwikkelen!

Als student organiseer je je eigen feedback door feedbackvragen te stellen. Tijdens de opleiding vraag je actief gerichte feedback, zowel in het proces van ontwikkeling van bewijzen (dus bij het werken aan events en op je stage), als op ieder bewijs zelf dat je aanlevert.

Gedurende de opleiding kun je feedback ophalen bij je studiecoach, je medestudenten, je collega's, je praktijkbegeleider of inhoudelijk deskundigen zoals de diverse docenten. Het kan gaan om feedback op activiteiten die je onderneemt in de praktijk, hoe jij je daarin ontwikkelt en hoe je deze ontwikkeling kunt meenemen als bewijs voor jouw portfolio.

Om je te helpen om feedback te vragen vind je hier enkele uitgangspunten voor goede feedback:

- ✓ Feedback is concreet, begrijpelijk en bruikbaar om je verder te helpen;

- ✓ Feedback is niet beoordelend en/of controlerend;
- ✓ Feedback is interactie tussen jou en de feedbackgever; feedback gebeurt in dialoogvorm omdat dit leidt tot een grotere kans tot diepgaande verwerking;
- ✓ Voorstellen die leiden tot verbetering van feedback maken ook onderdeel uit van het feedbackproces.

Let erop dat de feedback die je krijgt aan de bovenstaande uitgangspunten voldoet en maak zelf altijd een verslag/notitie van de ontvangen feedback.

Bedenk van te voren waar je feedback op wil vragen!

In je digitale ontwikkelportfolio kun je deze feedback verzamelen en kun je bouwen aan de ontwikkeling van bewijzen.

Wanneer en hoe vindt het tussentijds volgen van de ontwikkeling plaats?

Het tussentijds volgen vindt op twee manieren plaats:

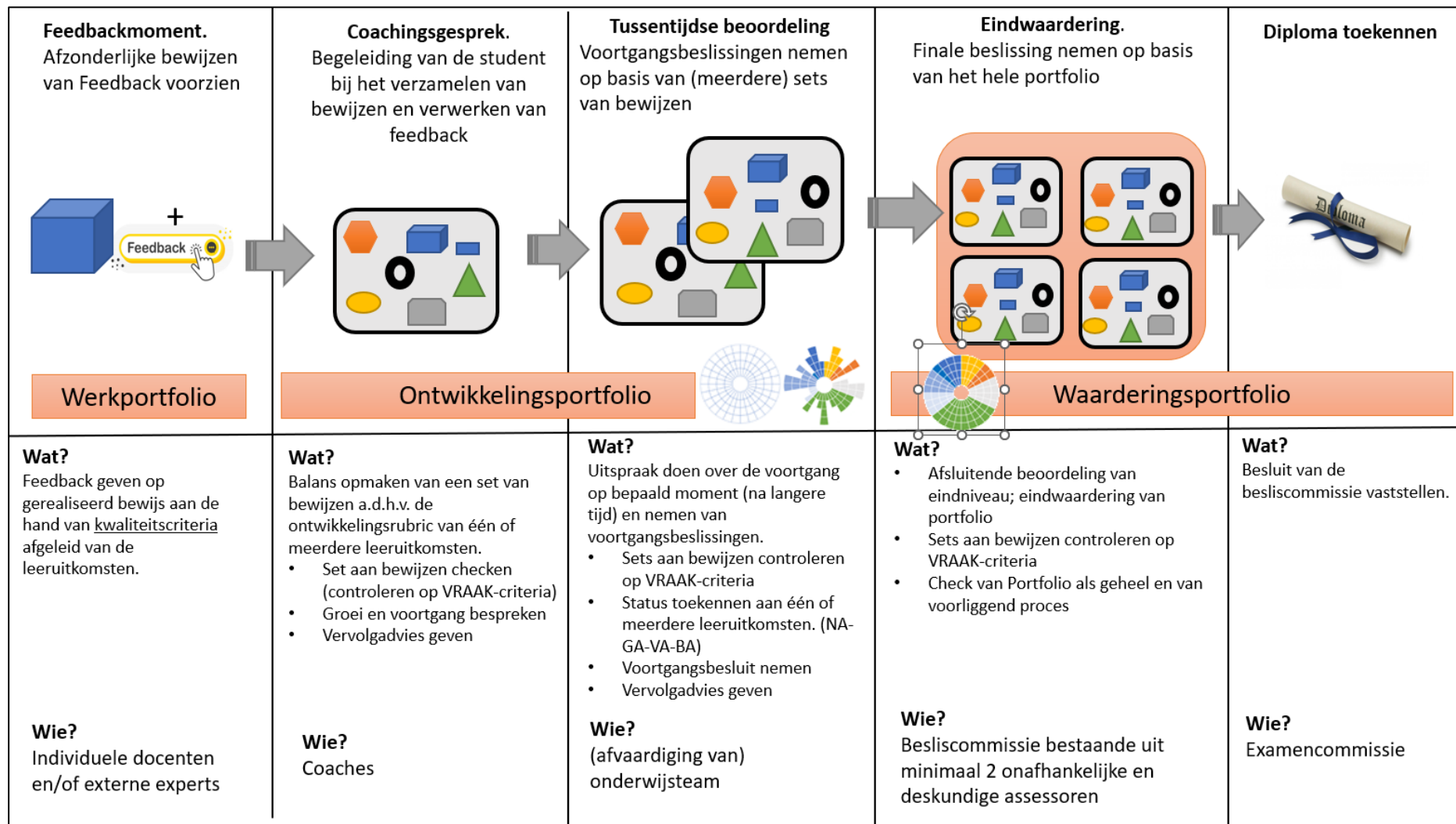
1. Om je ontwikkeling goed te kunnen volgen, heb je iedere 5 weken een coachgesprek met je coach. Tijdens dit gesprek kijk je samen waar je staat en wat de volgende stappen zijn. De feedback die je krijgt tijdens het coachgesprek en de afspraken die gemaakt worden, neem je op in je digitale portfolio. Je coach bekijkt ook samen met jou of je aan de hand van een set van bewijzen je ontwikkelniveau kan aantonen. Daarnaast kijkt je coach tijdens het coachgesprek met je mee of je portfolio voldoet aan de gestelde voorwaarden (denk aan de voorwaardelijke opdrachten, de verplichte feedbackformulieren per onderdeel en dat er per onderdeel daadwerkelijk bewijzen zijn opgenomen die voldoen aan de VRAAK-criteria). Ook checkt je coach of de stukken die je aanlevert echt van jou zijn.

2. Om te bepalen waar je in je ontwikkeling staat, heb je naast de coachgesprekken tussentijdse beoordelingsmomenten. Er vinden 2 tussentijdse beoordelingsmomenten per schooljaar plaats. Het onderwijsteam bepaalt aan de hand van een set van bewijzen welk ontwikkelniveau je aantoont en neemt hierover een voortgangsbeslissing; het voorlopig studieadvies (VSA), het bindend studieadvies (BSA) en het inleveren van je waarderingsportfolio voor de eindwaardering. Jouw coach voert met jou een voortgangsgesprek waarin het voortgangsbesluit en vervolgadvis met jou en eventueel met je ouders wordt besproken.

De uitkomst van een tussentijdse beoordeling kan zijn:

Niet aangetoond (NA)	Je hebt het ontwikkelniveau van een leeruitkomst niet aangetoond.
	<i>Je bewijzen geven geen informatie over het ontwikkelniveau van een leeruitkomst en/of de bewijzen ontbreken of zijn onbetrouwbaar. Ook in het gesprek kon je onvoldoende inzicht geven in jouw beheersing van dit onderdeel.</i>
Gedeeltelijk aangetoond (GA)	Je hebt het ontwikkelniveau van een leeruitkomst gedeeltelijk aangetoond. Deze leeruitkomst heeft nog ontwikkeling.
	<i>Het ontwikkelniveau is nog niet volledig aangetoond, bijvoorbeeld omdat:</i> • <i>Je in complexiteit of in zelfstandigheid nog niet het niveau laat zien;</i> • <i>De bewijsstukken niet voldoende betrouwbaar zijn;</i> • <i>Je één of meer subonderdelen van de leeruitkomst nog niet hebt aangetoond.</i>
Volledig aangetoond (VA)	Je hebt het ontwikkelniveau van een leeruitkomst in zijn geheel aangetoond.
	<i>Je laat met je bewijzen en in je toelichting zien dat je het ontwikkelniveau van een leeruitkomst beheerst. Je hebt diverse betrouwbare bewijzen opgenomen en/of inhoudelijk juiste antwoorden gegeven op vragen hierover.</i>
Boven verwachting aangetoond (BA)	Je hebt het ontwikkelniveau van een leeruitkomst boven verwachting aangetoond.
	<i>Je laat met je bewijzen en in je toelichting zien dat je het ontwikkelniveau van een leeruitkomst boven verwachting beheerst. Je hebt diverse betrouwbare bewijzen opgenomen en/of inhoudelijk juiste antwoorden gegeven op vragen hierover.</i>

4. Beoordelingsproces

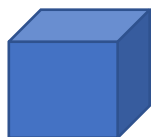


5. Proces voor het verzamelen van bewijzen in het digitale portfolio

Student plaats alle bewijzen in het werkportfolio en kent tags toe aan het bewijs



Student realiseert een mogelijk bewijs



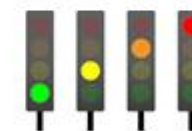
Student krijgt/vraagt FB en koppelt dat aan het bewijs



Student controleert **zelf** de set aan bewijzen aan de hand van een vragenlijst over de VRAAK-criteria.



Student voert **voortgangsgesprek** met de studietoelichting waarin voortgangsbepalingen en vervolganbevelingen van de tussentijdse



Ontwikkelingsportfolio



Student wil ontwikkelingsniveau aantonen en stelt daarvoor set aan bewijzen samen voor het ontwikkelingsdeel van portfolio.



Student vraagt een **tussentijdse beoordeling** of neemt deel aan een geplande tussentijdse beoordeling



Student ziet de resultaten (groei) van de **tussentijdse beoordeling** terug op het dashboard van het digitale portfolio.



Begeleidingsgesprekken





Na langere periode heeft de student met zijn/haar bewijzen het eindniveau van alle leeruitkomsten in zijn geheel aangetoond. Tijdens de tussentijdse beoordeling wordt het voorgangsbesluit genomen over het inleveren van het portfolio voor de eindwaardering.



Student krijgt afsluitende beoordeling van totale portfolio als alle competenties zijn aangetoond

6. Afsluiten van de opleiding

Wanneer en hoe behaal je het diploma?

Als je voldoende bewijs hebt verzameld voor alle leeruitkomsten om aan te tonen dat je het vereiste eindniveau beheerst en deze bewijzen voldoen aan de VRAAK-criteria, dan lever je het waarderingsportfolio in bij de besliscommissie om de opleiding af te sluiten. De besliscommissie beoordeelt je portfolio en beslist of het portfolio voldoende is om de opleiding af te sluiten.

beroepsspecifiek	Een gezichtsbehandeling uitvoeren	Vereiste eindniveau aantonen: fase 4
	Je voert een volledige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen	
beroepsspecifiek	Een lichaamsbehandeling uitvoeren	Vereiste eindniveau aantonen: Fase 4
	Je voert een volledige lichaamsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.	
beroepsspecifiek	Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling (CHNV) uitvoeren	Vereiste eindniveau aantonen: Fase 2
	Je voert een volledige hand- en voetbehandeling uit waarbij rekening gehouden wordt met de hygiëne eisen.	
beroepsspecifiek	Adviseren en verkopen	Vereiste eindniveau aantonen: Fase 3
	Je voert op een professionele manier zelfstandig een uitgebreid advies- en verkoopgesprek uit op basis van de analyse en wensen van de gast/cliënt.	
Beroepsspecifiek	Ondernemen	Vereiste eindniveau aantonen: Fase 4
	Je maakt individueel en zelfstandig een gedetailleerde opzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf.	
generiek	Persoonlijke ontwikkeling	Loopbaan en burgerschap Groei en ontwikkeling is zichtbaar in 4 fases
	De student heeft diverse acties ondernomen en zich verdiept in de ontwikkeling van skills die van belang zijn	

	om de voortgang van de loopbaan verder te ontwikkelen en/of een rol spelen bij de maatschappelijke participatie.	
generiek	Taal- en rekenvaardigheid	Taal- en rekenskills Vereiste eindniveau aantonen: Engels: Fase 1 t/m 4 Nederlands: Fase 1 t/m 4 Rekenen: Fase 4
	De student is vaardig op alle domeinen van Nederlands en rekenen (indien niveau 4 ook Engels).	
generiek	Verbreiding en verdieping	Keuzedelen: Vereiste eindniveau aantonen per keuzedeel en in totaal.
	Je hebt je verdiept in beroepsgerelateerde onderwerpen of verbreedt met meer algemene onderwerpen of onderwerpen uit een andere beroepscontext. Mogelijk heb je je ook al voorbereid op een volgende opleiding of een volgende stap in je carrière.	
Specialistische behandelingen uitvoeren	Alleen bij niveau 4 opleiding	
De student voert zelfstandig een anti-aging-, een acne- en een bindweefselbehandeling uit, volgens een stappenplan op een professionele manier, waarbij rekening gehouden wordt met de hygiëne eisen.	P2-K1 Een specialistische schoonheidsbehandeling uitvoeren	P2-K1-W1 Voert een anti-aging behandeling uit. P2-K1-W2 Voert een acnebehandeling uit. P2-K1-W3 Voert een bindweefselmassage uit.

Tabel 3 overzicht van leeruitkomsten met vereiste eindniveau

Beoordeling portfolio

De besliscommissie beoordeelt je waarderingsportfolio aan de hand van de VRAAK-criteria. De besliscommissie beoordeelt of alle bewijzen samen aantonen dat je op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar bent (beroepsspecifieke leeruitkomsten, taal- en rekenskills, verbreden en verdiepen) en je gedurende de opleiding voldoende hebt ontwikkeld. (loba, burgerschap, soft skills). De portfoliowaardering wordt uitgedrukt in 'niet aangetoond, gedeeltelijk aangetoond, aangetoond en boven verwachting aangetoond' per leeruitkomst/competentie. De portfoliowaardering wordt a.d.h.v. de beslisformulieren met omzettabel omgezet in een waardering voor de resultatenlijst behorende bij het diploma. De beslisformulieren zijn als bijlage aan het Verantwoordingsdocument van het programma van voortgang en afsluiting toegevoegd.

BPV

Om je diploma te behalen, heb je een positieve beoordeling nodig voor de bpv. Het is belangrijk om in je portfolio te laten zien welke bewijzen gerealiseerd zijn in de bpv.

Naast de bewijslasten is er een ondertekende BPV-overeenkomst en is er een urenregistratie aangeleverd als bewijs.

Examinering.

Naast de beoordeling van je portfolio, zijn er nog een aantal examens die je moet maken om je diploma te behalen. Dit betreft de centrale examens van Nederlands en Engels, de instellingsexamens van Nederlands, het landelijk rekenexamen en de examens die horen bij de keuzedelen.

- Rekenen, Engels en Nederlands.

De slaag- en zakregeling van Nederlands, Engels en rekenen kun je vinden in het digitaal loket op Canvas. Het maken van deze examens is verplicht.

- Keuzedelen.

Het gemiddelde van de examens binnen een keuzedeel moet minimaal een 6.0 of 'voldoende' zijn, de ondergrens van onderliggende examens staat benoemd in de examendocumenten.

Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het eindresultaat een 6.0 of 'voldoende' zijn.

Een eindresultaat van een keuzedeel mag nooit lager zijn dan een 4.0 of 'onvoldoende'

Centrale examens Nederlands en Engels

Herstellen van het waarderingsportfolio

Indien je waarderingsportfolio door de besliscommissie wordt beoordeeld met een onvoldoende, krijg je hersteltijd. In deze hersteltijd kun je aanvullende bewijzen toevoegen aan je waarderingsportfolio, om aan te tonen dat je voldoet aan de vereisten van beginnend beroepsbeoefenaar. Je maakt met de besliscommissie afspraken over de duur van de hersteltijd en wanneer je het waarderingsportfolio nogmaals inlevert bij de besliscommissie. De besliscommissie beoordeelt je portfolio opnieuw en beslist of het portfolio voldoende is om de opleiding af te sluiten.

Alle rechten en plichten van studenten voor afsluiten van een opleiding zijn te vinden in het examenreglement: [examenreglement](#)

7. Belangrijke regels en richtlijnen

Bij studeren horen ook regels en richtlijnen. Hieronder vind je een overzicht met regels en richtlijnen. Meer informatie over de regels en richtlijnen kun je vinden via <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/regels-richtlijnen>

- In het studentenstatuut staan de belangrijkste rechten en plichten van studenten.
- Als student moet je voor je aan een bpv begint een overeenkomst ondertekenen.
- Naast het Programma van voortgang en afsluiting heeft Summa een algemene informatiegids.
- Bij onvoldoende voortgang in je studieverloop kan de school een traject opstarten waarin je een studieadvies (BSA) krijgt.
- Alle rechten en plichten van studenten voor afsluiten van een opleiding zijn te vinden in het examenreglement: [examenreglement](#)
- Heb je een klacht? Met alle klachten, geschillen, bezwaren en beroepschriften kun je terecht bij het Meldpunt klachten en geschillen. De snelste en handigste manier is het gebruiken van het klachtenformulier. Als je vragen hebt of als je hulp wilt bij het invullen van het klachtenformulier is het meldpunt ook bereikbaar via email klachten@summacollege.nl.
- Als student van het Summa College ben je bij alle onderwijsactiviteiten aanwezig. Bij de lessen, maar ook tijdens de bpv, excursies en examens. Op <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/ziekmelden-verlof> lees je wat je moet doen als je écht niet aanwezig kan zijn

8. Bijlage raamwerk opleiding (allround) schoonheidsspecialist.

De opleiding (allround) schoonheidsspecialist bestaat uit 8 beroepstaken en deeltaken.

Beroepstaak	Deeltaak
Een gezichtsbehandeling uitvoeren	
Een lichaamsbehandeling uitvoeren	
Een cosmetische hand-, nagel en voetbehandeling uitvoeren	
Adviseren en verkopen	
Ondernemen	Opzet maken voor een eigen bedrijf
Persoonlijke ontwikkeling	Loopbaanskills
	Burgerschapsskills
Taal- en rekenvaardigheid	Nederlands
	Rekenen
	Engels (niv 4)
Specialistische behandelingen	Een anti-aging behandeling uitvoeren
	Een bindweefselbehandeling uitvoeren
	Een acnebehandeling uitvoeren

De deeltaken bevatten leeruitkomsten die overeenkomen met de fasering van de opleiding (schoonheidsverzorging en ondernemen) of de domeinen van een onderdeel (persoonlijke ontwikkeling en taal-rekenvaardigheid).

De basisopleiding is gefaseerd in 4 fases. Iedere leerjaar heeft 2 fases van ongeveer 20 weken.

Een gezichtsbehandeling uitvoeren			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Je voert een eenvoudige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, waarbij je rekening houdt met hygiëne-eisen.	Je voert een eenvoudige gezichtsbehandeling met gezichtsmassage uit volgens een	Je voert een volledige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, waarbij je rekening houdt wordt met de hygiëne-eisen.	Je voert een volledige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het

	stappenplan, waarbij je rekening houdt met de hygiëne-eisen.		huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.
Een lichaamsbehandeling uitvoeren			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
x	Je voert een rug- en harsbehandeling uit volgens een stappenplan, waarbij je rekening houdt met hygiëne-eisen.	Je voert een been- en harsbehandeling uit volgens een stappenplan, waarbij je rekening houdt met hygiëne-eisen.	Je voert een volledige lichaamsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.
Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Je voert een volledige hand en voetbehandeling uit waarbij rekening gehouden wordt met de hygiëne eisen.	Je voert een volledige hand en voetbehandeling uit op de BPV waarbij rekeninge gehouden wordt met de hygiëne eisen.	x	x
Adviseren en verkopen			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
x	Je geeft uitleg over producten, materialen en behandelingen.	Je voert zelfstandig een adviesgesprek uit op basis van de analyse en wensen van de gast/cliënt.	Je voert op een professionele manier zelfstandig een uitgebreid advies- en verkoopgesprek uit op basis van de analyse en wensen van de gast/cliënt.
Ondernemen			
Een opzet maken voor een (eigen) bedrijf			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Je maakt met een groep onder begeleiding van een docent een basisopzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf.	Je maakt met een groep onder begeleiding van een docent een gedetailleerde opzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf.	Je maakt individueel en zelfstandig een basisopzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf.	Je maakt individueel en zelfstandig een gedetailleerde opzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf.
Persoonlijke ontwikkeling			
Loopbaanskills			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4

Zelfbewustzijn ontwikkelen. Ik heb onderzocht wat mijn talenten zijn, zodat ik weet waar ik goed en minder goed in bent. Ik kan verbanden leggen tussen mijn talenten en mijn loopbaan. Ik weet goed welke kwaliteiten ik kan inzetten voor studie en beroep.	Loopbaanbewustzijn ontwikkelen. Ik heb onderzocht wat ik zou willen doen (wensen) en wat ik belangrijk vindt in mijn toekomstige werk (waarden). Ik kan ervaringen die ik heb opgedaan in eerder werk of studie zelf in verband brengen met mijn loopbaan. Ik kan vanuit eerdere ervaringen inschatten wat er nodig is bij een toekomstige studie en/of loopbaan.	Loopbaan -en werkexploratie uitvoeren. Ik heb voor verschillende beroepen onderzocht of ze matchen met mijn loopbaanvoorkeuren (talenten, ervaringen, werkwaarden). Ik heb ontwikkelingen op de arbeidsmarkt onderzocht en wat dat zou kunnen betekenen voor mijn toekomstige loopbaan.	Loopbaanvaardigheden toepassen. Ik ben zelfstandig in staat mijn loopbaan te sturen door bewuste keuzes te maken. Ik kan contacten die van belang zijn voor mijn loopbaan opbouwen, onderhouden en uitbreiden (netwerken).
Burgerschap skills			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Vitaal domein Je onderneemt acties die je inzicht over het zorgdragen voor je eigen vitaliteit, fitheid en een gezonde leefwijze bevorderen.	Sociaal-maatschappelijk domein Je hebt acties ondernomen die: - het toepassen van breed geaccepteerde sociale omgangsvormen in diverse situaties stimuleren - je acceptatie van verschillen en respect voor culturele verscheidenheid verhogen	Politiek-juridisch domein Je onderneemt acties die je bereidheid om actief deel te nemen aan politieke besluitvorming verhogen	Economisch domein Je hebt acties ondernemen die: - je een beter inzicht hebben geven op je functioneren op de arbeidsmarkt en binnen een bedrijf - je functioneren als kritisch consument verbeteren
Taal- en rekenvaardigheid			
Engels (niveau 4)			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Je bent vaardig in het maken van opdrachten van de vaardigheden lezen, luisteren en schrijven. Lezen: Je begrijpt teksten die hoofdzakelijk bestaan uit zeer frequente dagelijkse, of aan het werk gerelateerde taal. Luisteren:	Je bent vaardig in het maken van generieke en beroepsgerichte opdrachten van alle vaardigheden (lezen/luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren). Spreken: Je gebruikt een reeks uitdrukkingen en zinnen om in eenvoudige bewoordingen	Je voert gepersonaliseerde opdrachten op basis van gegeven feedback. Je bent voorbereidt voor het Centraal Examen B1 (centraal examen lezen-luisteren).	Je bent vaardig op ERK niveau B1 in lezen en luisteren en op ERK niveau A2 in schrijven, spreken, gesprekken voeren. Je past deze vaardigheden toe in zowel de dagelijkse omgeving, beroepsomgeving en wereldburgerschap.

Je begrijpt de hoofdpunten wanneer in duidelijk uitgesproken standaardtaal wordt gesproken over vertrouwde zaken die je regelmatig tegenkomt op je werk, school, vrije tijd. Schrijven: Je schrijft eenvoudige notities en boodschappen op. Je schrijft een eenvoudige persoonlijke brief of e-mail.	iets te beschrijven. Je pas dit toe bij diverse taken. Gesprekken voeren: Je communiceert over eenvoudige en alledaagse taken. Je voert korte sociale gesprekken. Je pas dit toe bij diverse taken.		
Nederlands			
Nederlands wordt afgesloten middels een centraal examen lezen & luisteren. En de instellingsexamens: schrijven, gesprekken voeren en spreken.			
Rekenen			
Rekenen wordt afgesloten middels een landelijk instellingsexamen.			
Een anti-aging behandeling uitvoeren (niveau 4)			
Fase 5	Fase 6		
n.t.b.	n.t.b.		
Een bindweefselbehandeling uitvoeren (niveau 4)			
Fase 5	Fase 6		
n.t.b.	n.t.b.		
Een acne behandeling uitvoeren (niveau 4)			
Fase 5	Fase 6		
n.t.b.	n.t.b.		

