

Voortgang & Afsluiting Programmatisch toetsen

Verantwoording opleiding (allround) schoonheidsspecialist

Opleiding: (allround) schoonheidsspecialist
Kwalificatiedossier: 23365
Crebonummer: 25906 & 25907
Niveau: 3 en 4
Leerweg: BOL
Opleidingsduur: 2 - 3 jaar
Cohort: 2024
Versie 24-1



Vastellingen:		
versie	Vastgesteld door	Datum
Def	<i>Ronny van de Sande</i>	8-4-25
Def	<i>Caroline van de Mortel</i>	8-4-25

1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave	2
2. Leeruitkomsten	3
3. Koppeling van de beroepsgerichte leeruitkomsten met kwalificatiedossier	4
4. Koppeling van de keuzedelen met de leeruitkomst verbreden en verdiepen	7
5. Koppeling van talen en rekenen met de leeruitkomst taal- en reken skills	7
6. De leeruitkomsten voor loopbaan, burgerschap en soft skills	8
7. Het feedback en beoordelingsproces	8
8. Overgangsregels	9
9. Eisen aan de bewijzen	10
10. Het digitale portfolio	11
11. Proces in het digitale portfolio	12
19	
12. Proces van verzamelen van bewijzen tot inleveren van het waarderingsportfolio	20
13. Verschil tussen begeleiden en beoordelen	21
14. Afsluiten van de opleiding	22
15. (Wettelijke) Vereisten: slaag-/zakregelingen voor cohort 2024	23
16. De besliscommissie	24
17. Herstellen van het waarderingsportfolio	27
18. Bijlage 1 raamwerk opleiding (allround) schoonheidsspecialist	28
19. Bijlage 2 Beslisformulieren met een omzettafellen	32

2. Leeruitkomsten

In deze opleiding staat de persoonlijke ontwikkeling centraal. Daarnaast werkt de student aan de beroepscompetenties die horen bij de opleiding (allround) schoonheidsspecialist. De ontwikkeling van startend student tot beginnend beroepsbeoefenaar verloopt in een aantal fasen. Deze ontwikkeling wordt gevolgd waarbij de student aan zet is: de student gaat groei aantonen en ontwikkelt steeds meer skills. Dit doet de student door bewijzen te verzamelen. Deze bewijzen worden verzameld in een ontwikkelportfolio.

Leidend bij het aantonen van de groei zijn de beroepscompetenties/skills en leeruitkomsten.

Onder beroepscompetenties/skills worden de meest essentiële vaardigheden die een beginnend beroepsbeoefenaar nodig heeft verstaan. Daartoe behoren specifieke competenties/skills voor de opleiding (allround) schoonheidsspecialist, maar ook meer algemene competenties/skills die bij elk ander beroep in de toekomst nodig zijn.

In de opleiding wordt gewerkt met leeruitkomsten. Leeruitkomsten bepalen wat een lerende verwacht wordt te kennen, te begrijpen, te doen bij het afronden van een leertraject en de wijze waarop het geleerde kan worden getoond. Een leeruitkomst bevat de volgende drie onderdelen:

a. gedragscomponent	handelingswerkwoord (waarneembaar en beoordeelbaar gedrag)
b. inhoudscomponent	ten aanzien van welk onderwerp de handeling uitgevoerd moet worden (wat)
c. de context	concretisering van het gedrag dat plaats dient te vinden (hoe)

Hierbij het overzicht van de leeruitkomsten van de basisopleiding:

Een gezichtsbehandeling uitvoeren
Je voert een volledige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen
Een lichaamsbehandeling uitvoeren
Je voert een volledige lichaamsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.
Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling (CHNV) uitvoeren
Je voert een volledige hand- en voetbehandeling uit waarbij rekening gehouden wordt met de hygiëne eisen.
Adviseren en verkopen
Je voert op een professionele manier zelfstandig een uitgebreid advies- en verkoopgesprek uit op basis van de analyse en wensen van de gast/cliënt.
Ondernemen
Je maakt individueel en zelfstandig een gedetailleerde opzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf.
Persoonlijke ontwikkeling
De student heeft diverse acties ondernomen en zich verdiept in de ontwikkeling van skills die van belang zijn om de voortgang van de loopbaan verder te ontwikkelen en/of een rol spelen bij de maatschappelijke participatie.

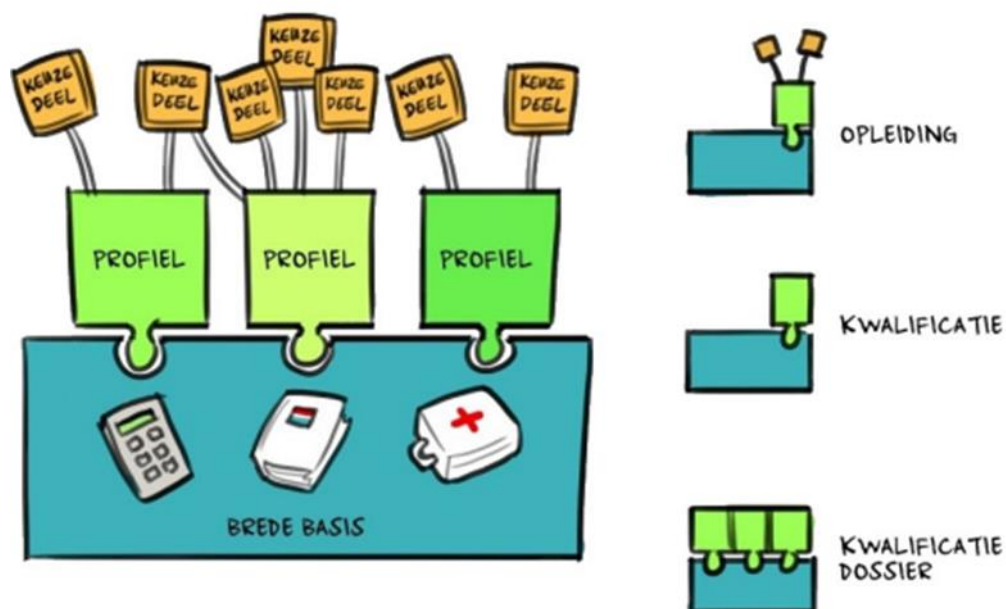
Taal- en rekenvaardigheid
De student is vaardig op alle domeinen van Nederlands en rekenen (indien niveau 4 ook Engels).
Verbreden en verdiepen
De student heeft zich verdiept in beroepsgerelateerde onderwerpen of verbreedt met meer algemene onderwerpen of onderwerpen uit een andere beroepscontext. Mogelijk heeft de student zich voorbereidt op een volgende opleiding of een volgende stap in de carrière.
Een specialistische behandeling uitvoeren
De student voert zelfstandig een anti-aging-, een acne- en een bindweefselbehandeling uit, volgens een stappenplan op een professionele manier, waarbij rekening gehouden wordt met de hygiëne eisen.

De student gaat stap voor stap de ontwikkeling aantonen door bewijzen te verzamelen die laten zien dat de student een bepaalde fase beheerst. Dit bewijsmateriaal verzamelt de student in een digitaal portfolio. Het gaat erom dat de student met een set van bewijzen in het portfolio de diverse leeruitkomsten aantoonst en daarmee bewijst dat de student zich ontwikkelt. De fases per leeruitkomst zijn vastgelegd in ontwikkelrubrics (zie bijlage)

3. Koppeling van de beroepsgerichte leeruitkomsten met kwalificatiedossier

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



Hieronder de verantwoordingsmatrix van de leeruitkomsten met het kwalificatiedossier:

Opleiding:	(allround) schoonheidsspecialist
Kwalificatiedossier:	(Allround) schoonheidsspecialist, 23365
Crebonummer:	25906 en 25907

Een gezichtsbehandeling uitvoeren	Kerntaak	Werkprocessen
Je voert een volledige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen	B1-K1: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren.	B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor. B1-K1-W2: Voert een gezichtsbehandeling uit. B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten.
Een lichaamsbehandeling uitvoeren		
Je voert een volledige lichaamsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.	B1-K1: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren.	B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor. B1-K1-W4: Voert een lichaamsbehandeling uit. B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten.
Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling (CHNV) uitvoeren		
Je voert een volledige hand- en voetbehandeling uit waarbij rekening gehouden wordt met de hygiëne eisen.	B1-K1: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren.	B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor. B1-K1-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en/of voetbehandeling uit. B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten.
Adviseren en verkopen		
Je voert op een professionele manier zelfstandig een uitgebreid advies- en verkoopgesprek uit op basis van de analyse en wensen van de gast/cliënt.	B1-K1: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren.	B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten.
Ondernemen		
Je maakt individueel en zelfstandig een gedetailleerde opzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf.	B1-K2: voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap.	B1-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een eigen onderneming. B1-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering. B1-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een onderneming.

Persoonlijke ontwikkeling	Loopbaancompetenties		Dimensies Burgerschap
De student heeft diverse acties ondernomen en zich verdiept in de ontwikkeling van skills die van belang zijn om de voortgang van de loopbaan verder te ontwikkelen en/of een rol spelen bij de maatschappelijke participatie.	• Kwaliteitenreflectie Wat kan ik? • Motievenreflectie Wat wil ik? • Werkexploratie Waar kan ik dat doen? • Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen? • Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?		• Politiek-juridische dimensie • Economische dimensie • Sociaal-maatschappelijke dimensie Vitaal burgerschap
Taal- en rekenvaardigheid	Nederlands	Engels	Rekenen
De student is vaardig op alle domeinen van Nederlands en rekenen (indien niveau 4 ook Engels).	Niveau 2F/3F • Lezen en luisteren • Spreken • Gesprekken voeren • Schrijven	Niveau B1 • Lezen en luisteren Niveau A2 • Spreken • Gesprekken voeren • Schrijven	1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
Verbreden en verdiepen	Kerntaken		Werkprocessen
De student heeft zich verdiept in beroepsgerelateerde onderwerpen of verbreedt met meer algemene onderwerpen of onderwerpen uit een andere beroepscontext. Mogelijk heeft de student zich voorbereidt op een volgende opleiding of een volgende stap in de carrière.	Afhankelijk van de keuze door de student		Afhankelijk van de keuze door de student
Specialistische behandelingen uitvoeren	Alleen bij niveau 4 opleiding		
De student voert zelfstandig een anti-aging-, een acne- en een bindweefselbehandeling uit, volgens een stappenplan op een professionele manier, waarbij rekening gehouden wordt met de hygiëne eisen.	P2-K1 Een specialistische schoonheidsbehandeling uitvoeren		P2-K1-W1 Voert een anti-aging behandeling uit. P2-K1-W2 Voert een acnebehandeling uit. P2-K1-W3 Voert een bindweefselmassage uit.

4. Koppeling van de keuzedelen met de leeruitkomst verbreden en verdiepen

Voor de beroepscompetentie verbreden en verdiepen kiest de student één of meerdere keuzedelen. Deze keuzedelen worden afgerond met examens.

Binnen de opleiding kiest de student in overleg met zijn/haar studietoestel 3x 240 SBU's aan keuzedelen. Na het kiezen van de keuzedelen wordt de leeruitkomst van het betreffende keuzedeel en de bijbehorende rubric opgenomen in het portfolio van de student. De student sluit het keuzedeel af middels een bijbehorend examen. Tevens zal de verantwoordingsmatrix met de koppeling van leeruitkomsten met het kwalificatiedossier van het keuzedeel als bijlage aan de verantwoording voortgang en afsluiting worden toegevoegd.

Voor de BOL en BBL opleiding moet een student voor minimaal 720 studiebelastinguren aan keuzedelen afronden.

Keuzedelen kennen een omvang van minimaal 240 studiebelastinguren. Hoeveel keuzedelen de student moet volgen - dit noemen we de keuzedeelverplichting - wordt bepaald door het soort opleiding.

- Niveau 3: 720 studiebelastinguren
- Niveau 4: 720 studiebelastinguren

5. Koppeling van talen en rekenen met de leeruitkomst taal- en reken skills

Nederlands, (Engels, alleen voor niveau 4) en rekenen horen bij deze beroepscompetentie. Hieronder staat een overzicht van de leeruitkomsten voor deze onderdelen:

Nederlands
Mondelinge taalvaardigheid: Je begrijpt en past gesproken taal effectief toe in verschillende sociale contexten, waarbij je zowel verbaal als non-verbaal de juiste taalvorm inzet en afstemt op doel en doelgroep.
Schriftelijke taalvaardigheid: Je begrijpt geschreven informatie en kunt een schriftelijke boodschap in de juiste taalvorm overbrengen met verschillende tekstsoorten, waarbij je afstemt op doel en doelgroep.
Engels
De student is vaardig op alle domeinen (lezen/luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren) en kan deze toepassen zowel in de dagelijkse omgeving, beroepsomgeving en wereldburgerschap op minimaal A2/B1 niveau.
Rekenen
Je bent vaardig op alle rekendomeinen en past deze toe zowel in de dagelijkse omgeving (wonen, vervoer en vrije tijd) beroepsomgeving (studie en werk) en als wereldburger.

Naast het verzamelen van bewijzen voor de leeruitkomsten van Nederlands en Engels (alleen voor niveau 4) legt de student een centraal examen (CE) af waarin de vaardigheden lezen en luisteren getoetst worden. Voor rekenen worden bewijzen voor de leeruitkomst verzameld.

6. De leeruitkomsten voor loopbaan, burgerschap en soft skills

Voor deze leeruitkomst(en) hoeft de student geen eindniveau te behalen, maar laat de student groei en ontwikkeling zien.

7. Het feedback en beoordelingsproces

De student verzamelt bewijzen a.d.h.v. leeractiviteiten. De student krijgt/vraagt feedback aan verschillende feedbackgevers. Deze feedbackgevers kunnen interne of externe experts zijn (bijvoorbeeld (vak)docenten, instructeurs, praktijkopleiders, collega's, medestudenten) zijn. De student plaatst de bewijzen met feedback in het digitale portfolio. Gedurende het verzamelen van bewijzen voert de student begeleidingsgesprekken met de studiecoach.

Wanneer de student een set aan bewijzen heeft verzameld in het portfolio voert de student een voortgangsgesprek met de studiecoach. Tijdens dit voortgangsgesprek wordt met de set aan bewijzen bepaald welke fase de student beheerst. Deze voortgang wordt zichtbaar in het digitale portfolio.

2 keer per leerjaar vindt er een tussentijdse beoordeling plaats.

De student gaat na iedere tussentijdse beoordeling in gesprek met de coach of loopbaanbegeleider. Samen bespreken ze de voortgang van de student.

De uitkomst van een tussentijdse beoordeling kan zijn:

Niet aangetoond (NA)	Je hebt het ontwikkelniveau van een leeruitkomst niet aangetoond.
	<i>Je bewijzen geven geen informatie over het ontwikkelniveau van een leeruitkomst en/of de bewijzen ontbreken of zijn onbetrouwbaar. Ook in het gesprek kon je onvoldoende inzicht geven in jouw beheersing van dit onderdeel.</i>
Gedeeltelijk aangetoond (GA)	Je hebt het ontwikkelniveau van een leeruitkomst gedeeltelijk aangetoond. Deze leeruitkomst heeft nog ontwikkeling.
	<i>Het ontwikkelniveau is nog niet volledig aangetoond, bijvoorbeeld omdat:</i> • <i>Je in complexiteit of in zelfstandigheid nog niet het niveau laat zien;</i> • <i>De bewijsstukken niet voldoende betrouwbaar zijn;</i> • <i>Je één of meer subonderdelen van de leeruitkomst nog niet hebt aangetoond.</i>
Volledig aangetoond (VA)	Je hebt het ontwikkelniveau van een leeruitkomst in zijn geheel aangetoond.
	<i>Je laat met je bewijzen en in je toelichting zien dat je het ontwikkelniveau van een leeruitkomst beheerst. Je hebt diverse betrouwbare bewijzen</i>

	<i>opgenomen en/of inhoudelijk juiste antwoorden gegeven op vragen hierover.</i>
Boven verwachting aangetoond (BA)	Je hebt het ontwikkelniveau van een leeruitkomst boven verwachting aangetoond.
	<i>Je laat met je bewijzen en in je toelichting zien dat je het ontwikkelniveau van een leeruitkomst boven verwachting beheerst. Je hebt diverse betrouwbare bewijzen opgenomen en/of inhoudelijk juiste antwoorden gegeven op vragen hierover.</i>

Bindend StudieAdvies (BSA)

Voor alle studenten die na 1 augustus 2018 met een opleiding in het mbo zijn gestart, is de nieuwe wet Bindend StudieAdvies (BSA) van kracht. Dit houdt in dat elke student in het eerste jaar een BSA krijgt. Dit kan een positief of een negatief Bindend StudieAdvies zijn. Een Bindend StudieAdvies heeft betrekking op jouw studievoortgang.

Bij team schoonheidsverzorging geloven wij erin dat je met de juiste vooropleiding de opleiding met een goed gevolg kan afleggen. Om die reden ontvang je bij aanvang van de opleiding een voorlopig positief bindend studieadvies. Dit studieadvies wordt bekrachtigd aan het einde van het eerste leerjaar. Gedurende de opleiding ga je regelmatig in gesprek met je coach over je studievoortgang.

Indien studievoortgang uitblijft en het onderwijsteam geen mogelijkheid ziet om de opleiding met goed gevolg af te ronden zal het definitieve bindend studieadvies negatief zijn.

Bij een positief BSA kun je jouw opleiding vervolgen. Bij een negatief BSA wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden en moet je stoppen met de opleiding. De school heeft dan de plicht om jou te begeleiden naar een andere opleiding.

Een negatief BSA komt natuurlijk niet zomaar uit de lucht vallen. Wanneer het onderwijsteam signaleert dat jouw studie niet goed verloopt, dan gaat de coach in gesprek met jou om te bekijken wat de oorzaak is en welke aanpassingen nodig zijn. Het kan echter voorkomen dat je ondanks hulp en aanpassingen geen of te weinig studievoortgang boekt en in zo'n geval zul je een negatief bindend studieadvies krijgen en met de opleiding moeten stoppen. In het hoofdstuk 'Het onderwijs en toetsprogramma van Summa' lees je meer over hoe jij gaat aantonen hoe jij ontwikkelt en wat hiervan de resultaten zijn. Meer informatie over de regeling bindend studieadvies kun je vinden op:

<https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/regels-richtlijnen>

8. Overgangsregels

Een rubric is uitgewerkt in (beoordelings)criteria in verschillende ontwikkelfases (bijvoorbeeld level 1, 2, 3, 4). De ontwikkelfases hebben een oplopend niveau en complexiteit. Dit niveau kan bepaald worden door de mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, de mate van complexiteit van de taken, verschillende context (keuze onderwijsteam).

Het onderwijsteam beslist het niveau wat de student moet aantonen bij tussentijdse beoordelingen en welke groei de student moet laten zien.

Als de student voldoende bewijs heeft verzameld voor alle leeruitkomsten om aan te tonen dat de student het vereiste eindniveau beheerst, dan levert de student het

waarderingsportfolio in bij de besliscommissie om de opleiding af te sluiten. Het is mogelijk om het waarderingsportfolio 2x per jaar in te leveren op een nader te bepalen moment door de opleiding.

De besliscommissie bestaat uit minimaal twee onafhankelijke en deskundige beoordelaars.

9. Eisen aan de bewijzen

De opleiding (allround) schoonheidsspecialist reikt de student een voor gedefinieerde set van bewijzen aan. Deze set aan bewijzen bestaan uit bewijslasten met feedback uit de lesmethoden. De student is zelf verantwoordelijk voor het vullen van deze set. Studenten zijn ook zelf vrij om andere bewijzen toe te voegen aan de set. Of om een bewijslast in de set te vervangen voor een ander bewijslast (dit gebeurt in overleg met de coach)ent).

Voorbeelden van bewijzen	
Beroepsproducten	Verslagen, casusbeschrijvingen, video's, interviews, onderzoeken, adviezen, presentatie
Toetsen	Kennistoetsen, casustoetsen, vaardigheidstoetsen, praktijktoetsen
Procesproducten	Feedback (peer-FB, 360gr FB); (zelf)reflecties, verslag van voortgangsgesprekken, evaluaties
Gedrag	Observaties, simulaties, praktijkbeoordelingen, presentaties
Vrije keuze	Certificaten, buitenschoolse werkervaringen, externe cursussen

De invulling van de beautyplanners en het volgen van bpv leveren vaak al verschillende afzonderlijke bewijzen op

Er gelden VRAAK-criteria voor de set aan bewijzen:

Variatie

Voor de eindfase van een beroeps- of deeltaak gelden de volgende richtlijnen om deze fase te behalen (voor eerdere fases kan hiervan afgeweken worden):

- De set aan bewijzen dient meerdere bewijsvormen te bevatten. minimaal 3 verschillende vormen.
Voorbeeld: verslag + video + observatie.
- De diverse bewijzen dienen door meerdere personen van feedback voorzien te zijn. minimaal 3 verschillende feedbackgevers (voor burgerschap geldt een minimum van 2 verschillende feedbackgevers).
Voorbeeld: docent 1 + docent 2 + medestudent + praktijkbegeleider
- De diverse bewijzen dienen in meerdere situaties (omgevingen) gerealiseerd te zijn. minimaal 2 situaties.
Voorbeeld: op school + tijdens BPV.

Relevantie

Er is een duidelijk verband tussen de aangeleverde bewijzen en de leeruitkomsten van een competentie die de student wil aantonen.

Authenticiteit

Het moet duidelijk zijn dat de bewijzen door de student zelf gerealiseerd zijn. Bij twijfel of dit het geval is, dient de student de authenticiteit aan te tonen.

Actualiteit

De bewijzen die opgenomen zijn in het portfolio moeten van recente datum zijn. De bewijzen mogen maximaal 3 jaar oud zijn bij aanvang van de opleiding, binnen 3 jaar moet hierbij een volgend diploma behaald worden anders wordt de geldigheid van de bewijslasten opnieuw herzien.

Kwaliteit

De bewijzen moeten van voldoende kwaliteit zijn. Dat wil zeggen dat uit de bewijzen blijkt dat de mate van complexiteit past bij het ontwikkelingsniveau dat de student wil aantonen. Voor de eindbeoordeling passen de sets aan bewijzen bij de complexiteit passend bij het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.

Naast bovengenoemde VRAAK-criteria, geldt dat de set van bewijzen in ieder geval ook het volgende moet bevatten:

- feedback op bewijzen op basis van kwaliteitscriteria

10. Het digitale portfolio

Het digitale portfolio heeft een startpagina (dashboard) waarop de student zijn voortgang in ontwikkeling altijd direct kan bekijken

Dit kan op 2 niveaus:

- 1) Overzicht van alle essentiële beroepscompetenties in overview
- 2) Overzicht van ontwikkeling per afzonderlijke beroepscompetentie

Het dashboard wordt door de beoordelaars na de tussentijdse beoordelingen gevuld.

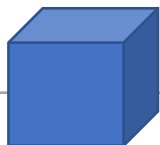
Vanuit het dashboard kan de student direct door- en terugklikken naar ontwikkelingsfases/rubrics om zowel de voortgang als de actuele stand van ontwikkeling te zien.

De student kan direct vanuit het digitale portfolio feedback vragen aan interne en externe experts/begeleiders.

De student kan de bewijzen uploaden in het portfolio en kan het bewijs koppelen aan betreffende leeruitkomsten.

11. Proces in het digitale portfolio

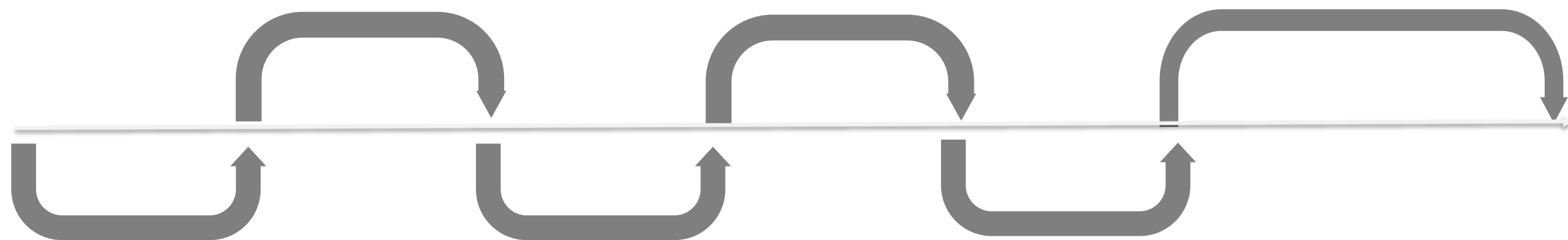
**Student
realiseert een
mogelijk bewijs**



De student dient zijn/haar ontwikkelniveau aan te tonen. Dit aantonen dient te gebeuren met bewijzen. De student verzamelt diverse bewijzen en stelt uiteindelijk een set aan bewijzen samen om de leeruitkomsten/competenties op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar aan te tonen.

- De set van bewijzen zijn vooral toepassingsgericht en bevat de elementen vaardigheid, kennis en houding
- Bewijzen komen voort uit leeractiviteiten zoals lessen, opdrachten, projecten, challenges, evenementen, bpv
- Bewijzen kunnen gerealiseerd worden op school, in de bpv, tijdens buitenschoolse activiteiten

Coachingsgesprekken



+



**Student krijgt/vraagt
feedback en koppelt dat
aan het bewijs**

Als een student een bewijs heeft gerealiseerd moet hij/zij daar feedback en/of een beoordeling aan koppelen. Bewijs zonder feedback heeft weinig waarde! Feedback geven/ontvangen kan gestructureerd worden door een standaard feedbackformulier te gebruiken.

- Feedback vragen en geven gebeurt in het digitale portfolio
- Feedback op bewijs of beoordeling van bewijs aan de hand van vooraf bepaalde kwaliteitscriteria (= borging K van VRAAK-criteria)
- Feedback en/of beoordeling wordt gegeven door Individuele interne en externe experts

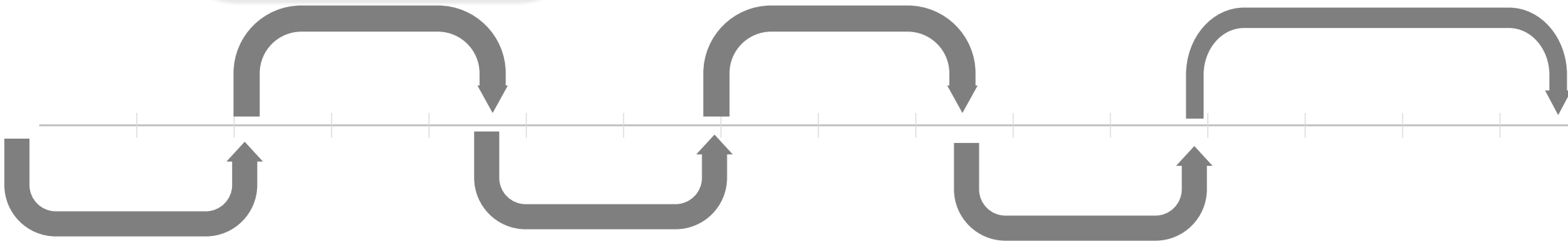
**Student plaatst alle bewijzen
in het werkportfolio en maakt
koppelingen aan het bewijs**

WerkPortfolio

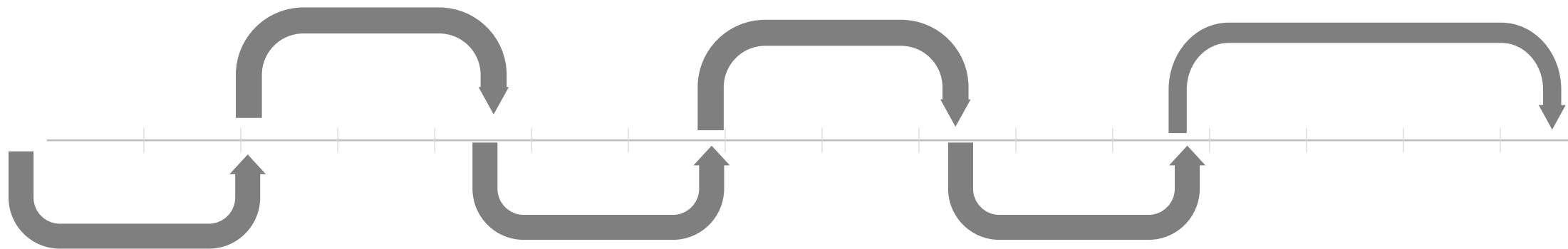


Alle mogelijke bewijzen worden in 'verzamelbak' (lees: werkportfolio) geplaatst
Als de student het bewijs in het werkportfolio plaatst krijgt hij/zij de vraag om het bewijs te koppelen.
Er kunnen aan hetzelfde bewijs meerdere koppelingen worden toegekend:

- Op welke leeruitkomsten/competenties heeft het bewijs betrekking?
- Op welke deelaspecten van deze leeruitkomst/competentie heeft het bewijs betrekking?
- Op welke fase van ontwikkeling (level van rubric) heeft het bewijs betrekking?
- Welk soort bewijs is het? (verslag, video,..)
- Wat is de rol van de feedback-gever/beoordelaar? (coach, expert, BPV-begeleider, medestudent,...)
- Waar is het bewijs gerealiseerd? (school, bpv, buitenschools)



Coachingsgesprekken



Ontwikkelingsportfolio



Student wil een ontwikkelingsniveau aantonen en stelt daarvoor set aan bewijzen samen

- Student gaat naar het **ontwikkelingsportfolio**, ziet daar alle **leeruitkomsten/competenties** en kiest daar de leeruitkomsten/competenties die hij wil aantonen
- Vervolgens kiest de student op welke ontwikkelingsfase (**level van rubric**) hij iets wil aantonen
- Op basis van de koppelingen in het digitale portfolio geeft het systeem aan welke bewijzen in aanmerking komen voor de bewijzenset
- Student kan selectie maken uit de aanwezige bewijzen

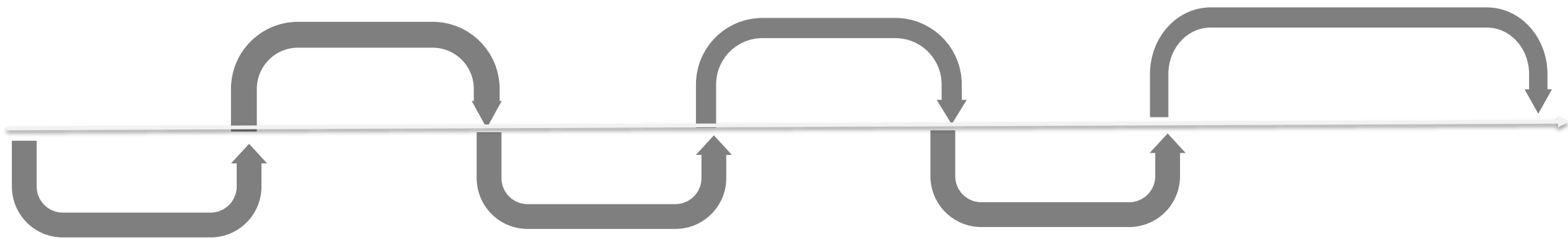


- Bij de check controleert de student of de set aan bewijzen voldoet aan de **VRAAK-criteria**
- Student kan tussentijdse beoordeling pas aanvragen als checklist is ingevuld (docent kan dat zien)

Student controleert zelf de set aan bewijzen aan de hand van een vragenlijst (VRAAK-criteria)



- ✓ Welke leeruitkomsten/competentie(s) wil je met deze set aan bewijzen aantonen
- ✓ Welke deelaspect wil je met deze set aan bewijzen aantonen?
- ✓ Op welk niveau van de rubric wil je dit aantonen?
- ✓ Komen de bewijzen uit verschillende situaties?
- ✓ Bestaat de set uit verschillende soorten bewijzen?
- ✓ Zijn alle bewijzen van feedback voorzien of beoordeeld?
- ✓ Zijn de bewijzen door verschillende personen van feedback voorzien of beoordeeld?
- ✓ Hebben de bewijzen betrekking op de leeruitkomsten van de competentie(s) die je wilt aantonen?
- ✓ Heb je de bewijzen zelf gerealiseerd? Hoe toon je dat aan?
- ✓ Zijn de bewijzen niet ouder dan x jaar?



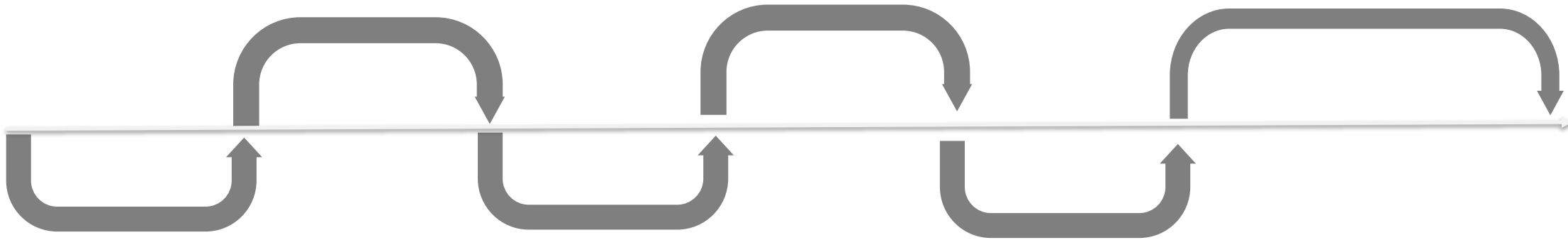
- Student geeft aan over welke leeruitkomsten/competentie(s) en over welk ontwikkelniveau het gaat
- Student zorgt ervoor dat de set aan bewijzen zichtbaar is



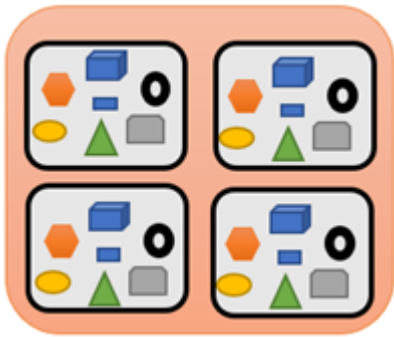
Student vraagt na langere periode een tussentijdse beoordeling aan of krijgt uitnodiging voor een voortgangsgesprek n.a.v. de tussentijdse beoordeling.

- Tijdens de tussentijdse beoordeling worden voortgangsbesluiten genomen en krijgt de student krijgt een van volgende waarderingen voor het aangevraagde ontwikkelfase van de leeruitkomst(en): boven verwachting aangetoond (BA) – volledig aangetoond (VA- gedeeltelijk aangetoond (GA) -niet aangetoond (NA)
- Student krijgt een voortgangsadvies met aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling
- Tussentijdse beoordeling wordt uitgevoerd door (een afvaardiging van) het onderwijsteam

Student voert voortgangsgesprek met de studiecoach waarin voortgangsbesluiten en vervolgadvies wordt teruggekoppeld.



Student ziet de resultaten (groei) van de tussentijdse beoordeling terug op het dashboard van het digitale portfolio.



Na langere periode heeft de student met zijn/haar bewijzen het eindniveau van alle leeruitkomsten in zijn geheel aangetoond. Tijdens de tussentijdse beoordeling wordt het voortgangsbesluit genomen over het inleveren van het portfolio voor de eindwaardering.

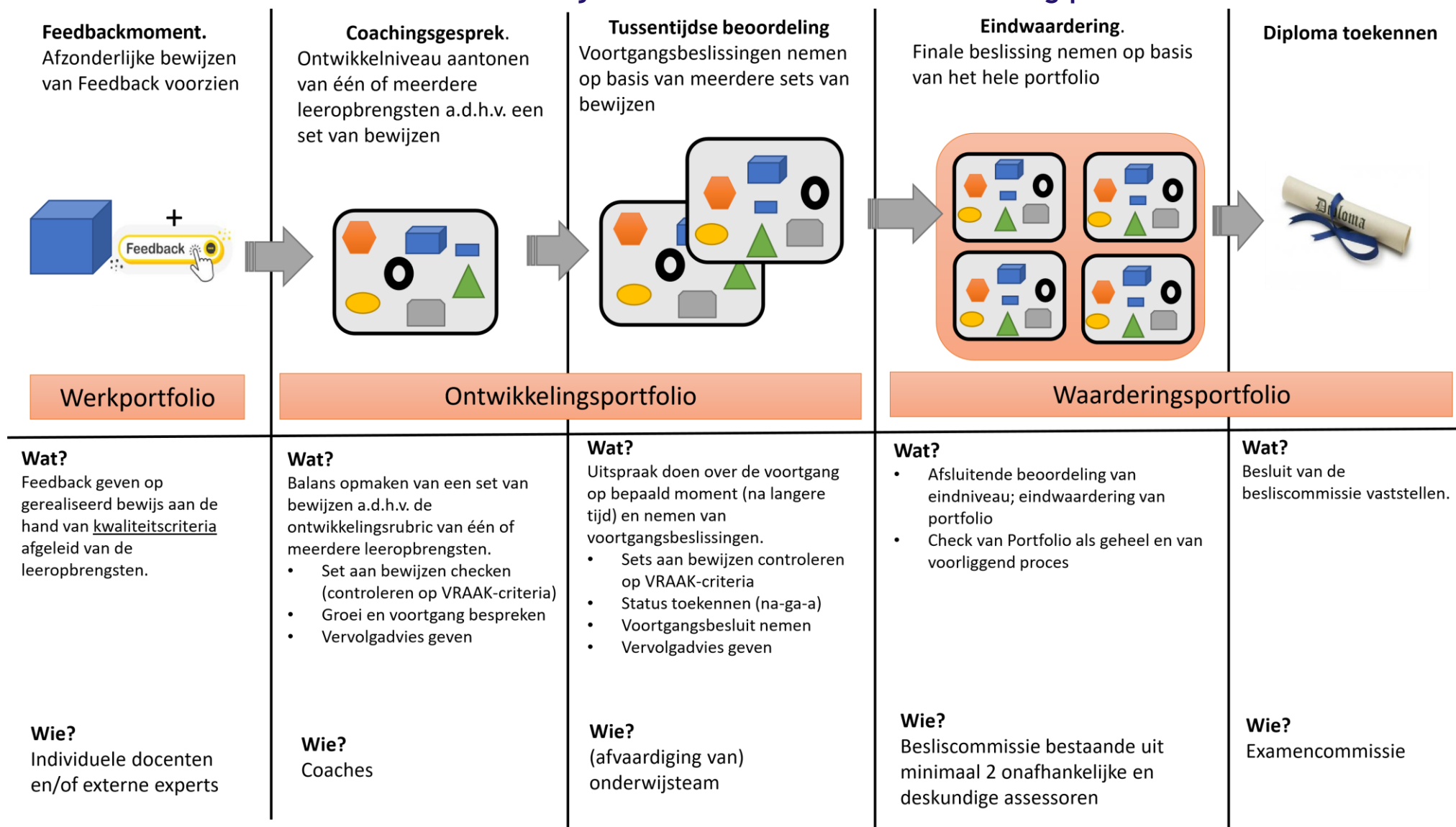


- Finale beslissing nemen aan de hand van alle bewijzen in het portfolio
- Check van procesverloop portfolio
- Wie? **Besliscommissie** bestaande uit minimaal 2 onafhankelijke en deskundige assessoren



Student krijgt afsluitende beoordeling van totale portfolio als alle leeruitkomsten/competenties zijn aangetoond

12. Proces van verzamelen van bewijzen tot inleveren van het waarderingsportfolio



13. Verschil tussen begeleiden en beoordelen

Bij het realiseren van de bewijzen vraagt de student feedback of wordt het bewijs beoordeeld door een beoordelaar. Deze beoordelingen zijn subjectief. Eén subjectieve beoordeling is niet betrouwbaar, maar meerdere subjectieve beoordelingen van verschillende beoordelaars en verschillende beoordelingsmethoden maken samen een betrouwbaar oordeel.

Begeleiden en beoordelen van individuele bewijzen enerzijds en de tussentijdse beoordeling en de eindwaardering van het portfolio anderzijds mogen niet door dezelfde docenten plaatsvinden. Een beoordelaar van een individueel bewijs neemt geen beslissingen, maar geeft de student feedback om verder te komen in de ontwikkeling. De beoordeling en feedback van de studietoestel is één van de individuele bewijzen in het portfolio van de student. Een onafhankelijke groep docenten (de besliscommissie) beoordeelt het portfolio waarin feedback en/of beoordelingen van veel bewijzen zijn opgenomen en is verantwoordelijk voor besluitvorming van de tussentijdse beoordeling en eindwaardering van het portfolio.

14. Afsluiten van de opleiding

Wanneer en hoe behaal je het diploma?

Toetsing is in deze opleiding ingebed in het onderwijs. De student werkt op school en in de praktijk aan leeractiviteiten waarbij er bewijsstukken worden verzameld.

Als de student voldoende bewijs heeft verzameld voor alle leeruitkomsten om aan te tonen dat het vereiste eindniveau wordt beheerst, dan levert de student het waarderingsportfolio in bij de besliscommissie om de opleiding af te sluiten.

De besliscommissie beoordeelt het waarderingsportfolio. De portfoliowaardering wordt uitgedrukt in 'niet aangetoond(NA), gedeeltelijk aangetoond (GA), volledig aangetoond (GA) en boven verwachting aangetoond (BA)' per leeruitkomst/competentie. De portfoliowaardering wordt a.d.h.v. beslisformulieren met een omzettafel omgezet in een waardering voor de resultatenlijst behorende bij het diploma. De beslisformulieren zijn als bijlage aan het Verantwoordingsdocument van het programma van voortgang en afsluiting toegevoegd.

Er zijn verschillende beslisformulieren:

- de beroepsspecifieke leeruitkomsten (bijlage 2A)
- de leeruitkomsten van verbreden en verdiepen (keuzedelen) (bijlage 2B)
- Nederlands (bijlage 2C)
- Engels (bijlage 2D)
- Rekenen (bijlage 2E).

De resultaten volgens de beslisformulieren worden uitgedrukt in de waardering volgens het schema van de resultatenboom in Eduarte hieronder.

Resultatenboom Eduarte

Onderdeel van het waarderingsportfolio	Kerntaak 1		Onvoldoende/voldoende/goed	
	Kerntaak 2		Onvoldoende/voldoende/goed	
	Profieldeel (indien n4)		Onvoldoende/voldoende/goed	
	Wettelijke beroepsvereisten*		De kandidaat heeft voldaan aan de wettelijke beroepsvereisten	
Keuzedelen Examinering	Keuzedeel 1		Cijfer	
	Keuzedeel 2		Cijfer	
	Keuzedeel 3		Cijfer	
Nederlands centraal examen	Nederlands lezen en luisteren	cijfer	Cijfer	
Nederlands Instellingsexamens.	Nederlands schrijven	cijfer		
	Gesprekken voeren	cijfer		
	spreken	cijfer		
Engels centraal examen	Engels lezen en luisteren	cijfer	Cijfer	
Onderdeel van het waarderingsportfolio	Engels schrijven	cijfer		
	gesprekken voeren	cijfer		
	spreken	cijfer		
Rekenen Instellingsexamen	Rekenen		Cijfer	

Generieke onderdelen	Loopbaan	Voldaan/niet voldaan
	Burgerschap	Voldaan/niet voldaan
	BPV	Behaald/niet behaald

Naast het inleveren van je waarderingsportfolio moet je verplicht deelnemen aan de centrale examens Nederlands (en Engels, niveau 4).

15. (Wettelijke) Vereisten: slaag-/zakregelingen voor cohort 2024

Generieke vakken (Nederlands, Engels, rekenen)

Iedere MBO-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor Nederlands en Engels legt de student een centraal examen (CE) af waarin de vaardigheden lezen en luisteren getoetst worden. Voor het onderdeel Engels, sluit de student de vaardigheden spreken, gesprekken voeren en schrijven af met een set aan bewijzen in het portfolio. Voor het onderdeel Nederlands worden de vaardigheden spreken, gesprekken voeren en schrijven afgesloten middels examens. Het onderdeel rekenen wordt afgesloten met een examen.

MBO-2 en MBO-3

Eindcijfer voor Nederlands tenminste een 5, mits voor rekenen tenminste een 6 behaald is of andersom.

MBO-4

Eindcijfer voor Nederlands tenminste een 5, mits voor Engels en rekenen tenminste een 6 behaald is of elke andere volgorde.

Keuzedelen

Iedere MBO-student moet binnen de opleiding keuzedelen volgen. Keuzedelen sluit de student af met een set aan bewijzen per keuzedeel in het portfolio.

Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of “voldoende” zijn.

- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of “voldoende” zijn.
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een overeenkomende eindwaardering.

BPV

Een met goed gevolg afgesloten BPV is een wettelijke vereiste voor diplomering:

Uitgangspunten binnen programmatisch toetsen:

- Een student ontwikkelt beroepscompetenties in verschillende contexten, waarvan school en de bpv de belangrijkste zijn.
- In die zin voert de student ook in de bpv verschillende taken en activiteiten uit om de beroepscompetenties te trainen en te ontwikkelen. In het digitale portfolio zijn bewijzen gerealiseerd in de bpv zichtbaar.
- Bpv zelf is derhalve geen aparte competentie (dus geen aparte as in het diagram).
- De gedefinieerde beroepscompetenties voor de opleiding zijn ook leidend voor wat in bpv gedaan wordt.

- Het ‘beoordelen’ van de bpv gebeurt hetzelfde als bij de overige aspecten: door middel van het aantonen middels een set aan bewijzen die aan de VRAAK-criteria voldoet.

Dat betekent:

- De student toont met een set aan bewijzen, die gerealiseerd zijn in de bpv, aan dat aan de leeruitkomsten van de essentiële beroepscompetenties is gewerkt.
- Deze set aan bewijzen moet voldoen aan de VRAAK-criteria.
- Een verplicht bewijs hierbij is de bpv-overeenkomst met het aantal bpv-uren bij een SBB-erkend leerbedrijf en een bpv-uren registratieformulier.

Loopbaan en burgerschap

Loopbaan en burgerschap bereidt studenten voor op de arbeidsmarkt en op volwaardige deelname in de maatschappij. Daarvoor is nodig dat een student inzicht heeft in de eigen kwaliteiten, mogelijkheden, waarden en motieven. Loopbaan vereist een oriëntatie op en inzicht in de mogelijkheden die de arbeidsmarkt biedt en welke doorstroomtrajecten in het vervolgonderwijs (hbo, een volgend niveau in het mbo of andere scholingsmogelijkheden) er zijn. Burgerschap stimuleert de studenten om hun sociaal-maatschappelijke, politieke, economische en vitale competenties (verder) te ontwikkelen waarmee ze hun burgerschap in de maatschappij (verder) vormgeven.

De student verzamelt gedurende de opleiding een set aan bewijzen die aantonen dat de student diverse activiteiten heeft ondernomen die van invloed zijn geweest op de ontwikkeling van loopbaan en burgerschap.

Vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgesloten. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of afsluiting. Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.

Vrijstellingen voor de afsluiting: hiervoor dien je een aanvraagformulier in bij de examencommissie. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard. Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht. In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Het besluit van de examencommissie neem je als bewijs op in het portfolio. Tijdens de tussentijdse beoordeling zal je ontwikkeldigram op basis van de vrijstelling ingevuld worden.

16. De besliscommissie

De taak van de besliscommissie

De besliscommissie neemt op basis van het waarderingsportfolio de slaag-/zakbeslissing van de student. De besliscommissie speelt een cruciale rol in het beoordelen van het waarderingsportfolio van de student. Bij deze beoordeling staan de VRAAK-criteria centraal: Variatie, Relevantie, Authenticiteit, Actualiteit en Kwaliteit. De besliscommissie beoordeelt of de set van bewijzen voldoet aan de VRAAK-criteria. Deze criteria vormen de basis voor de beoordeling van de set van bewijzen van de student binnen het waarderingsportfolio.

Bij het beoordelen van de kwaliteit is de analyse van de feedback die de student heeft ontvangen een belangrijk onderdeel van de beoordeling. Hierbij stelt de besliscommissie zichzelf enkele essentiële vragen:

- Is de feedback in de set van bewijzen informatierijk en passend bij de kwaliteitscriteria van de leeruitkomst?
Informatierijke feedback geeft een holistisch beeld van de student en is relevant voor de leeruitkomst. Uit de feedback blijkt op welk ontwikkelingsniveau de student is/in welke ontwikkelfase een student zit. De commissie let erop of de feedback verder gaat dan algemene opmerkingen en echt waarde toevoegt aan het leerproces van de student.
- Is alle feedback van verschillende feedbackgevers tezamen intersubjectief?
Intersubjectiviteit betekent dat verschillende feedbackgevers een gedeeld beeld van de kwaliteit van de verschillende bewijzen hebben. De besliscommissie beoordeelt of de feedback van de verschillende betrokkenen (zoals docenten, bpv-begeleiders of medestudenten) in lijn is met elkaar en of er consensus bestaat over de kwaliteit en voortgang van het werk van de student. Dit draagt bij aan een eerlijk en objectief oordeel.

Eisen aan de leden van de besliscommissie

De leden van de besliscommissie vervullen een essentiële rol in het beoordelingsproces van studenten en moeten daarom aan specifieke eisen voldoen. De volgende kennis en vaardigheden zijn vereist voor leden van de besliscommissie gezamenlijk:

1. Kennis van het proces van lerend kwalificeren
2. Kennis van het kwalificatiedossier (KD) en het raamwerk met leeruitkomsten en kwaliteitscriteria van de opleiding
3. Voldoende beeld van het beroep
4. Kennis van de VRAAK-criteria
5. Kwaliteitscriteria interpreteren
6. Feedback interpreteren en op waarde schatten
7. Het vermogen om holistisch te beoordelen zodat de leden verder kijken dan afzonderlijke bewijzen van het waarderingsportfolio en de prestaties van de student als geheel evalueren. Dit vraagt om een integrale benadering, waarbij zowel de leeruitkomsten als de bredere ontwikkeling van de student in beschouwing worden genomen.
8. Professionalisering en voortdurende ontwikkeling in hun rol als beslisser, waaronder een kritische zelfreflectie en regelmatig reflecteren op hun eigen rol en functioneren binnen het beoordelings-/beslisproces. Dit helpt om eventuele vooroordelen of blinde vlekken te identificeren en te corrigeren, waardoor de objectiviteit en kwaliteit van de beoordeling wordt verbeterd. Professionalisering kan plaatsvinden d.m.v. bijvoorbeeld kalibratiesessies.

Samenstelling van de besliscommissie:

Voor een betrouwbare en valide beslissing zijn meerdere leden in de besliscommissie nodig. Het onderwijsteam wijst meerdere docenten aan die participeren in de besliscommissie. Binnen de besliscommissie worden taken en verantwoordelijkheden met elkaar afgesproken en afgestemd. Het aantal beslissers in de besliscommissie is afhankelijk van meerdere factoren, zoals het aantal studenten, het aantal docenten in het onderwijsteam, onafhankelijkheid en deskundigheid. Voorwaarde is dat de leden in de besliscommissie voldoen aan de eisen van de leden van de besliscommissie. Ieder

waarderingsportfolio wordt beoordeeld door een koppel van minimaal 2 personen uit de besliscommissie. De samenstelling bestaat uit:

- Minimaal twee onafhankelijke docenten van de eigen opleiding met inhoudelijke expertise of minimaal één onafhankelijke docent van de eigen opleiding met inhoudelijke expertise en één docent van een andere opleiding met kennis van lerend kwalificeren.
- Indien Nederlands en/of Engels en/of rekenen onderdeel is van het waarderingsportfolio wordt er minimaal één docent van de generieke onderdelen toegevoegd aan de besliscommissie.

Beslisprocedure

2 beslissers	
De set van bewijzen in het waarderingsportfolio wordt aan de hand van de VRAAK-criteria beoordeeld. Bewijzen worden niet meer inhoudelijk beoordeeld.	
Stap 1	
Variatie	Ja- verder met stap 2 Nee- niet aangetoond, is onvoldoende, Verder met stap 3
• De set bewijzen bevat meerdere (minimaal 3) soorten bewijzen • De set bewijzen bevat feedback van meerdere verschillende personen (minimaal 3) • De set bewijzen bevat bewijzen uit meerdere (minimaal 2) omgevingen en situaties	
Relevantie	
• Er is duidelijk aangegeven welke relatie er is tussen de set bewijzen en de leeruitkomst die aangetoond wordt	
Authenticiteit	
• Er is duidelijk bewijs dat de set bewijzen van de student zelf is	
Actualiteit	
• De set bewijzen gaan over kennis, vaardigheden en/of gedrag in actuele situaties • De set bewijzen gaan over actuele thema's • De bewijzen in het portfolio zijn van recente datum. (De bewijzen mogen maximaal 3 jaar oud zijn bij aanvang van de opleiding)	
Stap 2A	
Kwaliteit	
• Uit de feedback blijkt dat de set bewijzen van voldoende kwaliteit is en de mate van complexiteit past bij het eindniveau van de leeruitkomst • De feedback is passend bij de kwaliteitscriteria • De feedback van de verschillende feedbackgevers is tezamen intersubjectief	Ja - verder met stap 3 Twijfel - verder met stap 2B Nee - verder met stap 3
Stap 2B	
Bij twijfel wordt er een derde beslisser betrokken. Bevindingen over de kwaliteit worden gedeeld en gekalibreerd. Indien nodig worden bewijzen in de set bekeken. • Uit de feedback blijkt dat de set bewijzen van voldoende kwaliteit zijn en de mate van complexiteit passen bij het eindniveau van de leeruitkomst • De feedback is passend bij de kwaliteitscriteria • De feedback van de verschillende feedbackgevers is tezamen intersubjectief	Ja - verder met stap 3 Nee - verder met stap 3

Stap 3	
Beslisformulier met omzettabel invullen en ondertekenen	

17. Herstellen van het waarderingsportfolio

Indien het waarderingsportfolio door de besliscommissie wordt beoordeeld met een onvoldoende, krijg de student hersteltijd. In overleg met de studietoestel wordt de duur van de hersteltijd bepaald. Indien de hersteltijd niet kan plaats vinden binnen de reguliere opleidingstijd, wordt de opleidingsduur verlengd of de student wordt ingeschreven als examendeelnemer. In deze hersteltijd kan de student aanvullende bewijzen toevoegen aan het waarderingsportfolio, om aan te tonen dat daarmee wel wordt voldaan aan de vereisten van beginnend beroepsbeoefenaar. Het opnieuw inleveren van het waarderingsportfolio na hersteltijd is een tweede examengelegenheid.

Alle rechten en plichten van studenten voor het afsluiten van een opleiding zijn te vinden in het examenreglement: [examenreglement](#)

18. Bijlage 1 raamwerk opleiding (allround) schoonheidsspecialist

De BOL-opleiding (allround) schoonheidsspecialist bestaat uit 8 beroepstaken en deeltaken.

Beroepstaak	Deeltaak
Een gezichtsbehandeling uitvoeren	
Een lichaamsbehandeling uitvoeren	
Een cosmetische hand-, nagel en voetbehandeling uitvoeren	
Adviseren en verkopen	
Ondernemen	Opzet maken voor een eigen bedrijf
Persoonlijke ontwikkeling	Loopbaanskills
	Burgerschapsskills
Taal- en rekenvaardigheid	Nederlands
	Rekenen
	Engels (niv 4)
Specialistische behandelingen (niv 4)	Een anti-aging behandeling uitvoeren
	Een bindweefselbehandeling uitvoeren
	Een acnebehandeling uitvoeren

De deeltaken bevatten leeruitkomsten die overeenkomen met de fasering van de opleiding (schoonheidsverzorging en ondernemen) of de domeinen van een onderdeel (persoonlijke ontwikkeling en taal-rekenvaardigheid).

De basisopleiding is gefaseerd in 4 fases. Iedere leerjaar heeft 2 fases van ongeveer 20 weken.

Een gezichtsbehandeling uitvoeren			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Je voert een eenvoudige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, waarbij je rekening houdt met hygiëne-eisen.	Je voert een eenvoudige gezichtsbehandeling met gezichtsmassage uit volgens een	Je voert een volledige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, waarbij je rekening houdt wordt met de hygiëne-eisen.	Je voert een volledige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het

	stappenplan, waarbij je rekening houdt met de hygiëne-eisen.		huidtype . Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.
Een lichaamsbehandeling uitvoeren			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
x	Je voert een rug- en harsbehandeling uit volgens een stappenplan, waarbij je rekening houdt met hygiëne-eisen.	Je voert een been- en harsbehandeling uit volgens een stappenplan, waarbij je rekening houdt met hygiëne-eisen.	Je voert een volledige lichaamsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.
Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Je voert een volledige hand en voetbehandeling uit waarbij rekening gehouden wordt met de hygiëne eisen.	Je voert een volledige hand en voetbehandeling uit op de BPV waarbij rekeninge gehouden wordt met de hygiëne eisen.	x	x
Adviseren en verkopen			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
x	Je geeft uitleg over producten, materialen en behandelingen.	Je voert zelfstandig een adviesgesprek uit op basis van de analyse en wensen van de gast/cliënt.	Je voert op een professionele manier zelfstandig een uitgebreid advies- en verkoopgesprek uit op basis van de analyse en wensen van de gast/cliënt.
Ondernemen			
Een opzet maken voor een (eigen) bedrijf			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Je maakt met een groep onder begeleiding van een docent een basisopzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf.	Je maakt met een groep onder begeleiding van een docent een gedetailleerde opzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf.	Je maakt individueel en zelfstandig een basisopzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf.	Je maakt individueel en zelfstandig een gedetailleerde opzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf.
Persoonlijke ontwikkeling			
Loopbaanskills			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4

Zelfbewustzijn ontwikkelen. Ik heb onderzocht wat mijn talenten zijn, zodat ik weet waar ik goed en minder goed in bent. Ik kan verbanden leggen tussen mijn talenten en mijn loopbaan. Ik weet goed welke kwaliteiten ik kan inzetten voor studie en beroep.	Loopbaanbewustzijn ontwikkelen. Ik heb onderzocht wat ik zou willen doen (wensen) en wat ik belangrijk vindt in mijn toekomstige werk (waarden). Ik kan ervaringen die ik heb opgedaan in eerder werk of studie zelf in verband brengen met mijn loopbaan. Ik kan vanuit eerdere ervaringen inschatten wat er nodig is bij een toekomstige studie en/of loopbaan.	Loopbaan -en werkexploratie uitvoeren. Ik heb voor verschillende beroepen onderzocht of ze matchen met mijn loopbaanvoorkeuren (talenten, ervaringen, werkwaarden). Ik heb ontwikkelingen op de arbeidsmarkt onderzocht en wat dat zou kunnen betekenen voor mijn toekomstige loopbaan.	Loopbaanvaardigheden toepassen. Ik ben zelfstandig in staat mijn loopbaan te sturen door bewuste keuzes te maken. Ik kan contacten die van belang zijn voor mijn loopbaan opbouwen, onderhouden en uitbreiden (netwerken).
Burgerschap skills			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Vitaal domein Je onderneemt acties die je inzicht over het zorgdragen voor je eigen vitaliteit, fitheid en een gezonde leefwijze bevorderen.	Sociaal-maatschappelijk domein Je hebt acties ondernomen die: - het toepassen van breed geaccepteerde sociale omgangsvormen in diverse situaties stimuleren - je acceptatie van verschillen en respect voor culturele verscheidenheid verhogen	Politiek-juridisch domein Je onderneemt acties die je bereidheid om actief deel te nemen aan politieke besluitvorming verhogen	Economisch domein Je hebt acties ondernemen die: - je een beter inzicht hebben geven op je functioneren op de arbeidsmarkt en binnen een bedrijf - je functioneren als kritisch consument verbeteren
Taal- en rekenvaardigheid			
Engels			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Je bent vaardig in het maken van opdrachten van de vaardigheden lezen, luisteren en schrijven. Lezen: Je begrijpt teksten die hoofdzakelijk bestaan uit zeer frequente dagelijkse, of aan het werk gerelateerde taal. Luisteren:	Je bent vaardig in het maken van generieke en beroepsgerichte opdrachten van alle vaardigheden (lezen/luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren). Spreken: Je gebruikt een reeks uitdrukkingen en zinnen om in eenvoudige bewoordingen	Je voert gepersonaliseerde opdrachten op basis van gegeven feedback. Je bent voorbereid voor het Centraal Examen B1 (centraal examen lezen-luisteren).	Je bent vaardig op ERK niveau B1 in lezen en luisteren en op ERK niveau A2 in schrijven, spreken, gesprekken voeren. Je past deze vaardigheden toe in zowel de dagelijkse omgeving, beroepsomgeving en wereldburgerschap.

Je begrijpt de hoofdpunten wanneer in duidelijk uitgesproken standaardtaal wordt gesproken over vertrouwde zaken die je regelmatig tegenkomt op je werk, school, vrije tijd. Schrijven: Je schrijft eenvoudige notities en boodschappen op. Je schrijft een eenvoudige persoonlijke brief of e-mail.	iets te beschrijven. Je pas dit toe bij diverse taken. Gesprekken voeren: Je communiceert over eenvoudige en alledaagse taken. Je voert korte sociale gesprekken. Je pas dit toe bij diverse taken.		
Nederlands			
Nederlands wordt afgesloten middels een centraal examen lezen & luisteren. En de instellingsexamens: schrijven, gesprekken voeren en spreken.			
Rekenen			
Rekenen wordt afgesloten middels een landelijk instellingsexamen.			
Een anti-aging behandeling uitvoeren (niveau 4)			
Fase 5	Fase 6		
n.t.b.	n.t.b.		
Een bindweefselbehandeling uitvoeren (niveau 4)			
Fase 5	Fase 6		
n.t.b.	n.t.b.		
Een acne behandeling uitvoeren (niveau 4)			
Fase 5	Fase 6		
n.t.b.	n.t.b.		

19. Bijlage 2 Beslisformulieren met een omzettabel

Beslisformulier Eindwaardering Portfolio Beroepsspecifiek kerntaak 1

Naam student: _____
Cohort: _____
Opleiding: _____
Crebo: _____
Namen beoordelaars besliscommissie: _____

Eindwaardering Portfolio	Waardering resultatenlijst diploma
Niet aangetoond	Onvoldoende (O)
Deels aangetoond	Onvoldoende (O)
Aangetoond	Voldoende (V)
Boven verwachting aangetoond	Goed (G)

Competentie/Leeruitkomst ¹	Kerntaak	Werkprocessen
Een gezichtsbehandeling uitvoeren	B1-K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W5
Een lichaamsbehandeling uitvoeren	B1-K1	B1-K1-W1 B1-K1-W4 B1-K1-W5
Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren	B1-K1	B1-K1-W1 B1-K1-W3 B1-K1-W5
Adviseren en verkopen	B1-K1	B1-K1-W5

Stap 1: Eindwaardering per leeruitkomst in kaart brengen

	Eindwaardering portfolio
--	--------------------------

¹ Voor de verantwoording van het raamwerk met competenties, leeruitkomsten, deelaspecten en rubrics met leeruitkomsten per ontwikkelniveau en kwaliteitscriteria wordt verwezen naar het verantwoordingsdocument van het Programma van Voortgang en Afsluiting.

Competentie/Leeruitkomst	Niet aangetoond	Deels aangetoond	Aangetoond	Boven verwachting aangetoond
Een gezichtsbehandeling uitvoeren				
Een lichaamsbehandeling uitvoeren				
Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren				
Adviseren en verkopen				

Stap 2:

- Indien een leeruitkomst 'niet aangetoond' of 'deels aangetoond' is, is de beoordeling van de kerntaken onvoldoende en wordt de tabel bij stap 4 ingevuld.
- Indien een leeruitkomst 'aangetoond' of 'boven verwachting aangetoond' is, beoordeelt de besliscommissie de VRAAK-criteria.

Beoordelaars van de besliscommissie beoordelen de set van bewijzen aan de hand van de VRAAK-criteria

VRAAK	Beoordelingscriterium	
Variatie	De set bewijzen bevat bewijzen uit meerdere (minimaal 2) omgevingen en situaties	
	De set bewijzen bevat meerdere (minimaal 3) soorten bewijzen	
	De set bewijzen bevat feedback van meerdere verschillende personen (minimaal 3)	
	De feedback van de verschillende personen komt grotendeels met elkaar overeen	
Relevantie	Er is duidelijk aangegeven welke relatie er is tussen de set bewijzen en de leeruitkomst die aangetoond wordt	
Authenticiteit	Er is duidelijk bewijs dat de set bewijzen van de student zelf is	
Actualiteit	De set bewijzen gaan over kennis, vaardigheden en/of gedrag in actuele situaties	
	De set bewijzen gaan over actuele thema's	
	De bewijzen uit een set mogen maximaal 3 jaar oud zijn bij aanvang van de opleiding.	
Kwaliteit	Uit de feedback blijkt dat de set bewijzen van voldoende kwaliteit zijn en de mate van complexiteit passen bij het eindniveau van de leeruitkomst	
Leeruitkomst	Voldoet/voldoet niet aan VRAAK-criteria	Onderbouwing

Een gezichtsbehandeling uitvoeren	Ja/nee	
Een lichaamsbehandeling uitvoeren	Ja/nee	
Een cosmetische hand-nagel- en voetbehandeling uitvoeren	Ja/nee	
Adviseren en verkopen	Ja/nee	

Indien de leeruitkomsten voldoen aan de VRAAK-criteria dan vindt stap 3 plaats. Indien de leeruitkomsten niet voldoen aan de VRAAK-criteria is de beoordeling van de kerntaken onvoldoende en wordt de tabel bij stap 4 ingevuld.

Stap 3: Omzetting beoordeling leeruitkomsten naar kerntaken

Alle leeruitkomsten zijn aangetoond	Kerntaak 1 Voldoende (V)
Één of twee leeruitkomst(en) zijn boven verwachting aangetoond en overige leeruitkomsten zijn aangetoond	Kerntaak 1 Voldoende (V)
Vier of meer leeruitkomsten zijn boven verwachting aangetoond en overige leeruitkomst(en) zijn aangetoond	Kerntaak 1 Goed (G)
Alle leeruitkomsten zijn boven verwachting aangetoond	Kerntaak 1 Goed (G)

Stap 4: Beoordeling O/V/G per kerntaak vastleggen

	Waardering resultatenlijst diploma
Kerntaak	Onvoldoende/ Voldoende/Goed

B1-K1, een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren.	

Beslisformulier Eindwaardering Portfolio kerntaak 2

Naam student: _____
 Cohort: _____
 Opleiding: _____
 Crebo: _____
 Namen _____
 beoordelaars _____
 besliscommissie: _____

Eindwaardering Portfolio	Waardering resultatenlijst diploma
Niet aangetoond	Onvoldoende (O)
Deels aangetoond	Onvoldoende (O)
Aangetoond	Voldoende (V)
Boven verwachting aangetoond	Goed (G)

Competentie/Leeruitkomst ²	Kerntaak	Werkprocessen
Ondernemen	B1-K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3

Stap 1: Eindwaardering per leeruitkomst in kaart brengen

Competentie/Leeruitkomst	Eindwaardering portfolio			
	Niet aangetoond	Deels aangetoond	Aangetoond	Boven verwachting aangetoond
Ondernemen				

Stap 2:

- Indien een leeruitkomst 'niet aangetoond' of 'deels aangetoond' is, is de beoordeling van de kerntaken onvoldoende en wordt de tabel bij stap 4 ingevuld.

² Voor de verantwoording van het raamwerk met competenties, leeruitkomsten, deelaspecten en rubrics met leeruitkomsten per ontwikkelniveau en kwaliteitscriteria wordt verwezen naar het verantwoordingsdocument van het Programma van Voortgang en Afsluiting.

- Indien een leeruitkomst 'aangetoond' of 'boven verwachting aangetoond' is, beoordeelt de besliscommissie de VRAAK-criteria.

Beoordelaars van de besliscommissie beoordelen de set van bewijzen aan de hand van de VRAAK-criteria

VRAAK	Beoordelingscriterium	
Variatie	De set bewijzen bevat bewijzen uit meerdere (minimaal 2) omgevingen en situaties	
	De set bewijzen bevat meerdere (minimaal 3) soorten bewijzen	
	De set bewijzen bevat feedback van meerdere verschillende personen (minimaal 3)	
	De feedback van de verschillende personen komt grotendeels met elkaar overeen	
Relevantie	Er is duidelijk aangegeven welke relatie er is tussen de set bewijzen en de leeruitkomst die aangetoond wordt	
Authenticiteit	Er is duidelijk bewijs dat de set bewijzen van de student zelf is	
Actualiteit	De set bewijzen gaan over kennis, vaardigheden en/of gedrag in actuele situaties	
	De set bewijzen gaan over actuele thema's	
	De bewijzen uit een set mogen maximaal 3 jaar oud zijn bij aanvang van de opleiding.	
Kwaliteit	Uit de feedback blijkt dat de set bewijzen van voldoende kwaliteit zijn en de mate van complexiteit passen bij het eindniveau van de leeruitkomst	
Leeruitkomst	Voldoet/voldoet niet aan VRAAK-criteria	Onderbouwing
Ondernemen	Ja/nee	

Indien de leeruitkomsten voldoen aan de VRAAK-criteria dan vindt stap 3 plaats. Indien de leeruitkomsten niet voldoen aan de VRAAK-criteria is de beoordeling van de kerntaken onvoldoende en wordt de tabel bij stap 4 ingevuld.

Stap 3: Omzetting beoordeling leeruitkomsten naar kerntaken

De leeruitkomst is aangetoond	Kerntaak 1 Voldoende (V)
-------------------------------	--------------------------

De leeruitkomst is boven verwachting aangetoond	Kerntaak 1 Goed (G)
---	---------------------

Stap 4: Beoordeling O/V/G per kerntaak vastleggen

	Waardering resultatenlijst diploma
Kerntaak	Onvoldoende/ Voldoende/Goed
B1-K2, Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap	

Beslisformulier Eindwaardering Portfolio Engels

Naam student: _____
Cohort: _____
Opleiding: _____
Crebo: _____
Namen _____
beoordelaars _____
besliscommissie: _____

Eindwaardering Portfolio	Waardering resultatenlijst diploma
Niet aangetoond	Onvoldoende (O)
Deels aangetoond	Onvoldoende (O)
Aangetoond	Voldoende (V)
Boven verwachting aangetoond	Goed (G)

Leeruitkomst³: Je bent vaardig op alle domeinen (lezen/luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren) en past deze toen zowel in de dagelijkse omgeving, beroepsomgeving en wereldburgerschap op minimaal A2/B1 niveau.
Taalvaardigheid
Lezen en luisteren B1 (CE)
Spreken A2
Gesprekken voeren A2
Schrijven A2

Stap 1: Eindwaardering per deelaspect in kaart brengen

Leeruitkomst: Je bent vaardig op alle domeinen (lezen/luisteren, schrijven, spreken en gesprekken voeren) en past deze toen zowel in de dagelijkse omgeving, beroepsomgeving en wereldburgerschap op minimaal A2 of B1 niveau.	Eindwaardering portfolio
--	---------------------------------

³ Voor de verantwoording van het raamwerk met de competentie, leeruitkomst en rubrics met leeruitkomsten per thema en kwaliteitscriteria wordt verwezen naar het verantwoordingsdocument van het Programma van Voortgang en Afsluiting.

Taalvaardigheid	Niet aangetoond	Deels aangetoond	Aangetoond	Boven verwachting aangetoond
Spreken A2				
Gesprekken voeren A2				
Schrijven A2				

Stap 2:

- Indien de gehele leeruitkomst (alle taalvaardigheden) 'niet aangetoond' of 'deels aangetoond' is, is de beoordeling van Engels onvoldoende. Tabel bij stap 4 kan ingevuld worden
- Indien de gehele leeruitkomst 'aangetoond' of 'boven verwachting aangetoond' is, beoordeelt de besliscommissie de VRAAK-criteria.

Beoordelaars van de besliscommissie beoordelen de set van bewijzen aan de hand van de VRAAK-criteria

VRAAK	Beoordelingscriterium	
Variatie	De set bewijzen bevat bewijzen uit meerdere (minimaal 2) omgevingen en situaties	
	De set bewijzen bevat meerdere (minimaal 3) soorten bewijzen	
	De set bewijzen bevat feedback van meerdere verschillende personen (minimaal 3)	
	De feedback van de verschillende personen komt grotendeels met elkaar overeen	
Relevantie	Er is duidelijk aangegeven welke relatie er is tussen de set bewijzen en de leeruitkomst die aangetoond wordt	
Authenticiteit	Er is duidelijk bewijs dat de set bewijzen van de student zelf is	
Actualiteit	De set bewijzen gaan over kennis, vaardigheden en/of gedrag in actuele situaties	
	De set bewijzen gaan over actuele thema's	
	De bewijzen uit een set mogen maximaal 3 jaar oud zijn bij aanvang van de opleiding.	
Kwaliteit	Uit de feedback blijkt dat de set bewijzen van voldoende kwaliteit zijn en de mate van complexiteit passen bij het eindniveau van de leeruitkomst	
Deelaspect	Voldoet/voldoet niet aan VRAAK-criteria	Onderbouwing
Spreken A2	Ja/nee	

Gesprekken voeren A2	Ja/nee	
Schrijven A2	Ja/nee	

Stap 3: Omzetting beoordeling deelaspecten naar taalvaardigheid

Eindwaardering 'aangetoond' naar cijfer		
Taalvaardigheid	Omzettabel	
Spreken A2	<i>Uit de feedback blijken 5 kwaliteitscriteria aangetoond, maar 2 kwaliteitscriteria bevatten nog leerpunten</i>	6,0
	<i>Uit de feedback blijken 5 kwaliteitscriteria aangetoond, maar 1 kwaliteitscriterium bevat nog leerpunten</i>	7,0
	<i>Uit de feedback blijken alle (5) kwaliteitscriteria aangetoond.</i>	8,0
Gesprekken voeren A2	<i>Uit de feedback blijken 6 kwaliteitscriteria aangetoond, maar 2 kwaliteitscriteria bevatten nog leerpunten</i>	6,0
	<i>Uit de feedback blijken 6 kwaliteitscriteria aangetoond, maar 1 kwaliteitscriterium bevat nog leerpunten</i>	7,0
	<i>Uit de feedback blijken alle (6) kwaliteitscriteria aangetoond.</i>	8,0
Schrijven A2	<i>Uit de feedback blijken 4 kwaliteitscriteria aangetoond, maar 2 kwaliteitscriteria bevatten nog leerpunten</i>	6,0
	<i>Uit de feedback blijken 4 kwaliteitscriteria aangetoond, maar 1 kwaliteitscriterium bevat nog leerpunten</i>	7,0
	<i>Uit de feedback blijken alle (4) kwaliteitscriteria aangetoond.</i>	8,0

Eindwaardering 'boven verwachting aangetoond' naar cijfer		
Taalvaardigheid	Omzettabel	
Spreken A2	<i>Uit de feedback blijken 4 kwaliteitscriteria boven verwachting aangetoond en 1 kwaliteitscriterium aangetoond</i>	9,0
	<i>Uit de feedback blijken alle (5) kwaliteitscriteria boven verwachting aangetoond.</i>	10,0
Gesprekken voeren A2	<i>Uit de feedback blijken 4 kwaliteitscriteria boven verwachting aangetoond en 1 kwaliteitscriterium aangetoond</i>	9,0
	<i>Uit de feedback blijken alle (6) kwaliteitscriteria boven verwachting aangetoond.</i>	10,0
Schrijven A2	<i>Uit de feedback blijken 3 kwaliteitscriteria boven verwachting aangetoond en 1 kwaliteitscriterium aangetoond</i>	9,0
	<i>Uit de feedback blijken alle (4) kwaliteitscriteria boven verwachting aangetoond.</i>	10,0

Stap 4: Beoordeling cijfer per taalvaardigheid vastleggen

Nederlands	Waardering resultatenlijst diploma
Taalvaardigheid:	cijfer
Gesprekken voeren	
Spoken	
Schrijven	