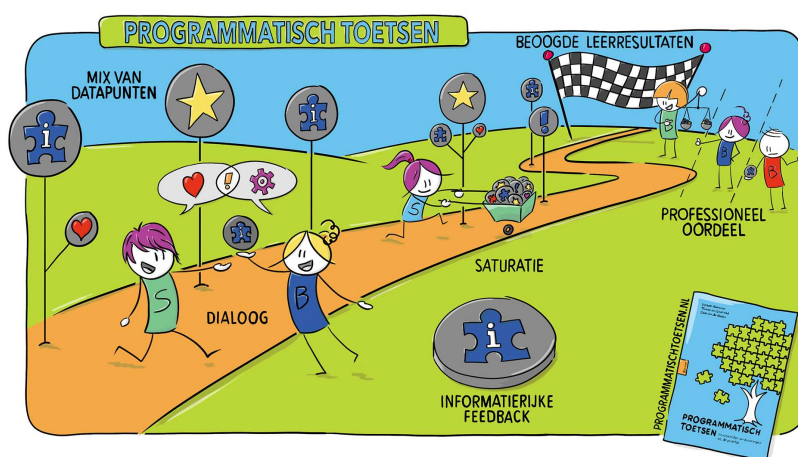


Programma van voortgang & afsluiting

START^{UP} SCHOOL

ONDERDEEL VAN SUMMA
College



Opleiding:	Start-up School
Kwalificatiedossier:	Ondernemerschap handel
Crebonummer:	25880
Niveau:	4
Leerweg:	BOL
Opleidingsduur:	3 jaar
Cohort:	Vanaf SUS-2022

Vastellingen:		
versie	Vastgesteld door	Datum
Definitief	<i>Naam directeur: Renate Reijmers</i>	1-11-24
Definitief	<i>Naam Voorzitter EC: Caroline van de Mortel</i>	31-10-24

Inhoudsopgave

1. Onderwijs bij Start-up School	3
2. Het onderwijs en toetsprogramma van Start-up School	5
3. Beoordelingsproces	13
4. Proces voor het verzamelen van bewijzen in het digitale portfolio	14
5. Proces voor het verzamelen van bewijzen in het digitale portfolio	15
6. Afsluiten van de opleiding	16
7. Belangrijke regels en richtlijnen	19

1. Onderwijs volgen bij Start-up School

Studiecoach

Elke student heeft een individuele studiecoach die voor jou, de student, het centrale aanspreekpunt is voor je studie en voor zaken van persoonlijke aard. Tijdens individuele coachgesprekken bespreek je met jouw coach jouw persoonlijke ontwikkeling, leerroute en studievoortgang. Daarnaast is er nog een extra gespecialiseerde coach voor persoonlijke ontwikkeling waar je tijdens groepsbijeenkomsten of tijdens individuele gesprekken mee aan de slag gaat.

Zorgcoach

De gespecialiseerde coach voor persoonlijke ontwikkeling is ook de persoon waar je bij terecht kunt met zorg gerelateerde zaken. Mocht je er met deze coach niet uitkomen of als je meer zorg en/of hulp nodig hebt dan zijn er binnen het Summa College nog vele overige mogelijkheden om je verder te helpen. Dit zal per geval bekeken worden wat de beste oplossing betreft.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om je ouders/verzorgers te betrekken bij jouw schoolloopbaan. Daarom organiseren wij ouderavonden en eventueel individuele oudergesprekken als docenten en/of ouders dit nodig vinden. Hiervoor ontvangen je ouders tijdig per e-mail een uitnodiging of kunnen je ouders ons altijd benaderen. Tijdens de individuele oudergesprekken ben je zelf ook aanwezig.

Lesroosters

Gedurende het schooljaar zijn de geroosterde zaken, op een uitzondering na, altijd tussen 10.00 en 15.00 van maandag t/m vrijdag. Waarbij je iedere week een dag(deel) beschikbaar hebt om je te verbreden en verdiepen op door jou specifiek gekozen interessegebieden. De geroosterde zaken zijn gedurende de reguliere weken hetzelfde, daarnaast heb je per periode een aantal afwijkende weken in de vorm van presentatieweken, evaluatieweken, creative weken (om bijvoorbeeld je te kunnen verbreden en verdiepen) en herstel weken. Op de informatieschermen in de lesruimte zal altijd te zien zijn hoe de week eruitziet qua geroosterde zaken. Het is overigens niet zo dat je alleen dingen hoeft te doen gedurende de geroosterde tijden. Echter mag je de overige tijd van de week zelf indelen zoals dat voor jou goed uitkomt en het beste werkt. Uiteraard dien je ervoor te zorgen dat je daadwerkelijk het werk doet en de kwaliteit levert die van je verwacht mag worden.

Studentbesprekingen voor tussentijdse beoordelingen

Regelmatig bespreken alle teamleden gezamenlijk jouw vorderingen, jouw houding en ontwikkelingen en/of eventuele belemmeringen. Je studiecoach bespreekt dit met jou in een voortgangsgesprek. Tijdens fase 1 (jaar 1) stellen de teamleden van Start-up School vast of en op welke wijze jouw scholingstraject moet worden aangepast in verband met het Bindend StudieAdvies (BSA). Tijdens fase 2 en 3 betreft het puur en alleen de voortgang.

Bindend StudieAdvies (BSA)

Voor alle studenten die na 1 augustus 2018 met een opleiding in het mbo zijn gestart, is de nieuwe wet Bindend StudieAdvies (BSA) van kracht. Dit houdt in dat elke student in het eerste jaar een BSA krijgt. Dit kan een positief of een negatief Bindend StudieAdvies zijn. Een Bindend StudieAdvies heeft betrekking op jouw studievoortgang.

Bij een positief BSA kun je jouw opleiding vervolgen. Bij een negatief BSA wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden en moet je stoppen met de opleiding. De school heeft dan de plicht om jou te begeleiden naar een andere opleiding.

Een negatief BSA komt natuurlijk niet zomaar uit de lucht vallen. Wanneer het docententeam signaleert dat jouw studie niet goed verloopt, dan gaat de coach in gesprek met jou om te bekijken wat de oorzaak is en welke

aanpassingen nodig zijn. Het kan echter voorkomen dat je ondanks hulp en aanpassingen geen of te weinig studievoortgang boekt en in zo'n geval zul je een negatief Bindend StudieAdvies krijgen en met de opleiding moeten stoppen. In het hoofdstuk over studentgroei, studievoortgang en doorstroom lees je meer over hoe jij gaat aantonen hoe jij ontwikkelt en wat hiervan de resultaten zijn. Meer informatie over de regeling bindend studieadvies kun je vinden op:

<https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/regels-richtlijnen>

BeroepsPraktijkVorming: BPV

Je coach informeert je verder over het onderdeel BPV. Met specifieke vragen kun je terecht bij de oprichters van jouw opleiding. Meer informatie kun je vinden op:

<https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/beroepspraktijkvorming>

Mailen via Office 365

Je hebt al een e-mailadres in Office 365 aangemaakt. Docenten en je coach mailen alleen via dit adres met jou. Alles over, van, voor ICT gerelateerde zaken kun je vinden via: <https://start.summacollege.nl/> (let wel op dat het kan zijn dat sommige zaken afwijken aangezien Start-up School niet op een "reguliere" locatie van het Summa College gevestigd is)

Simulise

Met de applicatie Simulise ga jij jouw portfolio vullen. Je gaat dit gebruiken om te laten zien hoe jij je persoonlijk ontwikkelt, wat je talenten zijn, wat je al kan en wat je leert. Verderop in deze gids komen we uitgebreid terug op het 'portfolio'.

Feedback

Feedback is bedoeld ter ondersteuning van jouw ontwikkeling en jouw leerproces. Verderop in deze gids komen we uitgebreid terug op feedback.

2. Het onderwijs en toets programma van Start-up School

Hoe hebben we ons onderwijs georganiseerd?

Bij Start-up School draait alles om jouw persoonlijke groei, het ontdekken en ontwikkelen van jouw ondernemende vaardigheden en het maken van positieve impact in de wereld. Hiervoor hebben we Start-up School als Playground vormgegeven, zodat je de vrijheid hebt om jouw route te bepalen, samen met jouw coach.

PLAYGROUND

In de Playground zijn drie velden:

- **HET ONTDEKVELD:** Hier ontdek je jezelf, verken je de wereld van duurzame start-ups en werk je aan uitdagende challenges van externe opdrachtgevers. Uiteraard mag je er ook voor kiezen een eigen challenge in te brengen.
- **HET ONTWIKKELVELD:** Hier ga je dieper in op jouw ideeën, ontwikkel je jezelf verder, maak je een concreet businessplan en bereid je je voor op de markt.
- **HET ONDERNEEMVELD:** Dit is de plek waar je jouw ondernemende idee tot leven brengt, de markt betreedt en positieve impact maakt.

Je beweegt zelf over deze velden, doordat jij eigenaar bent van jouw leer- en ontwikkelproces. Je maakt zelf de keuze wat je wanneer doet. Je hebt begeleiding van jouw docentcoach, het totale team van Start-up School, een externe nlp-coach en ondernemers, experts en business coaches.

ONZE BELOFTE

Start-up School is dé plek voor jouw persoonlijke groei en het ontdekken en ontwikkelen van jouw ondernemende energie.

Dát is onze belofte aan jou! Wanneer je Start-up School afrond met jouw set aan bewijzen behaal je jouw mbo niveau-4 diploma en heb je jezelf op een manier ontwikkelt die werkt voor jou om met jouw drive verschil te maken voor een betere wereld.

Studentgroei en studievoortgang

Wat is het uitgangspunt voor het volgen van je ontwikkeling en het afsluiten van je opleiding?

In deze opleiding staat jouw persoonlijke ontwikkeling centraal. Daarnaast werk je aan skills die horen bij Start-up School. De ontwikkeling van startend student tot beginnend beroepsbeoefenaar verloopt in een aantal fasen. Deze ontwikkeling willen we graag volgen, maar jij bent daarbij aan zet: jij gaat aantonen dat je groeit en steeds meer skills bezit. Dit doe je door bewijzen te verzamelen. Deze bewijzen verzamel je in een portfolio.

Gedurende je opleiding zijn er coaching gesprekken. Tijdens deze gesprekken bepaal je samen met je studietoetsaar waar je staat en wat je nog kunt doen om verder door te groeien. Als je 1 of meerdere complete sets aan bewijzen hebt verzameld, waarmee je een bepaalde ontwikkeling kan aantonen, volgt er een tussentijdse beoordeling. Tijdens jouw eerste jaar bij Start-up School wordt op basis van de tussentijdse beoordeling een voortgangsbepaling genomen; eerst een VSA (voorlopig studieadvies), daarna een BSA (bindend studieadvies) of een ander vervolgvorm. Tijdens de periode daarna betreft het puur en alleen de voortgang.

Wat is het kader voor het volgen en aantonen van je ontwikkeling?

Leidend bij het aantonen van je groei zijn je skills en leeruitkomsten bijvoorbeeld je ondernemerschap skills en je Start-up skills met de bijbehorende leeruitkomsten

Onder skills verstaan we de meest essentiële vaardigheden die je als beginnend beroepsbeoefenaar nodig hebt. Daartoe behoren specifieke skills voor Start-up's, maar ook meer algemene skills die je bij elk ander beroep in de toekomst nodig hebt.

Een *leeruitkomst* is een meetbaar resultaat van wat je geleerd hebt. Bij leeruitkomsten gaat het er vooral om wat je met het geleerde doet: of je het geleerde ook dadelijk kunt gebruiken en kunt toepassen.

Hierbij vind je het overzicht van de leeruitkomsten van jouw opleiding:

Onderzoeken van zelfstandig ondernemerschap
Je hebt onder begeleiding onderzoek gedaan naar het eigen ondernemend gedrag en je hebt (voor verschillende partners van Start-up School) marktonderzoek uitgevoerd.
Ontwikkelen van business model
Je hebt - deels onder begeleiding en deels zelfstandig - op een methodische wijze een ondernemersconcept met een heldere purpose voor jouw zelfstandig ondernemerschap ontwikkeld.
Bepalen en beheersen van operationele processen
Je hebt zelfstandig risicovolle beslissingen genomen en geprioriteerd doelen bepaald voor je eigen onderneming.
Evalueren
Je hebt - deels onder begeleiding en deels zelfstandig - continue geëvalueerd, zowel tijdens de conceptontwikkelingsfase als tijdens de operationele fase.
Verbetermogelijkheden formuleren
Je hebt - deels onder begeleiding en deels zelfstandig - verbetermogelijkheden geformuleerd, zowel tijdens de conceptontwikkelingsfase als tijdens de operationele fase.

Beroepscompetentie taal- en reken skills

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor de beroepscompetentie taal- en reken skills hoef je geen bewijzen te verzamelen in het portfolio om je eindniveau aan te tonen. Je start met een 0-meting voor Nederlands, Engels en rekenen. N.a.v. de resultaten van deze 0-meting wordt met jou een persoonlijk ontwikkelplan besproken, zodat jij in jouw tempo kan ontwikkelen in de generieke vakken. De generieke vakken Nederlands, Engels en rekenen sluit je af met examens.

Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken afsluit.

Nederlands 3F

Centraal examen:
Lezen en luisteren

Instellingsexamens:
Spreken
Gesprekken voeren
Schrijven

Instellingsexamen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Engels B1/A2

Centraal examen:
Lezen en luisteren (B1)

Instellingsexamens:
Spreken (A2)
Gesprekken voeren (A2)
Schrijven (A2)

Voor rekenen leg je een instellingsexamen af. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen rekenen bestaat en op welk niveau je dit vak afsluit:

Mbo-Rekenniveau 4

Instellingsexamen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen. Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

Beroepscompetentie verbreden en verdiepen

Tijdens opleiding volg je meerdere keuzedelen. Voor de opleiding invullen moet je voor minimaal 720 studiebelastingsuren aan keuzedelen afronden. Je werkt daarom aan 2 of 3 keuzedelen gedurende de opleiding. Ieder keuzedeel heeft een eigen leeruitkomst. Omdat je bij de start van je opleiding nog niet weet welke keuzedelen je gaat doen, zijn deze leeruitkomsten hier niet opgenomen. Deze leeruitkomsten worden na het maken van je keuze zichtbaar in je portfolio. Wel zijn er 2 standaard keuzedelen geselecteerd die goed aansluiten bij de opleiding. Deze keuzedelen staan daarom als standaard ingesteld, maar je mag hier natuurlijk in overleg met je coach van afwijken als je dat zou willen. Voor meer info hierover kun je dit bespreken met je individuele coach. Je sluit een keuzedeel af als je de leeruitkomst volledig hebt aangetoond. De 2 standaard keuzedelen zijn als volgt:

- 1: Persoonlijk profileren (K0877)

Je onderzoekt jezelf. Je reflecteert op jezelf. Je bent je bewust van je talenten en drijfveren. Je verkent de ontwikkelingen in de wereld waar je deel van uitmaakt en je zoekt daarin je mogelijkheden. Je volgt actief trends en ontwikkelingen in je vakgebied en de maatschappij. Je levert een bijdrage aan de wereld en je directe leefomgeving. Je kunt je kwaliteiten inzetten, je kunt beter overtuigen, beter samenwerken en je kunt je ideeën beter vertellen.	• Bewustzijn van eigen gedrag • Realistisch zelfbeeld • Pro-activiteit • Onderzoekende houding • Visie op toekomst • Verschillende perspectieven kunnen innemen • Omgang met anderen • Samenwerking met betrokkenen • Presentatie van ideeën
---	--

- 2: Praktijk onderzoek (K0927) – Tijdens BPV bij externe organisatie

Je zet een praktijkonderzoek op en voeren het uit. Je formuleert in eigen woorden wat de probleemstelling is. Je maakt een plan voor het onderzoek en voeren dit uit. Je analyseert onderzoekgegevens en interpreteert deze. Je deelt de uitkomsten met de opdrachtgever	• Herkenning van en verdieping in vraagstukken in het werkveld • Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten • Brongebruik • Analyse en structurering van info • Formulering van probleemstelling • Bedachte onderzoeksideoën -voorstellen. • Uitgewerkt plan • Gebruikte kwalitatieve en kwantitatieve methoden • Bewaking van de voortgang van de uitvoering van het onderzoek. • Omgaan met verandering en aanpassing van het plan • Analyse van de onderzoeksgegevens • Getrokken en onderbouwde conclusies • Geformuleerde realistische praktijkoplossingen voor het vraagstuk • Gebruikte rapportagemethoden
---	---

- Gebruikte presentatietechnieken

*Voor verdere informatie over de keuzedelen kun je terecht bij je individuele coach.

Hoe kun je jouw ontwikkeling en groei aantonen?

Je gaat stap voor stap je ontwikkeling aantonen door bewijzen te verzamelen die laten zien dat je een bepaald ontwikkelniveau beheerst. De bewijzen kun je binnenschools en buitenschools verzamelen. Het bewijsmateriaal verzamel je in een digitaal portfolio. Het gaat erom dat je met de set van bewijzen in je portfolio de diverse leeruitkomsten aantoont en daarmee bewijst dat je je ontwikkelt. Je doet dit in stappen van ontwikkelniveaus. Deze stappen zijn vastgelegd in zogenaamde ontwikkel rubrics. Deze vind je in de bijlage.

Wat zijn criteria waaraan je bewijzen moeten voldoen en waar heb je bij het maken van die bewijzen rekening mee te houden?

De wijze waarop je je portfolio vult en welke bewijzen je opneemt, is aan jou. Wel gelden enkele criteria voor je set aan bewijzen per leeruitkomst: de VRAAK-criteria, deze criteria worden hieronder beschreven.



Variatie

Je zorgt voor variatie in de omgevingen en situaties waar je bewijzen in verzamelt. Je verzamelt per leeruitkomst **minimaal 2** bewijzen. Ook zorg je voor meerdere verschillende soorten bewijzen per leeruitkomst. Je verzamelt **minimaal 2** verschillende soorten bewijzen. Tenslotte is je bewijs door verschillende docenten/coaches/opdrachtgevers geaccordeerd. Je hebt van **minimaal 2** verschillende personen feedback ontvangen.

Relevantie

Veel van wat je doet, zou je willen opnemen in je portfolio. Echter, niet alles is relevant als bewijs. Er moet een duidelijke relatie zijn tussen het aangeleverde bewijs en de leeruitkomst(en) die je wil aantonen.

Authenticiteit

Al jouw bewijzen bestaan uit authentiek materiaal, dat wil zeggen dat het bewijs dat je inlevert ook door jou is gemaakt. Je gebruikt geen teksten, beeld- en audiomateriaal van anderen.

Actualiteit

De bewijzen die je opneemt in je portfolio moeten van recente datum zijn. De bewijzen mogen van maximaal **1 jaar** zijn voordat je met de opleiding start. Eventuele uitzonderingen hierop worden per geval besproken. Ook gaat het om actuele thema's. Het gaat om jouw gedrag en jouw handelen, zoals dat voor jouw context nu, van belang is.

Kwaliteit

De bewijzen moeten van voldoende kwaliteit zijn. Dat wil zeggen dat uit jouw bewijzen blijkt dat de mate van complexiteit past bij het ontwikkelingsniveau dat je wil aantonen.

Naast bovengenoemde VRAAK-criteria, geldt dat jouw set van bewijzen in ieder geval ook het volgende moet bevatten:

- Feedback op bewijzen
- Onderbouwing van waarom dit bewijs bijdraagt aan het aantonen van je beroepscompetentie-niveau
- Reflectie op de ontvangen feedback of op suggesties voor verbetering van het bewijs

Welke soorten bewijzen zijn geschikt om jouw ontwikkeling aan te tonen?

Voorbeelden van bewijzen	
Beroepsproducten	Verslagen, casusbeschrijvingen, video's, interviews, onderzoeken, adviezen
Toetsen	Kennistoetsen, casustoetsen, vaardigheidstoetsen, praktijktoetsen
Procesproducten	Feedback (peer-FB, 360gr FB); (zelf) reflecties , verslag van voortgangsgesprekken, evaluaties
Gedrag	Observaties, simulaties, praktijkbeoordelingen, presentaties
Vrije keuze	Certificaten, buitenschoolse werkervaringen, externe cursussen

* De projecten, challenges en bijvoorbeeld events/evenementen leveren vaak al verschillende afzonderlijke bewijzen op.

Hoe kom je tot de keuze van passende bewijzen?

In principe ben je zelf verantwoordelijk voor het kiezen en inbrengen van passende bewijzen. Je studietoestel zal je echter ook suggesties doen voor mogelijk op te nemen bewijzen passend bij de leeruitkomsten. Hij/zij kan ook een minimum aan bewijzen adviseren. Soms zullen bepaalde bewijzen ook als 'verplicht' worden aangegeven. Dit hoor je via je studietoestel en/of docent. De opleiding zal een overzicht van verplichte en optionele bewijzen aanreiken.

Je kunt bewijzen verzamelen in verschillende situaties en/of omgevingen. Denk hierbij aan:

- Op school verzamel je bewijzen die voortkomen uit het onderwijsprogramma. Deze bewijzen komen voort uit de lessen, opdrachten en projecten.
- In of voor bedrijven verzamel je bewijzen die voortkomen uit de werkzaamheden die je verricht in of voor het bedrijf. Deze bewijzen komen voort uit opdrachten, taken, observaties en feedback.
- Bij buitenschoolse verzamel je bewijzen die bijvoorbeeld voortkomen uit je bijbaan, vrijwilligerswerk, externe opdrachten of projecten die een relatie hebben met één of meerdere leeruitkomsten.

Waarom is feedback zo belangrijk en waar moet je aan denken als je feedback vraagt?

Feedback is bedoeld ter ondersteuning van jouw ontwikkeling en jouw leerproces én om je bewijs, waarmee je leeruitkomst aantoont, te verbeteren.

Feedback is een essentiële voorwaarde voor het leren en ontwikkelen!

Als student organiseer je je eigen feedback door feedbackvragen te stellen. Tijdens de opleiding vraag je actief gerichte feedback, zowel in het proces van ontwikkeling van bewijzen, als op ieder bewijs zelf dat je aanlevert.

Gedurende de opleiding kun je feedback ophalen bij je studietoestel, je medestudenten, je collega's, opdrachtgevers of inhoudelijk deskundigen zoals de diverse docenten en experts. Het gaat om feedback op activiteiten die je onderneemt in de praktijk, hoe jij je daarin ontwikkelt en hoe je deze ontwikkeling kunt meenemen als bewijs voor jouw portfolio.

Om je te helpen om feedback te vragen vind je hier enkele uitgangspunten voor goede feedback:

- ✓ Feedback is concreet, begrijpelijk en bruikbaar om je verder te helpen;
- ✓ Feedback is niet (alleen) beoordelend en/of controlerend;
- ✓ Feedback is interactie tussen jou en de feedbackgever; feedback gebeurt meestal in dialoogvorm omdat dit leidt tot een grotere kans tot diepgaande verwerking;
- ✓ Voorstellen die leiden tot verbetering van feedback maken ook onderdeel uit van het feedbackproces.

Let erop dat de feedback die je krijgt aan de bovenstaande uitgangspunten voldoet en maak zelf altijd een verslag/notitie van de ontvangen feedback. Bedenk van tevoren waar je feedback op wil vragen!

In je digitale ontwikkelportfolio kun je deze feedback verzamelen en kun je bouwen aan de ontwikkeling van bewijzen.

Wanneer en hoe vindt tussentijdse volgen van de ontwikkeling plaats?

Het tussentijds volgen vindt op twee manieren plaats:

1. Om je ontwikkeling goed te kunnen volgen, heb je regelmatig een coachingsgesprek met je studiecoach. Tijdens dit gesprek kijk je samen waar je staat en wat de volgende stappen zijn. Je coach bekijkt ook samen met jou of je aan de hand van een set van bewijzen je ontwikkelniveau kan aantonen. Daarnaast kijkt je coach tijdens het coachingsgesprek met je mee of je portfolio voldoet aan de gestelde voorwaarden (denk aan de voorwaardelijke opdrachten, de eventueel verplichte feedbackformulieren per onderdeel en dat er per onderdeel daadwerkelijk bewijzen zijn opgenomen die voldoen aan de VRAAK-criteria). Ook checkt je coach tijdens het gesprek of de stukken die je aanlevert echt van jou zijn.
2. Om te bepalen waar je in je ontwikkeling staat, heb je naast de coachingsgesprekken tussentijdse beoordelingsmomenten. Er vinden 2 tussentijdse beoordelingsmomenten per schooljaar plaats. 1 halverwege een fase/jaar en 1 op het einde van een fase/jaar.

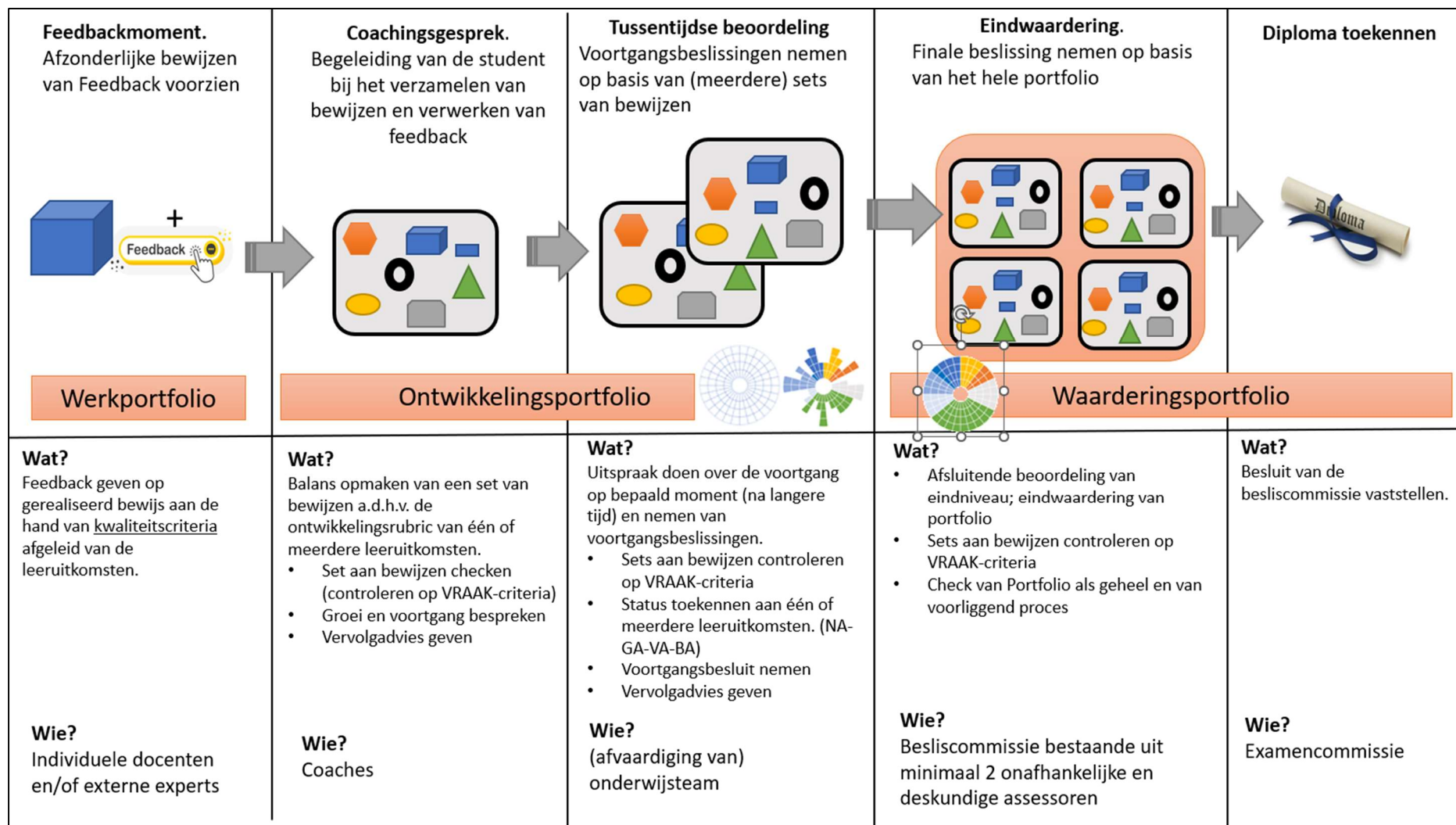
Het onderwijsteam bepaalt aan de hand van een set van bewijzen welk ontwikkelniveau je aantoont en neemt hierover een voortgangsbeslissing; het voorlopig studieadvies (VSA), het bindend studieadvies (BSA) en inleveren van je waarderingsportfolio voor de eindwaardering.

De uitkomst van een tussentijdse beoordeling kan zijn:

Niet aangetoond (NA)	Je hebt het ontwikkelniveau van een leeruitkomst niet aangetoond.
	<i>Je bewijzen geven geen informatie over het ontwikkelniveau van een leeruitkomst en/of de bewijzen ontbreken of zijn onbetrouwbaar. Ook in het gesprek kon je onvoldoende inzicht geven in jouw beheersing van dit onderdeel.</i>
Gedeeltelijk aangetoond (GA)	Je hebt het ontwikkelniveau van een leeruitkomst gedeeltelijk aangetoond. Deze leeruitkomst heeft nog ontwikkeling.
	<i>Het ontwikkelniveau is nog niet volledig aangetoond, bijvoorbeeld omdat:</i> • <i>Je in complexiteit of in zelfstandigheid nog niet het niveau laat zien;</i> • <i>De bewijsstukken niet voldoende betrouwbaar zijn;</i> • <i>Je één of meer subonderdelen van de leeruitkomst nog niet heeft aangetoond.</i>
Volledig aangetoond (VA)	Je hebt het ontwikkelniveau van een leeruitkomst in zijn geheel aangetoond.

	<i>Je laat met je bewijzen en in je toelichting zien dat je het ontwikkelniveau van een leeruitkomst beheerst. Je hebt diverse betrouwbare bewijzen opgenomen en/of inhoudelijk juiste antwoorden gegeven op vragen hierover.</i>
Boven verwachting aangetoond (BA)	Je hebt het ontwikkelniveau van een leeruitkomst boven verwachting aangetoond.
	<i>Je laat met je bewijzen en in je toelichting zien dat je het ontwikkelniveau van een leeruitkomst boven verwachting beheerst. Je hebt diverse betrouwbare bewijzen opgenomen en/of inhoudelijk juiste antwoorden gegeven op vragen hierover.</i>

3. Beoordelingsproces

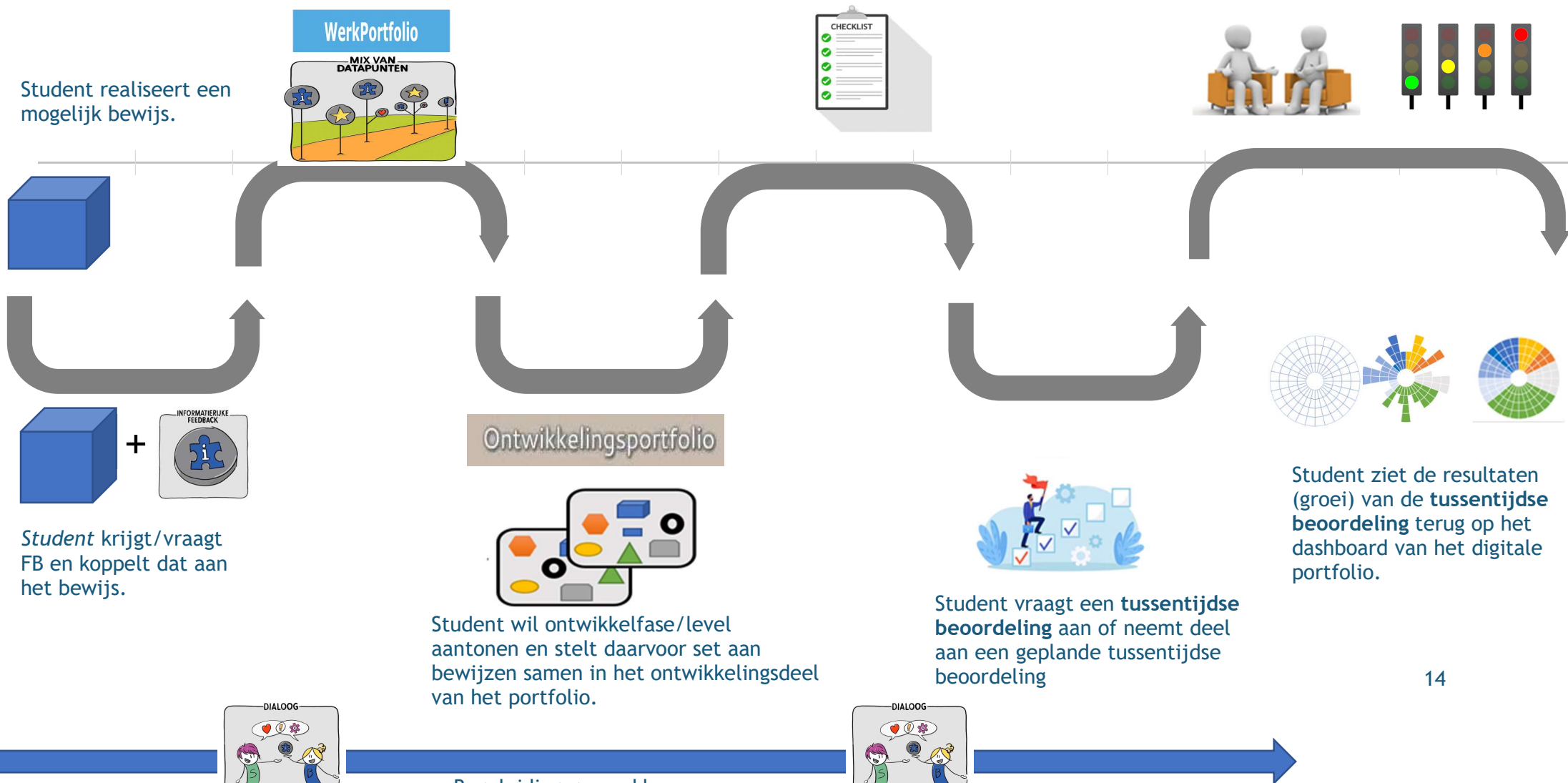


4. Proces voor het verzamelen van bewijzen in het digitale portfolio

Student plaatst alle bewijzen in het werkportfolio en kent tags toe aan het bewijs.

Student controleert **zelf** de set aan bewijzen aan de hand van een vragenlijst over de VRAAK-criteria.

Student voert **voortgangsgesprek** met de studietoestant waarin voortgangsbepalingen en vervolganbevelingen van de tussentijdse beoordeling wordt teruggekoppeld.



5. Proces voor het verzamelen van bewijzen in het digitale portfolio



Na langere periode heeft de student met zijn/haar bewijzen het eindniveau van alle leeruitkomsten in zijn geheel aangetoond. Tijdens de tussentijdse beoordeling wordt het voorgangsbesluit genomen over het inleveren van het portfolio voor de eindwaardering.



Student krijgt afsluitende beoordeling van totale portfolio als alle competenties zijn aangetoond.

6. Afsluiten van de opleiding

Wanneer en hoe behaal je het diploma?

Als je voldoende bewijs hebt verzameld voor alle leeruitkomsten om aan te tonen dat je het vereiste eindniveau beheerst en deze bewijzen voldoen aan de VRAAK-criteria, dan lever je het waarderingsportfolio in bij de besliscommissie om de opleiding af te sluiten.

De besliscommissie beoordeelt je portfolio en beslist of het portfolio voldoende is om de opleiding af te sluiten.

Wat is het vereiste eindniveau per leeruitkomst?

Beroepsspecifiek	Onderzoeken van zelfstandig ondernemerschap	
	Je hebt onder begeleiding onderzoek gedaan naar het eigen ondernemend gedrag en je hebt voor verschillende partners van Start-up School marktonderzoek uitgevoerd.	Vereiste eindniveau aantonen: ontwikkelingsniveau level 4
Beroepsspecifiek	Ontwikkelen van business model	
	Je hebt - deels onder begeleiding en deels zelfstandig - op een methodische wijze een ondernemersconcept met een heldere purpose voor jouw zelfstandig ondernemerschap ontwikkeld.	Vereiste eindniveau aantonen: ontwikkelingsniveau level 4
Beroepsspecifiek	Bepalen en beheersen van operationele processen	
	Je hebt zelfstandig risicovolle beslissingen genomen en geprioriteerd doelen bepaald voor je eigen onderneming.	Vereiste eindniveau aantonen: ontwikkelingsniveau level 4
Beroepsspecifiek	Evalueren	
	Je hebt - deels onder begeleiding en deels zelfstandig - continue geëvalueerd en je hebt verbetermogelijkheden geformuleerd, zowel tijdens de conceptontwikkelingsfase als tijdens de operationele fase.	Vereiste eindniveau aantonen: ontwikkelingsniveau level 4
Beroepsspecifiek	Verbetermogelijkheden formuleren	
	Je hebt - deels onder begeleiding en deels zelfstandig - continue geëvalueerd en je hebt verbetermogelijkheden geformuleerd, zowel tijdens de conceptontwikkelingsfase als tijdens de operationele fase.	Vereiste eindniveau aantonen: ontwikkelingsniveau level 4
Generiek	Loopbaan- en burgerschapsskills	
	Je hebt diverse acties ondernomen die van invloed zijn op skills die van essentieel belang zijn voor de voortgang van je loopbaan (loopbaan skills) en je maatschappelijke participatie (burgerschapsskills)	Groei en ontwikkeling is zichtbaar
Generiek	Start-up Skills	Groei en ontwikkeling is zichtbaar

	Je kunt een combinatie van voor een start-up belangrijke soft skills in diverse situaties (o.a. zowel op school als in de praktijk) toepassen.	
Generiek	Taal - en reken skills	
	1. Nederlands 3F CE + IE 2. Engels CE B1 + IE A2 3. Rekenen mbo-rekenniveau 4	Zie examenplan Nederlands, Engels en rekenen en bijbehorende slaag-/zakregeling
Generiek	Verbreden & verdiepen	
	Je hebt je verdiept in beroepsgerelateerde onderwerpen of verbreedt met meer algemene onderwerpen of onderwerpen uit een andere beroepscontext middels keuzedelen. Mogelijk heb je je ook voorbereidt op een volgende opleiding of een volgende stap in je carrière.	Vereiste eindniveau aantonen

BPV

Voor het behalen van je diploma is het belangrijk om in je portfolio te laten zien welke bewijzen gerealiseerd zijn in de bpv. In ieder geval dient er een door het stagebedrijf afgetekende urenverantwoording te zijn. Daarnaast dient er een getekende BPVO in Eduarte te staan.

Beoordeling portfolio

De besliscommissie beoordeelt je waarderingsportfolio aan de hand van de VRAAK-criteria. De besliscommissie beoordeelt of alle bewijzen samen aantonen dat je op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar bent (beroepsspecifieke leeruitkomsten en leeruitkomst verbreden en verdiepen) en je gedurende de opleiding voldoende hebt ontwikkeld (loba, burgerschap, Start-up skills). De portfoliowaardering wordt uitgedrukt in 'niet aangetoond, gedeeltelijk aangetoond, aangetoond en boven verwachting aangetoond' per leeruitkomst/competentie. De portfoliowaardering wordt a.d.h.v. de beslisformulieren met omzettafel omgezet in een waardering voor de resultatenlijst behorende bij het diploma. De beslisformulieren zijn als bijlage aan het Verantwoordingsdocument van het programma van voortgang en afsluiting toegevoegd.

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenplan Nederlands, Engels en rekenen (leerjaar en periode kunnen per student afwijken!)

Slaag-/zakregeling Nederlands, Engels en rekenen

Iedere MBO-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor Nederlands en Engels legt de student een centraal examen (CE) af waarin de vaardigheden lezen en luisteren getoetst worden. De vaardigheden spreken, gesprekken voeren en schrijven sluit de student af met instellingsexamens schrijven, spreken en gesprekken voeren. Ook rekenen sluit de student af met een instellingsexamen.

MBO-4

Eindcijfer voor Nederlands tenminste een 5, mits voor Engels en rekenen tenminste een 6 behaald is of elke andere volgorde.

Keuzedelen

Iedere MBO-student moet binnen de opleiding keuzedelen volgen. Keuzedelen sluit de student af met een set aan bewijzen per keuzedeel in het portfolio.

Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of “voldoende” zijn.

- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of “Voldoende” zijn.
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een overeenkomende eindwaardering.

Herstellen van het waarderingsportfolio

Indien je waarderingsportfolio door de besliscommissie als niet voldoende aangetoond wordt beoordeeld, krijg je hersteltijd. In deze hersteltijd kun je aanvullende bewijzen toevoegen aan je waarderingsportfolio, om aan te tonen dat je voldoet aan de vereisten van beginnend beroepsbeoefenaar. Je maakt met de besliscommissie afspraken over de duur van de hersteltijd en wanneer je het waarderingsportfolio nogmaals inlevert bij de besliscommissie. De besliscommissie beoordeelt je portfolio opnieuw en beslist of het portfolio voldoende is om de opleiding af te sluiten.

7. Belangrijke regels en richtlijnen

Bij studeren horen ook regels en richtlijnen. Hieronder vind je een overzicht met regels en richtlijnen. Meer informatie over de regels en richtlijnen kun je vinden via <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/regels-richtlijnen>

- In het studentenstatuut staan de belangrijkste rechten en plichten van studenten.
- Als student moet je voor je aan een bpv begint een overeenkomst ondertekenen.
- Naast het Programma van voortgang en afsluiting heeft Summa een algemene informatiegids.
- Bij onvoldoende voortgang in je studieverloop kan de school een traject opstarten waarin je een studieadvies (BSA) krijgt.
- Alle rechten en plichten van studenten voor afsluiten van een opleiding zijn te vinden in het examenreglement: [examenreglement](#)
- Heb je een klacht? Met alle klachten, geschillen, bezwaren en beroepschriften kun je terecht bij het Meldpunt klachten en geschillen. De snelste en handigste manier is het gebruiken van het klachtenformulier. Als je vragen hebt of als je hulp wilt bij het invullen van het klachtenformulier is het meldpunt ook bereikbaar via email klachten@summacollege.nl.
- Als student van het Summa College ben je bij alle onderwijsactiviteiten aanwezig. Bij de lessen, maar ook tijdens de bpv, excursies en examens. Op <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/ziekmelden-verlof> lees je wat je moet doen als je écht niet aanwezig kan zijn