

Algemene Voorwaarden bij de Beroepspraktijkvormingsovereenkomst Summa College

Artikel 1 Begrippen

1. Student: de persoon die is ingeschreven bij het Summa College voor het volgen van een Opleiding, of een onderdeel daarvan.
2. Instelling: Summa College, gevestigd te Eindhoven. Summa College is een onderwijsinstelling die in stand wordt gehouden door de rechtspersoon Stichting ROC Summa College, waarop onder andere de Wet Educatie en Beroepsonderwijs ("WEB") en de Les- en Cursusgeldwet 2000 van toepassing zijn.
3. Leerbedrijf: het bedrijf dat (of de werkgever die) zorg draagt voor de beroepspraktijkvorming ("BPV") en de bijbehorende dagelijkse begeleiding als onderdeel van de Opleiding.
4. OER/opleidingsgids: de onderwijs- en examenregeling, bevat de regels die op basis van de WEB voor de Opleiding dienen te worden vastgelegd.
5. Opleiding: de Opleiding zoals vermeld op het door de Instelling meest recent uitgegeven Opleidingsblad.
6. Opleidingsblad: het deel van het inschrijvingsbesluit als bedoeld in artikel 8.1.1 van de WEB waarop wordt aangegeven: de naam van het domein of het kwalificatiedossier of de kwalificatie afhankelijk van de aard van de inschrijving; de code van de Opleiding (CREBO); de leerweg van de Opleiding; het (beoogd) niveau van de Opleiding en de duur van de Opleiding.
7. BPV-blad: het deel van de beroepspraktijkvormingsovereenkomst ("BPVO"), waarop de specifieke gegevens staan van de Student, het Leerbedrijf en de Instelling, alsmede:
 - de crebocode, het niveau, de leerweg, de aanvangdatum, de einddatum en het aantal te volgen uren per kalenderjaar van de BPV dat betrekking heeft op een kwalificatie(dossier) en/of
 - identificatiecode, de aanvangdatum, de einddatum en het aantal te volgen uren per kalenderjaar van de BPV dat betrekking heeft op een keuzedeel.

Artikel 2 Aard van de overeenkomst en tussentijdse wijziging BPV gegevens

1. De Algemene Voorwaarden vormen samen met het BPV-blad de BPVO als bedoeld in artikel 7.2.8. van de WEB. In deze overeenkomst staan de rechten en plichten van partijen. Afspraken die specifiek gaan over de door de student te volgen BPV, staan in het BPV-blad. Het BPV-blad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst BPV staat, wordt de BPV bedoeld zoals vermeld op het BPV-blad.
2. De BPV-gegevens op het BPV-blad, kunnen gedurende de BPV-periode met instemming van partijen worden gewijzigd en/of aangevuld, zonder dat het gewijzigde en/of aangevulde BPV-blad opnieuw ondertekend hoeft te worden. Indien de wijziging van BPV-gegevens voortkomt uit een wijziging van het opleidingstraject van de Student, dient daaraan een aanpassing van het Opleidingsblad van de onderwijs-overeenkomst aan vooraf te gaan.
3. De Student en de Instelling kunnen beiden het initiatief nemen voor de totstandkoming van wijziging(en) en/of aanvulling(en) van *BPV-gegevens betreffende de opleiding in het kader waarvan de BPV wordt gevolgd*. Het daadwerkelijk door de Instelling doorvoeren van deze wijziging(en) en/of aanvulling(en) op het BPV-blad kan alleen op verzoek van of met instemming van de Student. De Instelling en/of het Leerbedrijf kan/kunnen de Student hierin altijd actief adviseren.
4. De student, het Leerbedrijf en de Instelling kunnen het initiatief nemen voor de totstandkoming van wijziging(en) en/of aanvulling(en) van de *BPV-gegevens betreffende de begin- en geplande einddatum, duur en omvang van de BPV*. Het daadwerkelijk door de Instelling doorvoeren van deze wijziging(en) en/of aanvulling(en) op het BPV-blad kan alleen op verzoek van of met instemming van de Student en het Leerbedrijf. De Instelling en/of het Leerbedrijf kan/kunnen de Student hierin altijd actief adviseren.
5. In geval van een tussentijdse wijziging van de BPV-gegevens, wordt het BPV-blad gedurende de looptijd van de BPV vervangen door een nieuw BPV-blad met daarop alle actuele BPV gegevens inclusief de wijziging(en) en/of aanvulling(en).
6. De Instelling informeert de Student en het Leerbedrijf schriftelijk dan wel digitaal over het nieuwe BPV-blad. Bij minderjarigheid van de student informeert de Instelling tevens zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s).
7. Als de Student, bij diens minderjarigheid zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) en/of het Leerbedrijf niet akkoord gaat/gaan met de inhoud van het nieuwe BPV-blad, dan moet de partij die niet akkoord is dit binnen tien schooldagen schriftelijk dan wel digitaal aan de school doorgeven.
8. Indien de Student en/of het Leerbedrijf aangeeft dat de aangepaste BPV-gegevens niet in overeenstemming zijn weergegeven met de verzoekende partij dan wel de instemming van de niet verzoekende partij(en), zal de Instelling de betreffende BPV gegevens corrigeren en opnieuw communiceren zoals beschreven in het voorgaande lid 6.
9. Indien de Student en/of het Leerbedrijf bezwaar maakt als beschreven in lid 7 dan zal de Instelling overgaan tot schrapping van het nieuwe BPV-blad. In dat geval blijft de Student de BPV in het Leerbedrijf volgen zoals vermeld op het oorspronkelijke BPV-blad, totdat alsnog instemming van beide partijen wordt verkregen.
10. Als de Student en/of het Leerbedrijf niet binnen de termijn van het voorgaande lid 7 reageren, dan vervangt het nieuwe BPV-blad het vorige BPV-blad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de beroepspraktijkvormingsovereenkomst.
11. De Instelling bewaart het BPV-blad en alle voorgaande BPV-bladen van deze overeenkomst in het dossier van de Student. Partijen, waaronder bij minderjarige studenten tevens begrepen zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s), hebben recht op inzage in alle BPV-bladen.
12. De studentenraad van de Instelling heeft ingestemd met deze algemene voorwaarden. De van toepassing zijnde algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op www.summacollege.nl.
13. De Instelling is na instemming van de Studentenraad bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigd tijdstip van in werking treden tenzij de Student zich hier binnen veertien dagen schriftelijk tegen heeft verzet. De Instelling zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de Student kenbaar maken.

Artikel 3 Onderwijs door beroepspraktijkvorming

1. Het onderwijs in de praktijk van het beroep (beroepspraktijkvorming) maakt deel uit van elke beroepsopleiding conform de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. De beroepspraktijkvorming maakt onderdeel uit van de door Instelling aangeboden Opleiding waarvoor de Student een inschrijvingsbesluit heeft ontvangen en geschiedt onder dagelijkse begeleiding van het Leerbedrijf.

2. Van de Opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen een onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en het afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De Student kiest bij aanvang van of gedurende de Opleiding keuzedelen, welke worden vermeld op het Opleidingsblad. De Student kan kiezen voor een keuzedeel dat in de beroepspraktijkvorming wordt ingevuld. In dat geval wordt dit geregistreerd op het BPV-blad. Er kunnen meerdere keuzedelen bij het Leerbedrijf worden gevolgd, al dan niet aanvullend op de lopende beroepspraktijkovereenkomst.
3. Het Leerbedrijf zal de Student voor de op het BPV-blad vermelde duur van de beroepspraktijkvorming en het daarbij vermelde aantal uren in de gelegenheid stellen werkzaamheden te verrichten en taken uit te voeren die het de Student mogelijk maken te voldoen aan de door de Instelling vast te stellen leerdoelen voor de beroepspraktijkvorming.
4. De Opleiding of het gedeelte van de Opleiding, waarvoor de Student bij de Instelling is ingeschreven, omvat een praktijkperiode van ten minste de bij of krachtens de wet te begeleiden klokuren beroepspraktijkvorming.
5. Het Leerbedrijf beschikt voor de kwalificatie waarvoor Student is ingeschreven over een gunstige beoordeling van de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven ("SBB") conform artikel 7.2.10 van de WEB.

Artikel 4 Inhoud van de beroepspraktijkvorming

1. Uitgangspunt voor de beroepspraktijkvorming is het voor de Opleiding door het betrokken SBB vastgestelde en landelijke geldende kwalificatiedossier. De werkzaamheden bij het Leerbedrijf, die het Leerbedrijf dient te begeleiden, zijn gericht op het kunnen realiseren van de uit dit kwalificatiedossier volgende onderwijs- en vormingsdoelen.
2. De begeleiding van de Student; dat deel van de kwalificatie en/of het keuzedeel dat de Student tijdens de beroepspraktijkvorming dient te behalen, en de beoordeling daarvan zijn vastgelegd in de OER/Opleidingsgids. De Instelling kan tevens een praktijkplan/beroepspraktijkvorming-werkboek met bijlagen en praktijkopdrachten vaststellen.
3. Aan de beroepspraktijkvorming ligt een inhoudelijk plan voor de beroepsvorming ten grondslag dat in de Opleidingsgids/OER is opgenomen, of waarnaar in de Opleidingsgids/OER wordt verwezen.

Artikel 5 Praktijkprogramma en begeleiding

1. Het Leerbedrijf en de Instelling richten het praktijkdeel (de beroepspraktijkvorming) van de Opleiding zodanig voor de Student in, dat de in de Opleidingsgids/OER vermelde onderwijs- en vormingsdoelen, al dan niet aangevuld middels het praktijkplan/beroepspraktijkvorming-werkboek, worden behaald, zulks met aandacht voor de betrokken werkprocessen.
2. Het Leerbedrijf en de Instelling wijzen ieder voor zich één of meer begeleiders aan. De begeleider van het Leerbedrijf ("praktijkopleider") draagt zorg voor de begeleiding binnen het Leerbedrijf. De begeleider van de Instelling ("bpv-begeleider") is belast met de regie gedurende de praktijkbegeleiding.
3. De bpv-begeleider volgt het verloop van de beroepspraktijkvorming door het onderhouden van regelmatige contacten met de praktijkopleider en de Student. De bpv-begeleider bezoekt periodiek de praktijkplaats bij de Instelling en bespreekt met de Student en het Leerbedrijf de voortgang van de beroepspraktijkvorming.
4. Het Leerbedrijf draagt zorg voor voldoende opvang, introductie, plaatsing en begeleiding van de Student op de praktijkplaats. De aanwijzingen die de Student van het Leerbedrijf of de praktijkopleider krijgt in het kader van de beroepspraktijkvorming, worden door de Student opgevolgd.
5. Met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens vindt uitwisseling van begeleidings- en opleidingsgegevens plaats tussen de Instelling en het Leerbedrijf (zie ook het privacyreglement, gepubliceerd op www.summacollege.nl).

Artikel 6 Beoordeling beroepspraktijkvorming

1. De Instelling draagt verantwoordelijkheid voor de beoordeling van de op basis van de beroepspraktijkvorming gerealiseerde kerntaken, werkprocessen, competenties en vaardigheden behorend tot de beroepspraktijkvorming.
2. In de beoordeling betreft de Instelling het oordeel van het Leerbedrijf.
3. De procedure van beoordeling en de wijze van examinering van de competenties beroepspraktijkvorming staat beschreven in de Opleidingsgids/OER.
4. Het Leerbedrijf verplicht zich ertoe examinering van de beroepspraktijkvorming zo nodig op de praktijkplaats mogelijk te maken en ziet toe op het kunnen voorbereiden en voltooien van de praktijkopdrachten. Het Leerbedrijf spant zich ertoe in de beoordeling van de beroepspraktijkvorming en andere examenvormen op de praktijkplaats (bij het Leerbedrijf) mogelijk te maken. Een praktijkbeoordelaar is verplicht deel te nemen aan een korte beoordelaars-training en kennis te hebben/nemen van de eisen omtrent de beoordeling van de student.

Artikel 7 Bijzondere zorg Leerbedrijf

1. Het Leerbedrijf verplicht zich de Student in de gelegenheid te stellen de door de Instelling te verzorgen begeleidde onderwijstijd te volgen en aan onderwijsactiviteiten en examenonderdelen deel te nemen.
2. Het Leerbedrijf is gehouden ten aanzien van de Student eenzelfde zorgverplichting in acht te nemen als geldt voor de overige werknemers binnen het bedrijf, een en ander overeenkomstig de geldende wet en regelgeving met betrekking tot de veiligheid van de werkplek, goed werkgeverschap en de eventueel toepasselijke centrale arbeidsvoorwaarden.
3. De dagelijkse praktijktijd voor de Student is in elk geval niet langer dan de arbeidstijd die geldt voor de andere medewerkers van de afdeling/sectie/groep waar hij/zij geplaatst is, behalve als hierover een andere afspraak is gemaakt. De arbeidstijd mag niet in strijd zijn met de arbeidswetgeving met betrekking tot jeugdigen. Voor vrijaf en verlof gelden de bepalingen in de arbeidsvoorwaarden van het Leerbedrijf.
4. Het Leerbedrijf treft maatregelen die gericht zijn op voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld. In het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld, heeft de Student het recht om de werkzaamheden in het kader van de beroepspraktijkvorming direct neer te leggen zonder dat dit reden is voor een negatieve beoordeling. De Student meldt een onderbreking van de beroepspraktijkvorming direct bij de praktijkopleider en/of bpv-begeleider. Wanneer dit niet mogelijk is meldt de Student de werkonderbreking bij de vertrouwenspersoon van het Leerbedrijf en/of de Instelling.

Algemene Voorwaarden bij de Beroepspraktijkvormingsovereenkomst Summa College

Artikel 8 Bijzondere afspraken met het Leerbedrijf

1. Indien en voor zover daarover tussen de Instelling en het Leerbedrijf nadere afspraken zijn gemaakt, draagt de Instelling voor zover mogelijk en in overleg met het Leerbedrijf er zorg voor dat de begeleide onderwijstijd op de locatie van het Leerbedrijf worden verzorgd.
2. Alsdan kan de Instelling in overleg met het Leerbedrijf aanvullende (opleidings)activiteiten aanbieden waar de Student verplicht aan dient deel te nemen. De Instelling kan de kosten van deze activiteiten niet verplicht in rekening brengen bij de Student.
3. Middels ondertekening van de beroepspraktijkvormingsovereenkomst machtigt de student het leerbedrijf tot voldoening van de kosten behorend bij de opleiding (waaronder die begrepen in artikel 5 en 6 in het Studentenstatuut, waaronder wettelijk cursusgeld) indien het Leerbedrijf of de overkoepelende organisatie/samenwerkingsverband bereid is deze kosten te dragen.
4. Het Leerbedrijf en de Instelling kunnen in een nadere (maatwerk)overeenkomst afspraken maken over de verdere uitwerking van hun onderlinge verhoudingen.

Artikel 9 Bijzondere verplichtingen Student

1. De Student volgt aanwijzingen van de bpv-begeleider en van de praktijkopleider naar beste vermogen op.
2. De Student zal ziekmelding en aanvragen toestemming bijzonder verlof doen conform het daarover bepaalde in het Verzuimprotocol, welke is gepubliceerd op www.summacollege.nl.
3. De Student is verplicht alles geheim te houden wat hem/haar onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner/harer kennis is gekomen of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.
4. De Student is verplicht - mede in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid - de gedragsregels, voorschriften en aanwijzingen van het Leerbedrijf in acht te nemen en zich voor het overige te gedragen als van een goede Student/werknemer verwacht mag worden.
5. Bij problemen of conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming richt de Student zich in eerste instantie tot de praktijkopleider en/of de bpv-begeleider. Deze trachten na overleg met de Student tot een oplossing te komen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid en verzekering

1. Het Leerbedrijf is jegens de Student aansprakelijk voor schade die de Student tijdens of in verband met de beroepspraktijkvorming lijdt, tenzij het Leerbedrijf aantoont dat hij (al dan niet naar analogie) de in artikel 7:658 lid 1 Burgerlijk Wetboek genoemde verplichtingen is nagekomen, of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Student.
2. De Instelling is niet aansprakelijk voor schade die tijdens of in verband met de beroepspraktijkvorming door de Student aan het Leerbedrijf of aan derden is toegebracht. Het Leerbedrijf is verzekerd tegen het financiële risico van wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid, ook tegenover de Student.
3. Het Leerbedrijf sluit ten behoeve van de Student een aanvullende verzekering af tegen de risico's van wettelijke aansprakelijkheid. In aanvulling hierop draagt de Instelling ten behoeve van de Student in de beroepsopleidende leerweg zorg voor een aanvullende aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering. Dit betreft alsdan een secundaire dekking als gevolg waarvan de aansprakelijkheid van het Leerbedrijf voortgaat (primaire dekking). Voor deze secundaire dekking gelden de voorwaarden zoals vermeld in de polis(sen) van de betreffende aanvullende aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering.
4. De Instelling en het Leerbedrijf kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de Student op de plaats waar de beroepspraktijkvorming wordt verricht, dan wel voor schade die de Student lijdt ingeval van schorsing en/of verwijdering.

Artikel 11 Beëindiging van de beroepspraktijkvormingsovereenkomst

1. Deze overeenkomst eindigt:
 - a. door de beëindiging van de inschrijving;
 - b. doordat de Student succesvol een diploma, certificaat of beoordeling verwerft, waarvoor de beroepspraktijkvorming moest worden gevolgd of in het geval van een keuzedeel indien de Student de BPV heeft voltooid;
 - c. in onderling overleg tussen de Student, de Instelling en het Leerbedrijf;
 - d. bij beëindiging van de overeengekomen werkzaamheden dan wel indien van toepassing bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst;
 - e. indien één der partijen op grond van zwaarwegende omstandigheden beëindiging van deze overeenkomst noodzakelijk acht en in redelijkheid niet verlangd kan worden deze overeenkomst te laten voortduren. De betreffende partij maakt dit schriftelijk kenbaar aan de andere partijen;
 - f. door schriftelijke opzegging van de kant van de Instelling, indien de Student zijn plicht ingevolge deze overeenkomst toerekenbaar niet nakomt; hieronder wordt in elk geval begrepen:
 - ongeoorloofde afwezigheid gedurende de praktijkperiode;
 - het niet naleven van het bepaalde in artikel 9.4 en 9.5;
 - g. door schriftelijke aanzegging van de Instelling aan partijen, indien de SBB heeft vastgesteld dat de praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar is, de begeleiding tekortschiet of ontbreekt, het Leerbedrijf niet langer beschikt over een gunstige beoordeling als bedoeld in artikel 7.2.9. eerste lid van de WEB.
2. In geval van beëindiging als bedoeld in het vorige lid onder g, bevordert de Instelling, na overleg met de SBB, dat een toereikende vervangende voorziening voor de Student beschikbaar wordt gesteld. De Instelling kan de hiermee gemoeide kosten in rekening brengen bij het Leerbedrijf.

Artikel 12 Slotbepaling

1. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslissen de Instelling en het Leerbedrijf na overleg met de Student. SBB wordt daarbij betrokken indien het gaat om zaken die haar verantwoordelijkheid raken.
2. De Student en bij diens minderjarigheid zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) verklaren kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden die deel uitmaken van deze overeenkomst, alsmede kennis te nemen van en zich te houden aan alle van toepassing zijnde regelingen, reglementen en protocollen.
3. Indien een Student meent dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast kan de Student zijn geschil of klacht voorleggen aan de Instelling.

4. De Klachtenregelingen, de regeling Studentengelden, het Verzuimprotocol, het Studentenstatuut, de Regeling bindend studieadvies, het Examenreglement, het Reglement en gedragscode gebruik ICT middelen, het Privacyreglement en andere relevante regelgeving worden vastgesteld door de Instelling en zijn in te zien op www.summacollege.nl. De van toepassing zijnde Opleidingsgids/ OER, alsmede het BPV-protocol zijn in te zien op de persoonlijke digitale leeromgeving van de Student. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.