



EXAMENREGLEMENT

SUMMA

2026-2027

Datum : 1 augustus 2026

Versie : 2627.1



Versiebeheer

Versie	Datum	Omschrijving	Door
(...)			
2425.1	1 juli 2024	Aanpassing n.a.v. wets- en regelwijzigingen	O&K
2425.2	3 februari 2025	Aanpassing n.a.v. wets- en regelwijzigingen	O&K
2526.3	3 juni 2025	Aanpassing n.a.v. wets- en regelwijzigingen	O&K
2627.1	3 juni 2026	Aanpassing n.a.v. wetswijziging leeftijd mbo-verklaring; Tekstuele aanpassingen i.v.m. verduidelijking en terminologie.	O&K

Geldig vanaf: 1 augustus 2026

Distributielijst: Scholen, studenten via www.summa-onderwijs.nl

Versie: 2627.1

Auteur: O&K (i.s.m. examencommissies en jurist CvB)

Status: Vastgesteld door CvB

© Copyright 2026, Summa

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Summa.

Inhoudsopgave

<i>VOORWOORD</i>	3
<i>HOOFDSTUK 1 REGELING EXAMENS</i>	4
<i>HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE EN AFNAME VAN EXAMENS</i>	7
<i>HOOFDSTUK 3 BEOORDELING VAN EXAMENS</i>	16
<i>HOOFDSTUK 4 DIPLOMERING</i>	19
<i>HOOFDSTUK 5 VRIJSTELLINGEN</i>	22
<i>HOOFDSTUK 6 KLACHT, ZIENSWIJZE EN BEROEP</i>	23
<i>BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST EXAMENREGLEMENT</i>	24

Voorwoord

In de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) is bepaald dat binnen een onderwijsinstelling voor Beroepsonderwijs regels vastgelegd zijn ten aanzien van een goede gang van zaken met betrekking tot de examinering van studenten, cursisten en examendeelnemers¹. De regels voor alle mbo-opleidingen van Summa vindt u in dit examenreglement.

Het examenreglement is van toepassing op alle beroepsgerichte opleidingen en op de diplomagerichte en certificaatgerichte trajecten.

Daar waar binnen de WEB nadrukkelijke eisen zijn geformuleerd, zijn deze terug te vinden bij het betreffende artikel.

Voor de centraal ontwikkelde examens (CE) Nederlands en Engels geldt de regelgeving zoals vermeld op de website van het College voor Toetsen en Examens, <https://www.examenbladmbo.nl/>. Deze website bevat de regels die horen bij de betreffende examens en gaat – net als het ‘Examenreglement Summa’ – in op de regels omtrent vrijstellingen, onregelmatigheden, uitslag, bezwaar en beroep, inzagerecht en recht op nabespreking, bewaartermijn, geheimhouding, aangepaste examinering en gelegenheden.

Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2026 en is vastgesteld door het College van Bestuur van Summa.

¹ In het kader van dit examenreglement worden studenten en examendeelnemers daar waar mogelijk gezamenlijk aangeduid als (examen)kandidaten. Onderdelen van wetteksten worden letterlijk weergegeven.

Hoofdstuk 1 Regeling examens

- art. 1.1**
*Onderwijs- en
examenregeling*
- Dit examenreglement maakt deel uit van elke onderwijs- en examenregeling (OER) als bedoeld in artikel 7.4.8 van de WEB.
- art. 1.2**
bereik
7.4.2 WEB
- Het examenreglement is van toepassing op alle delen van het examen die bijdragen aan het resultaat van het examen.
- art. 1.3**
examinering
- De examinering is valide: het examen omvat een onderzoek aan de hand van de kwalificatie-eisen in het kwalificatiedossier en de eisen van het keuzedeel of de keuzedelen.
De examinering is betrouwbaar: in de examinering zijn meerdere examenvormen en/of meerdere beoordelaars en/of meerdere examenmomenten opgenomen.
- art. 1.4**
gelegenheid
7.4.2 WEB
- Het bevoegd gezag van een instelling geeft de kandidaat de gelegenheid een examen af te leggen. Het aantal gelegenheden dat de kandidaat heeft, is vermeld in artikel 2.5 van het examenreglement.
- art. 1.5**
*toegang en
toelating*
8.1.1 WEB
- 1**
Degenen die aan een onderwijsinstelling als student, cursist of examendeelnemer zijn toegelaten, hebben toegang tot de examenvoorzieningen.
Voor de toegang tot bepaalde examenonderdelen kan vereist worden dat andere examens of examenonderdelen met goed gevolg zijn afgelegd, of aan andere voorwaarden is voldaan. Dit is beschreven in de OER.
- examendeel-
nemer*
8.1.1 WEB
- 2**
Degene die uitsluitend tot de examenvoorzieningen wenst te worden toegelaten, kan zich als examendeelnemer laten inschrijven. Het bevoegd gezag kan een verzoek tot inschrijving als examendeelnemer weigeren. Aan een inschrijving als examendeelnemer kunnen kosten verbonden zijn.
- art. 1.6**
*examen-
commissie*
7.4.5 WEB
7.4.8 lid 1 WEB
- Het bevoegd gezag zorgt voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma en de examinering. Het bevoegd gezag stelt ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de examens een beleidsadviesgroep examinering en examencommissies in.

- art. 1.7**
*Beleidsadvies-
groep*
Examinering
- De beleidsadviesgroep examinering van Summa waarborgt gelijke rechten en plichten voor de kandidaten voor alle opleidingen en draagt zorg voor centrale afspraken over beleid, verantwoording en toezicht m.b.t. examinering. De verantwoordelijkheid op operationeel niveau ligt bij de examencommissies, zie art. 1.6 en 1.8. De beleidsadviesgroep examinering beschikt over een eigen reglement.
- art. 1.8**
*taken van de
examen-
commissie*
- De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens het afnemen van het examen of de examenonderdelen.
- 7.2.3 lid 1 WEB
7.4.5 WEB
7.4.5a WEB
7.4.8 lid 5 WEB
7.4.6 lid 1 WEB
7.4.6a WEB
- De examencommissie is onder meer verantwoordelijk voor de volgende taken:
- het borgen van de kwaliteit van de examinering en van de instellingsexamens,
 - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om instellingsexamens te beoordelen en vast te stellen,
 - het vaststellen van de instellingsexamens,
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student² voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een certificaat of een mbo-verklaring als bedoeld in artikel 7.4.6a alsmede het uitreiken of afgeven daarvan,
 - het verlenen van vrijstelling van een instellingsexamen of een centraal examen,
 - het bij de uitslag betrekken van een keuzedeel waarin de student in het kader van een eerder door hem gevolgd beroepsopleiding examen heeft afgelegd maar dat niet met goed gevolg door hem is afgesloten,
 - het handelend optreden in geval van fraude,
 - het ten behoeve van het bevoegd gezag opstellen van een verslag over de examenkwaliteit per opleiding en de eigen werkzaamheden.
- art. 1.9**
geheimhouding
AWB
(2.5 Algemene
Wet
Bestuursrecht)
- Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan de persoon het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit hun taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

² In het kader van dit examenreglement worden studenten en examendeelnemers daar waar mogelijk gezamenlijk aangeduid als (examen)kandidaten. Onderdelen van wetteksten worden letterlijk weergegeven.

- art. 1.10**
toezicht
7.4.4 WEB De Inspectie van het Onderwijs houdt namens de minister toezicht op de examens. Dit gebeurt op basis van bij ministeriële regeling vastgestelde landelijke standaarden voor de kwaliteit van de examens van de beroepsopleidingen.
- art. 1.11**
externe examens
7.4.4a WEB +
7.4.8 lid 6 WEB Indien de kandidaat te maken krijgt met andere examenregels (in geval van externe examens) wordt dit vooraf kenbaar gemaakt aan de kandidaat. Wanneer een kandidaat externe examens doet, geldt het reglement van deze betreffende (examen)instelling.
- art. 1.12**
calamiteiten, onvoorziene omstandigheden De examencommissie beslist in gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is. De examencommissie deelt haar beslissing mee aan alle betrokkenen.
- art. 1.13**
begrippenlijst Bij dit reglement hoort een begrippenlijst. De begrippenlijst (zie bijlage 1) is een onderdeel van het reglement.

Hoofdstuk 2

Organisatie en afname van examens

art. 2.1

*examen-
programmering*

7.4.8 lid 2 WEB

7.4.8 lid 5 WEB

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat studenten volledig en tijdig worden geïnformeerd over het onderwijsprogramma en de examens. Aan de studenten wordt jaarlijks bij aanvang van de opleiding de onderwijs- en examenregeling bekend gemaakt, met daarin het examenplan. Het examenplan bevat o.a. een overzicht van de examens die onderdeel zijn van diplomering en hoe deze verdeeld zijn over de kwalificatie-eisen in het kwalificatiedossier, de generieke examens en de examens van de keuzedelen. Indien voorwaarden gelden voor deelname aan examens, worden deze voorafgaand aan de examinering op transparante wijze en tijdig aan de studenten bekendgemaakt.

art. 2.2

*examenverantwoor-
delijke*

7.4.8 lid 1 WEB

Het bevoegd gezag stelt per examenlocatie een examenverantwoordelijke – niet zijnde een lid van de examencommissie – aan. De examenverantwoordelijke voert de werkzaamheden uit namens en is op naam gemandateerd door het bevoegd gezag. De examenverantwoordelijke is ofwel fysiek ofwel telefonisch bereikbaar voor de examenadministratie, vóór, tijdens en direct na de afname van examens. De examenverantwoordelijke handelt conform het examenreglement.

Art. 2.3

*afname van examinering
voor aanvang van de
examinering*

Bij de afname van de examinering worden de volgende regels in acht genomen:

- De gang van zaken vóór, tijdens en na afloop van de examinering wordt tijdig aan de kandidaat kenbaar gemaakt.
- De student wordt tijdig geïnformeerd, uiterlijk 2 weken voorafgaand aan het examen over datum, de locatie en het tijdstip. Bij een aantal – in de oer opgenomen – examens plant de student zelf middels inschrijving, al dan niet in overleg met het onderwijs.
- Indien de planning niet gemaakt wordt door de examenadministratie, wordt de student tijdig geïnformeerd door het onderwijsteam of de praktijkassessor.
- Kandidaten worden door middel van de 'instructie voor de student' vóór het examen door het onderwijs op de hoogte gebracht van de hulpmiddelen die de kandidaat bij het examen(onderdeel) mag gebruiken.

- De surveillant/assessor controleert aan de hand van het voorblad van het examen de toegestane hulpmiddelen.
- De medewerkers van de examenadministratie geven surveillanten aanwijzingen voor de wijze van toezicht houden. Alle surveillanten beschikken over en handelen volgens de standaard surveillantenhandleiding.
- De assessor/surveillant controleert of de inrichting van de examenlocatie conform de instructies voor het organiseren van het examen(onderdeel) is;
- De assessor/surveillant controleert en noteert de aanwezigheid van de kandidaten op de kandidatenlijst van het proces verbaal;
- Iedere kandidaat moet altijd een geldig legitimatiebewijs meenemen naar het examen en dit aan de assessor of de surveillant tonen.

Legitimatiebewijzen zijn een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart uit Nederland of een EER-land, een Antilliaans paspoort, een geldig (bromfiets)rijbewijs, een geldig Nederlands vreemdelingendocument of een (kopie van) bewijs van aangifte van vermissing, een verklaring van vermissing of een aanvraag voor een nieuw reisdocument bij de gemeente. Indien de kandidaat nalaat zich te legitimeren of op ontorechte gronden aanwezig blijkt, dan wordt de kandidaat niet toegelaten tot de examenruimte dan wel verwijderd.

- Tijdens het afleggen van examens is het niet toegestaan een hoofddekseel te dragen.
Deze bepaling geldt niet voor hoofdbedekking vanwege geloofsovertuiging, zoals hoofddoekjes en keppeltjes. Wel kan verzocht worden om deze kortstondig te verwijderen ter controle van aanwezigheid van niet toegestane hulpmiddelen. Hierbij wordt zo veel als mogelijk rekening gehouden met de geloofsovertuiging.
- Ten behoeve van de borging van de beoordeling kunnen geluidsopnames worden gemaakt van (delen van) het examen. Indien geluidsopnames noodzakelijk zijn, wordt de kandidaat hierover vooraf geïnformeerd en wordt toestemming gevraagd. Indien de kandidaat geen toestemming verleent, kan dit de mogelijkheden tot herbeoordeling of klachtafhandeling beperken.

*tijdens de examinering
(bij klassikale examens)*

- Deskundige assessoren/surveillanten zien toe op rust en orde;
- De assessor/surveillant vermeldt bijzonderheden en onregelmatigheden op het proces-verbaal.
- Een kandidaat mag de examenruimte tijdens het afleggen van het examen niet zonder toestemming van de surveillant en/of assessor verlaten. Als een kandidaat de examenruimte zonder toestemming van de surveillant en/of assessor heeft verlaten, dient de kandidaat het examenwerk achter te laten en mag de kandidaat niet in de examenruimte terugkeren.
- De kandidaat is (door het onderwijs) in de instructie voor het examen(onderdeel) op de hoogte gebracht van de hulpmiddelen die de kandidaat bij het examen(onderdeel) mag gebruiken. Een kandidaat mag geen andere zaken meebrengen naar de examenruimte dan die welke voor het afleggen van het examen noodzakelijk zijn. Assessoren/surveillanten kunnen hierbij nadere aanwijzingen geven bij de start van de afname.

*na afloop van de
examinering*

- Kandidaten leveren (indien van toepassing) gemaakt examenwerk (inclusief kladpapier) in bij een assessor/surveillant. De assessor/surveillant controleert of al het examenmateriaal is ingeleverd en noteert de ontvangst van het materiaal op het proces verbaal.
- De assessor/surveillant staat ervoor in, dat het examenwerk door de kandidaat is vervaardigd.
- De examenadministratie stelt de examencommissie van eventueel op het proces-verbaal vermelde onregelmatigheden in kennis.

art. 2.4
laatkomers

Kandidaten die bij aanvang van het examen niet aanwezig zijn, worden – om de rust voor de overige kandidaten te waarborgen – niet meer tot het examen toegelaten.

art. 2.5
*aantal examen-
gelegenheden*

1
De kandidaat heeft twee gelegenheden voor een examen. Een eventuele extra of vervangende gelegenheid vraagt de kandidaat aan bij de examencommissie.

*niet verschijnen/ziekte/
overmacht*

2
Kandidaten die niet deelnemen aan een geplande examengelegenheid of aan een examengelegenheid waarvoor zij zich vooraf hebben aangemeld (bijvoorbeeld

door niet verschijnen, ziekte of overmacht of het niet kunnen tonen van een geldig ID) verbruiken één examengelegenheid. In bijzondere situaties kan de kandidaat een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om in aanmerking te komen voor een vervangende examengelegenheid (art. 2.5.6).

*deelname tweede
gelegenheid*

3

Het deelnemen aan een tweede examengelegenheid is slechts mogelijk, indien de eerste examengelegenheid niet met goed gevolg is afgelegd.

4

Artikel 2.5.3 is niet van toepassing op schriftelijke kennisexamens, instellingsexamens voor de generieke vakken Nederlands, Rekenen en Engels en CE's (Centrale examens Nederlands en Engels). In deze gevallen mag een student bij een voldoende eerste examengelegenheid altijd deelnemen aan een tweede examengelegenheid.

geldig resultaat

5

Als aan meer dan één examengelegenheid wordt deelgenomen, telt het hoogst behaalde resultaat.

*vervangende
examengelegenheid*

6

Vervangende examengelegenheid wordt alleen verleend:

- als er sprake is geweest van afwezigheid met een **aantoonbaar** geldige reden;
- wanneer een examen door onvoorziene omstandigheden is afgebroken of negatief is beïnvloed buiten de schuld van de student.

Dan verleent de examencommissie voor het betreffende examen een vervangende examengelegenheid. Bij afwezigheid met een geldige reden moet de kandidaat aantonen dat voor de afwezigheid een geldige reden bestond en dient hiervoor een gemotiveerde aanvraag voorzien van verklaring docent in bij de examencommissie. Het afleggen van een vervangende examengelegenheid kan leiden tot verlenging van de studieduur.

extra gelegenheid

7

Indien de kandidaat na het benutten van de eerste en tweede examengelegenheid niet heeft voldaan aan de minimumeisen, kan de kandidaat een gemotiveerd verzoek indienen voor een extra examengelegenheid.

De examencommissie kent deze alleen toe indien de kandidaat bij een positief resultaat alsnog in aanmerking kan komen voor diplomering. Het afleggen van een extra examengelegenheid kan leiden tot verlenging van de studieduur.

*examengelegenheden
verbruikt*

8

Wanneer de student na alle examengelegenheden niet diplomeerbaar is, kan de student met de studiecoach of teamleider in gesprek gaan over eventuele mogelijkheden die de kandidaat nog heeft.

art. 2.6
*frauduleus handelen bij
examinering*
7.4.5a lid 4 WEB

1

De examencommissie kan maatregelen treffen tegen kandidaten die betrokken zijn bij frauduleuze handelingen op het gebied van examinering. Lopende het onderzoek mag een student deelnemen aan reeds geplande examens.

Voordat de maatregel wordt opgelegd, doet de examencommissie onderzoek naar de melding van vermeende fraude. Daarbij worden de feiten onderzocht en worden betrokkenen waaronder de kandidaat gehoord. Een minderjarige kandidaat is verplicht zich te laten vertegenwoordigen door een wettelijke vertegenwoordiger, een meerderjarige kandidaat kan zich laten bijstaan door een meerderjarige.

2

Als fraude wordt in ieder geval aangemerkt:

- het niet opvolgen van instructies van assessoren/surveillanten;
- plagiaat;
- tijdens het examen in bezit zijn van niet toegestane hulpmiddelen.

Een en ander is verder uitgewerkt in het vastgesteld fraudeprotocol. Dit is hier te vinden³. Verder staat het ter beoordeling van de examencommissie welke gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken zijn als frauduleuze handelingen in de zin van dit artikel.

³ Het fraudeprotocol is op deze website (Studenteninformatie – Regels en richtlijnen) onder kopje Examenreglement te vinden.

3

De maatregelen bedoeld in dit artikel kunnen onder meer zijn:

- ongeldigheidsverklaring van de uitslag van het betreffende examen(onderdeel);
- volledige of gedeeltelijke uitsluiting van (verdere) deelname aan examinering gedurende een periode van maximaal één jaar.
- voordracht aan het bevoegd gezag voor definitieve beëindiging van de inschrijving voor de opleiding⁴.

4

De examencommissie deelt het besluit en eventuele maatregelen schriftelijk mee aan de kandidaat binnen tien schooldagen na melding van de onregelmatigheid. De examencommissie kan de termijn met tien schooldagen verlengen.

5

Alle partijen die betrokken zijn bij een onderwijsovereenkomst (tot 1 augustus 2023) of inschrijving (vanaf 1 augustus 2023) die op de opleiding van toepassing is, worden van de maatregelen schriftelijk in kennis gesteld.

6

De handelwijze is verder uitgewerkt in het vastgesteld fraudeprotocol. Dit is hier te vinden⁵.

art.2.7

*aangepaste
examinering m.b.t.
handicap, ziekte of
leerstoornis*

AWGB (Algemene Wet
Gelijke Behandeling)

1

De examencommissie kan kandidaten met een handicap, langdurige of chronische ziekte of leerstoornis, die daardoor niet of verminderd in staat zijn het examen af te leggen, in staat stellen het examen op een andere wijze, plaats of op een ander tijdstip af te leggen.

De aangepaste vorm moet voldoen aan de examen-technische eisen zoals validiteit, betrouwbaarheid en transparantie. Het niveau en de doelstelling van de aangepaste vorm mogen niet afwijken van de beoogde doelstellingen en het niveau van het oorspronkelijke examen.

⁴ De directeur besluit (namens het bevoegd gezag) tot eventuele beëindiging van de inschrijving.

⁵ Het fraudeprotocol is op deze website (Studenteninformatie – Regels en richtlijnen) onder kopje Examenreglement te vinden

aangepaste examinering 2

m.b.t. anderstaligen

12a. (EKB)

De examencommissie kan toestaan dat een kandidaat die bij aanvang van de opleiding minder dan zes jaar onderwijs in Europees Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, het examen niet conform de examenregeling aflegt. De aanpassing kan bestaan uit verlenging van de tijdsduur van een (deel van een) examenonderdeel met ten hoogste 25% tot maximaal 30 minuten.

De aanpassing zoals bedoeld heeft betrekking op het vak Nederlands of op enig ander (deel van een) examen waarbij het gebruik van het Nederlands van overwegende betekenis is.

Daarnaast is het gebruik van eendelig verklarend papieren woordenboek Nederlands of Engels en vertalend woordenboek Nederlands of Engels-thuistaal en thuistaal-Nederlands of Engels toegestaan.

aanvraag aangepaste examinering

3

Een kandidaat die in aanmerking wil komen voor aangepaste examinering dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie. In overleg met de studietoetscoach en/of de zorgcoördinator omschrijft de kandidaat bij welke aanpassing de kandidaat het meeste baat heeft. Indien de wens voor aangepaste examinering niet bij de start van de opleiding wordt vastgesteld, is het belangrijk dit zo snel mogelijk te doen na vaststelling van de functiebeperking. De aanvraag dient minimaal 10 schoolweken voor aanvang van het examen in bezit te zijn van de examencommissie. In incidentele gevallen (bijvoorbeeld door een recent ongeval) kan worden afgeweken van deze termijn. De examencommissie raadpleegt indien nodig de zorgcoördinator/studietoetscoach.

Tenzij er sprake is van een beperking op grond van een handicap die van zintuiglijke of lichamelijke aard is of van een beperking die voortvloeit uit een chronische ziekte van somatische aard, moet er bij het verzoek een verklaring getoond worden van een deskundige arts of andere ter zake kundige (een daartoe gerechtigd onderzoeksinstituut, orthopedagoog, psycholoog, etc.) over de aard en mate van de handicap of chronische ziekte, waaruit blijkt dat de

aangepaste wijze van examineren is gewenst/geïndiceerd en eventueel waaruit deze aanpassing dient te bestaan.

Als de kandidaat een deskundigenverklaring met advies heeft getoond, neemt de examencommissie dit advies over en deelt de toegekende aanpassing(en) schriftelijk mee aan de kandidaat, tenzij daardoor geen sprake meer kan zijn van een gelijkwaardige examinering. In dat geval wijst de examencommissie het verzoek schriftelijk en gemotiveerd af. De kandidaat kan beroep aantekenen tegen de gevolgde procedure en de besluitvorming.

Als er geen deskundigenverklaring beschikbaar is, kan de zorgcoördinator na het vooronderzoek zo nodig een gemandateerde materiedeskundige inschakelen, die samen met de betreffende zorgcoördinator een advies voor de examencommissie opstelt. In dit geval zijn alleen bij instellingsexamens eventuele aanpassingen toegestaan.

De aanpassing is geldig totdat:

- de student Summa verlaat of
- de indicatie ophoudt te bestaan, dan wel de verklaring afloopt.

art. 2.8
*regeling voor
topsporters en andere
toptalenten*

De kandidaat die voldoet aan de criteria voor topsporters zoals genoemd in de regeling topsport van Summa, heeft recht op aanpassing van het voor hem geldende examenrooster als de kandidaat daardoor kan deelnemen aan limietwedstrijden, trainingskampen, nationale en internationale kampioenschappen of andere activiteiten in het kader van de regeling topsport. De kandidaat dient in overleg met de topsportcoördinator van Summa een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie om tegemoet te komen in het moment en indien noodzakelijk de wijze van examinering. Op basis van de verwachting dat de kandidaat op het niveau waarvoor de kandidaat wordt opgeleid, naar inhoud en niveau kan functioneren zoals bedoeld is in de onderwijs- en examenregeling, wordt een passende oplossing gezocht.

Aanpassingen zijn ook mogelijk voor studenten die een Summa-toptalentstatus hebben. Het gaat hierbij om studenten met een uitzonderlijk talent buiten de sport, dat wel maatwerk in het opleidingstraject vereist om aan afgebakende activiteiten gerelateerd aan het specifieke

talent deel te kunnen nemen. In dergelijke gevallen vinden aanpassingen plaats in overleg met de examencommissie.

art. 2.9

regeling voor

Engelstalige opleidingen

Heeft de opleiding een aantoonbaar overwegend Engelstalig karakter, dan is in de oer en/of studiegids opgenomen in welke mate de examinering plaatsvindt in het Engels.

Hoofdstuk 3 Beoordeling van examens

art. 3.1
objectiviteit Alle kandidaten worden aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld.

art. 3.2
beoordelings-criteria Elke kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van normen die vastgelegd zijn in een beoordelingsvoorschrift.

art. 3.3
transparant Kandidaten moeten op de hoogte zijn van de normering die bij de beoordeling gehanteerd wordt en van de consequenties van een onvoldoende beoordeling.

art. 3.4
rechtvaardig Assessoren moeten hun beoordeling per kandidaat kunnen motiveren. De beoordeling moet consistent zijn en in overeenstemming met de beoordelingscriteria.

art. 3.5
uitslag-regels **1**
Per examen(onderdeel) wordt door de examencommissie vastgesteld of een kandidaat dit behaald heeft of niet.

De eindwaardering voor een examen(onderdeel) wordt als volgt weergegeven:

- 'goed, voldoende, onvoldoende' of
- een cijfer van '1 t/m 10'

De cijfers van 1 t/m 10 staan voor:

10 = uitmuntend	5 = bijna voldoende
9 = zeer goed	4 = onvoldoende
8 = goed	3 = ruim onvoldoende
7 = ruim voldoende	2 = slecht
6 = voldoende	1 = zeer slecht

Indien binnen een kerntaak of keuzedeel meerdere waarderingsvormen gebruikt worden, wordt de eindwaardering in cijfers uitgedrukt conform bovenstaand overzicht.

Bij afronding van een cijfer voor een kwalificerende beoordeling wordt het cijfer indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

Voor beoordelingen van verschillende examenonderdelen binnen een kerntaak/generiek onderdeel zijn geen voorschriften vastgelegd.

<i>geslaagd</i> 7.4.6 WEB	1	De opleiding is met goed gevolg afgesloten wanneer met goed gevolg examen is afgelegd in de kwalificatie, het keuzedeel of de keuzedelen en de beroepspraktijkvorming voor zover betrekking hebbend op de kwalificatie met een positieve beoordeling is voltooid.
	2	Voor de diplomagerichte trajecten geldt: De opleiding is met goed gevolg afgesloten wanneer met goed gevolg examen is afgelegd in alle in het examenplan opgenomen examens.
	3	Een certificaatgericht traject is met goed gevolg afgesloten wanneer met goed gevolg examen is afgelegd in alle in het examenplan opgenomen examens.
<i>beroeps- praktijk- vorming</i> 7.2.8 lid 3 WEB		Het bevoegd gezag beoordeelt of het deel van de kwalificatie dat de beroepspraktijkvorming omvat, is behaald. Het bevoegd gezag betreft het oordeel van het opleidend bedrijf of opleidende organisatie bij de beoordeling.
art. 3.6 <i>uitslag</i>		De voorlopige uitslag van elk examen(onderdeel), met uitzondering van Centrale Examens Nederlands en Engels en het instellingsexamen Rekenen, wordt binnen vijftien schooldagen na afname van het examen(onderdeel) gepubliceerd in Eduarte. Tien schooldagen na publicatie is de uitslag definitief, tenzij een student om een herbeoordeling conform artikel 3.8 heeft verzocht.
art. 3.7 <i>inzagerecht</i>	1	De student heeft het recht op inzage in het gemaakte examen ter controle van de verwerking van persoonsgegevens en aanpassing van een onjuist examenresultaat. De opleiding informeert de student over de wijze waarop het inzagerecht georganiseerd is. Het recht op inzage en het recht op verzoek tot aanpassing van een onjuist examenresultaat bestaat gedurende tien schooldagen na publicatie van het voorlopige examenresultaat. Zie ook art. 3.8.
	2	Het recht op inzage (zonder recht op aanpassing van een examenresultaat) bestaat gedurende de gehele bewaartermijn van betreffende gegevens op basis van de AVG.
art.3.8 <i>herbeoordeling</i>		Studenten die het na inzage niet eens zijn met de beoordeling kunnen binnen tien schooldagen na publicatie van het voorlopige examenresultaat een herbeoordeling aanvragen bij de examencommissie via het Digitaal Loket in Canvas. Niet voor alle

examenvormen is een herbeoordeling mogelijk. Tijdens de fase van een herbeoordeling, is het niet mogelijk om het betreffende examenonderdeel opnieuw te examineren. De examencommissie besluit binnen tien schooldagen met in achtneming van de herbeoordeling wat de definitieve uitslag is. Hierbij geldt dat het hoogst behaalde resultaat zal worden vastgesteld.

Een verzoek tot herbeoordeling wordt gezien als het indienen van een zienswijze zoals beschreven in artikel 6.2.

art. 3.9
beroep

Studenten die het niet eens zijn met de definitieve uitslag kunnen binnen 2 weken in beroep bij de Commissie van Beroep voor de Examens door het invullen van het digitale klachtenformulier. Dit is hier te vinden.

art. 3.10
bewaartermijn

Examenwerk van kandidaten wordt, indien de beoordeling hierin is opgenomen, tezamen met het exameninstrument en de (ingevulde) beoordelingscriteria door het bevoegd gezag bewaard.

Bij de bewaartermijn wordt onderscheid gemaakt tussen drie categorieën:

- Het vastgestelde exameninstrument. Het gaat dan om het format (de 'lege' of oorspronkelijke) examenopdracht, de instructie voor de kandidaat, het beoordelingsformulier, de instructie voor de assessoren, het antwoordmodel, de verantwoordingsmatrix en het vaststellingsdocument.
- Het gemaakte examenwerk. Het gaat dan om het proces-verbaal (inclusief presentielijst), het examenwerk (voor zover de beoordeling hierin is opgenomen) en het ingevulde beoordelingsformulier. Indien het examen is afgenomen in de BPV dan hierbij ook het ingevulde beoordelingsformulier van de BPV bewaren.
- Documenten rondom de centrale examinering van Nederlands en Engels en instellingsexamens rekenen. Het gaat dan om het proces verbaal (inclusief presentielijst) en de examenresultaten.

Voor de betreffende bewaartermijnen worden de richtlijnen van het documentair structuurplan gevolgd door Summa.

In geval van een bezwaar-, beroeps- dan wel gerechtelijke procedure zal de bewaartermijn dienovereenkomstig verlengd worden.

Hoofdstuk 4

Diplomerings

art. 4.1

toezichtkader

MBO 2021

Standaard BA1: De

examencommissie

borgt deugdelijke

diplomerings.

1

De examencommissie besluit op basis van de examenresultaten van de student, afgezet tegen de exameneisen uit het kwalificatiedossier en het Examen- en kwalificatiebesluit, tot het verlenen van vrijstellingen voor delen van het examen en tot het verstrekken van diploma's en (indien van toepassing) van certificaten en mbo-verklaringen. De examencommissie neemt deugdelijke besluiten op grond van de oordelen op de examenonderdelen en overige voorwaarden en legt op basis van registratie van de besluitvorming verantwoording af.

2

De examencommissie reikt een mbo-verklaring uit als de kandidaat een (examen)onderdeel behaald heeft, de opleiding voortijdig verlaat en 27 jaar of jonger is. Voor studenten ouder dan 27 jaar wordt alleen op verzoek van de student een verklaring uitgereikt. Daarnaast reikt de examencommissie zonder verzoek van de student een mbo-verklaring uit aan studenten die in het kader van de loopbaanbegeleidende leerweg (lbi) een vooraf overeengekomen deel van een opleiding volgen en de afgesproken (examen)onderdelen met goed gevolg hebben afgerond.

3

Indien een certificeerbaar onderdeel van het kwalificatiedossier en/of certificeerbaar keuzedeel is behaald, maar de kandidaat is niet geslaagd voor de opleiding, wordt een certificaat uitgereikt. Indien alle vereiste onderdelen (diploma-eisen) zijn behaald, dan is de kandidaat geslaagd voor de opleiding en wordt het diploma uitgereikt.

4

De examencommissie reikt een kandidaat maar één keer een bepaald diploma, certificaat of mbo-verklaring uit.

5

Bewijsstukken voldoen aan de eisen in de 'regeling modeldiploma mbo'.

art. 4.2

cum laude

1

De examencommissie stelt vast of een student aan de voorwaarden voor 'cum laude' voldoet als onderdeel van het nemen van een diplomabeslissing.

2

De student komt in aanmerking voor de aantekening 'cum laude' op het diploma als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. Het gemiddelde van de (afgeronde) eindwaarderingen in cijfers of woorden op de resultatenlijst bij het diploma is ten minste 8,0 of het equivalent ervan (Goed).
- b. Bij het bepalen van het gemiddelde van de eindwaarderingen komen alleen die eindwaarderingen in aanmerking die meetellen in de door de examencommissie te nemen slaag/zakbeslissing.
- c. De student heeft voor alle afgelegde examens die relevant zijn voor artikel 4.2.2.b minimaal het resultaat 7,0 of 'Goed' behaald.
- d. De student heeft voor alle afgelegde examens in één keer een voldoende resultaat behaald en geen gebruik gemaakt van tweede of derde examengelegenheden.
- e. De student wordt gediplomeerd binnen de nominale opleidingsduur.

3

Aanvullende bepalingen:

- a. Indien de eindwaardering in woorden wordt weergegeven, wordt bij het bepalen van het gemiddelde van de eindwaarderingen gebruik gemaakt van de volgende waarden:
Voldoende – 6
Goed – 8
- b. Eventuele wettelijke beroepsvereisten zijn geen onderdeel van de cum-laudevoorwaarden.
- c. Indien als eindresultaat voor een kerntaak, generiek examenonderdeel of keuzedeel de waardering 'vrijstelling' wordt vermeld, kan het judicium cum laude niet worden verleend.
- d. Indien, om te komen tot het eindresultaat van een kerntaak, keuzedeel of generiek examenonderdeel de waardering 'vrijstelling' voor één of meerdere examens wordt gehanteerd, kan het judicium cum laude niet worden verleend.
- e. Een student bij wie tijdens examinering fraude is vastgesteld komt niet in aanmerking voor het judicium cum laude.

4.

In incidentele gevallen kan de examencommissie afwijken van bovenstaande voorwaarden en bepalingen.

5.

Op het diploma wordt de volgende toevoeging vermeld:

"Het judicium cum laude is toegekend op grond van het examenreglement van Summa"

Hoofdstuk 5 Vrijstellingen

art. 5.1

vrijstelling

De examencommissie kan op verzoek van de kandidaat, op basis van vooropleiding, studie- of ervaringsresultaten die aan Summa of een andere instelling zijn behaald een vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examens en/of examenonderdelen. De examencommissie volgt hiervoor het vrijstellingenbeleid.

Zie Vrijstellingenbeleid (onder het kopje Examenreglement).

Hoofdstuk 6 Klacht, zienswijze en beroep

- art. 6.1**
klachtenregeling examens
- Als het examenreglement niet juist of onzorgvuldig wordt toegepast kan er gebruik worden gemaakt van de ***klachtenregeling - Examens***. Dit is hier te vinden: <https://summa-onderwijs.nl/klachten-en-geschillen/>
- art. 6.2**
zienswijze
- Naar aanleiding van een voorgenomen of voorlopig besluit van de examencommissie kan door de kandidaat een zienswijze worden ingediend. Deze zienswijze kan binnen 10 werkdagen na dagtekening van het voorgenomen of voorlopig besluit schriftelijk bij de examencommissie worden ingediend. Indien de student geen zienswijze indient, wordt een voorgenomen besluit na 10 werkdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit, een definitief besluit.
- art. 6.3**
beroep
- Tegen een definitief besluit van de examencommissie staat beroep open bij de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX). Dit beroep kan worden ingediend zoals aangegeven in artikel 6.1.

BIJLAGE 1

Begrippenlijst examenreglement

antwoordmodel	Een opsomming van goede, minder goede en foute antwoorden per vraag, voorzien van een beoordelingsvoorschrift. Dit voorschrift bevat zowel de maximaal haalbare score en de scorepunten per vraag, als de algemene richtlijnen voor het beoordelen van de antwoorden van examenkandidaten.
assessor	Persoon die gerechtigd is de prestaties bij een examen te voorzien van een score en de resultaten vast te leggen, gebruikmakend van het vastgestelde beoordelingsprotocol. Wordt soms ook beoordelaar of examiner genoemd.
beoordelaar	Zie assessor
beoordelen	Waarderen van een geleverde prestatie van een examenkandidaat aan de hand van een beoordelingsprotocol.
beoordelingsvoorschrift	Beschreven procedures op grond waarvan de beoordelaar of corrector een examen met een score waardeert. Wordt soms ook beoordelingsprotocol genoemd
beroep	Protest tegen een beslissing. Dat protest is gericht tot een instantie die onafhankelijk is van degene die de initiële beslissing genomen heeft.
beroepsgerichte opleiding	Beroepsgerichte opleidingen gaan uit van kerntaken en werkprocessen. De beroepsgerichte kwalificatiestructuur bestaat uit kwalificatiedossiers waarin beschreven wordt wat de eisen zijn waaraan een beginnend beroepsbeoefenaar moet voldoen wanneer deze gediplomeerd de opleiding verlaat.
beroepspraktijkvorming	Het verplichte deel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt.
bevoegd gezag	Het bevoegd gezag van Summa is het College van Bestuur van Summa.
centraal examen (CE)	Landelijke (digitale) examenvorm waarbij in centraal vastgestelde afnameperioden het eindniveau op afgesproken referentieniveaus wordt geëxamineerd voor de generieke eisen voor Nederlands (lezen en luisteren), Engels (lezen en luisteren, alleen niveau 4) en de generieke keuzedelen.
cesuur	Grens tussen de hoogste score waaraan een onvoldoende wordt toegekend en de laagste score waaraan een voldoende wordt toegekend.

commissie van beroep	De Commissie van Beroep voor de Examens is verantwoordelijk voor het behandelen van het beroep dat door een kandidaat kan worden ingesteld tegen een beslissing van de examencommissie of van een assessor. De Commissie van Beroep is een onafhankelijke commissie die werkt met een eigen reglement. De Commissie van Beroep voor de Examens is ook bevoegd een ingesteld beroep tegen een bindend studieadvies te behandelen.
diploma	Een diploma is een krachtens de wet erkend document waarmee is aangetoond en vastgelegd dat de bezitter een omschreven kwalificatie behaald heeft.
EVK Erkenning van Verworven Kwalificaties	Een kandidaat die door middel van een wettelijk erkend diploma, certificaat of mbo-verklaring kan aantonen dat de kandidaat de kerntaken of werkprocessen al beheerst, komt in aanmerking voor een vrijstelling van examen(onderdelen).
examen	1. Het geheel van generieke en beroepsspecifieke examenonderdelen en –eenheden bedoeld voor één kwalificatie of opleiding. 2. Onderzoek waarmee een bevoegde instantie op betrouwbare en valide wijze beoordeelt of een examenkandidaat voldoet aan de vooraf gestelde exameneisen.
examenadministratie	De examenadministratie is eindverantwoordelijk voor het verspreiden, beheren en archiveren van examenmateriaal, het verzorgen van de faciliteiten en logistiek rondom de afname van de examens, de administratieve verwerking van de resultaten van de kandidaten en andere taken die te vinden zijn in de procesbeschrijving.
examencommissie	Organisatorische eenheid, ingesteld door het bevoegd gezag, die verantwoordelijk is voor de borging van examinering en diplomering binnen de mbo-school. Naast kwaliteitsborging van examinering en diplomering heeft de examencommissie ook een aantal uitvoerende taken, zoals het vaststellen van instellingsexamens, het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, certificaat of mbo-verklaring en het uitreiken daarvan en het verlenen van vrijstellingen van een examen.
examendeelnemer	De persoon die is ingeschreven bij Summa voor uitsluitend het doen van een of meerdere examens (uitsluitend gebruik maakt van de examenvoorzieningen).

examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB	Dit besluit bevat de regels voor de examens in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Het besluit werkt de verhouding tussen centraal examen en instellingsexamen uit en bepaalt de totstandkoming van de slaag/zakbeslissing. Ook regelt het besluit de verantwoordelijkheid van de diverse actoren in de examinering, zoals het College voor Toetsen en Examens.
exameninstelling	De instelling die de examinering met betrekking tot een beroepsopleiding kan verzorgen.
exameninstrument	Concrete uitwerking van een exameneenheid en examenvorm die wordt gebruikt om de prestaties van de examenkandidaat te beoordelen. Deze bestaat in ieder geval uit een vastgestelde set van: • opdracht(en) met bijbehorende afnamecondities; • instructies voor de examenkandidaat; • criteria en instructies voor de examinatoren en andere betrokkenen; • het beoordelingsmodel, de beoordelingscriteria en de cesuur; • examenmatrijs.
examenkandidaat	Student of examendeelnemer die één of meerdere examens aflegt.
examenonderdeel	Een samenhangend geheel van kennis, vaardigheden en houding dat aantoonbaar ontleend is aan concrete handelingen en/of taken die voorkomen in de beroepsuitoefening (of in een voortgezette studie of in het maatschappelijk functioneren) dat met behulp van één of meerdere exameninstrumenten beoordeeld wordt.
examenplan	Het totaal aan examens dat nodig is om een volledig beeld te krijgen van de beroepsbekwaamheid van de kandidaat volgens een kwalificatiedossier. Hierin wordt aangegeven welke examens worden afgenomen, waar de beoordeling plaatsvindt, de gebruikte beoordelingsschaal en hoe examens onderling worden gewogen (beslisregels).
examenprogramma	Het samenhangend geheel van exameninstrumenten, waarmee de kerntaken en werkprocessen die de student als beginnend beroepsbeoefenaar moet beheersen, geëxamineerd worden, voorzien van een indeling in tijd.
examenverantwoordelijke	De examenverantwoordelijke is een door het onderwijsmanagement aangestelde functionaris – niet zijnde een lid van de examencommissie - die toeziet op de gang van zaken tijdens de uitvoering van examens op Summa-locaties. De

	examen-verantwoordelijke voert de werkzaamheden uit namens en is op naam gemandateerd door het bevoegd gezag.
fraude	Opzettelijke beïnvloeding van (onderdelen van) het gehele examenproces met als doel een ander resultaat uit het examen te verkrijgen.
gemandateerde materiedeskundige	Persoon met aantoonbaar inhoudelijke expertise binnen het betreffende vakgebied.
generieke examenonderdelen	Niveau gebonden examenonderdelen die voor alle studenten gelden en die betrekking hebben op de examinering van algemene kwalificatie-eisen voor Nederlandse taal, rekenen (en Engels voor studenten van niveau 4-opleidingen).
instellingsexamen	Door de mbo-school vastgesteld en afgenomen examen waarbij het eindniveau op afgesproken niveaus wordt vastgesteld. Op dit moment is de term vaak voorbehouden in de context van de generieke examens voor Nederlands en Engels (spreken, gesprekken voeren, schrijven), en rekenen. WEB: instellingsexamen: examen of examenonderdeel bestaande uit toetsen die zijn vastgesteld en worden afgenomen door of in opdracht van de instelling.
kandidaat	Zie examenkandidaat
keuzedeel	Een onderdeel van de beroepsopleiding dat naast de kwalificatie staat. Een keuzedeel kan verdiepend of verbredend zijn of gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding.
kwalificatie	Een kwalificatie is een geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en houding, dat voor de uitoefening van een beroep, vervolgstudie en/of het maatschappelijk functioneren vereist wordt.
kwalificatiedossier	Een dossier met daarin opgenomen het geheel van bekwaamheden dat een afgestudeerde van een beroepsopleiding kwalificeert voor het functioneren in een beroep/groep van samenhangende beroepen, vervolgonderwijs en als burger. Een kwalificatiedossier kan meerdere kwalificaties bevatten.
onderwijsinstelling	De instelling die op basis van de wet is erkend voor het verzorgen van onderwijs in de vorm van (beroeps)opleidingen en waarvan het bevoegd gezag de kandidaten de gelegenheid geeft een examen af te leggen.
onregelmatigheid	Toevallige, ongewenste, beïnvloeding van het verloop van (een deel van) het examenproces. Een onregelmatigheid kan betrekking hebben op individuele studenten en groepen

	studenten of omstandigheden rondom de examenafname of examenbeoordeling.
opleiding	Het geheel van onderwijsactiviteiten, met als doel het realiseren van de kwalificatie.
onderwijs- en examenregeling (OER)	Een regeling – opgesteld door of namens het bevoegd gezag – voor elke door de instelling verzorgde opleiding. In de onderwijs- en examenregeling zijn de belangrijkste kenmerken van een opleiding beschreven, waaronder de examinering.
resultatenlijst	Het overzicht waarin de eindwaardering van de examenonderdelen, zoals bedoeld in artikel 3 van het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB, zijn opgenomen.
schooldag	Elke dag niet zijnde zaterdag, zondag, erkende feestdag of een dag vallend in de periodes van de door Summa vastgestelde schoolvakanties.
schoolweek	Elke week niet vallend in de periodes van de door Summa vastgestelde schoolvakanties.
slaag-/zakregeling	Wettelijk vastgestelde regeling waarin staat waaraan de kandidaat moet voldoen om in aanmerking te komen voor het diploma.
specifieke examenonderdelen	Examenonderdelen die tot een specifieke beroepsopleiding behoren.
student	Degene die beroepsonderwijs volgt.
surveillant	Iemand die bij afname van examens toezicht houdt.
toezicht	De minister houdt toezicht op het onderwijs. Dat toezicht wordt uitgevoerd door de inspectie van het onderwijs.
vrijstelling	De examencommissie kan op verzoek van de kandidaat en op basis van vooropleiding of studie- of ervaringsresultaten die aan een andere instelling zijn behaald, vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer examens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs
weging	1. Relatieve zwaarte van een examenonderdeel of -eenheid in het examenprogramma; 2. Relatieve zwaarte van een beoordelingscriterium in een examenonderdeel of -eenheid.

wettelijke beroepsvereisten	In wet- en/of regelgeving vastgelegde eisen waaraan de beginnende beroeps- beoefenaar uitvoering moet kunnen geven om het beroep te mogen uitvoeren.
zienswijze	Een reactie op een voorgenomen of voorlopig besluit van een bestuursorgaan, in dit geval de examencommissie. De zienswijze vervangt het bezwaar.