

Reglement MBO Studentenfonds

1. Het MBO Studentenfonds is toegankelijk voor studenten van Stichting ROC Summa College die ingeschreven zijn én actief een opleiding volgen.
2. Met behulp van de digitale aanvraagprocedure kan een beroep gedaan worden op het fonds. De loopbaandocent of een daartoe aangewezen medewerker van de opleiding, dient samen met de student de aanvraag in.
3. Studenten die behoren tot doelgroep I en/of II vullen een aanvraagformulier in waaruit blijkt waarom zij een beroep doen op een tegemoetkoming vanuit het MBO Studentenfonds. Hierin staat beschreven op welke wijze de student zich inzet voor het algemeen belang, hoeveel tijd dit per maand vraagt en waarom een financiële tegemoetkoming noodzakelijk is. Tevens staat aangegeven hoeveel en voor hoe lang ondersteuning gevraagd wordt. Deze wordt ingediend via mbostudentenfonds@summacollege.nl.
4. Studenten behorende tot doelgroep III (**jonger dan 18 jaar, BOL-student, financieel onvermogen**) die een beroep doen op het MBO Studentenfonds laten de financiële gezinssituatie beoordelen door Stichting Leergeld uit hun woonplaats. Indien deze stichting niet actief is in de woonplaats van de student dan onderzoekt een daartoe aangewezen/opgeleide medewerker van Summa de financiële situatie. Met behulp van de verwijfsbrief van Stichting Leergeld, inclusief verklaring van ouder/verzorger kan de digitale aanvraag bij MBO Studentenfonds worden gedaan. Er wordt een tegemoetkoming toegekend voor de duur van één schooljaar. Als de student het jaar daarop nog tot doelgroep III behoort is een nieuwe verwijfsbrief en een nieuwe aanvraag nodig.
5. BBL-studenten en/of studenten van **18 jaar en ouder** behorende tot doelgroep III komen **niet** in aanmerking voor vergoeding van de kosten voor onderwijsbenodigdheden. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag van het Summa hierop een uitzondering maken. Hiervoor dient een motivatiebrief ingediend te worden via mbostudentenfonds@summacollege.nl. Dit verzoek bevat een toelichting waarom ondersteuning nodig is aangevuld met externe, ondersteunende verklaringen van officiële instanties zoals werkgever, teamleider van de opleiding, gemeente, sociale dienst en/of uitkeringsinstantie etc.
6. BOL-studenten uit doelgroep IV stellen samen met de zorgcoach van hun opleiding, een verzoek voor een tegemoetkoming van de onderwijskosten op. De zorgcoach kan vragen naar een doktersverklaring. Deze gegevens blijven **te allen tijde** bij de zorgcoach. De verklaring van de zorgcoach is voldoende onderbouwing. In de aanvraag wordt beschreven waaruit de bijzondere situatie bestaat, dat alle reguliere financieringsmogelijkheden niet van toepassing zijn (basisbeurs, wijong, wia) en hoe lang/hoeveel ondersteuning nodig is. Het verzoek wordt m.b.v. een aanvraagformulier ingediend via het selfserviceportal óf rechtstreeks gemaild aan mbostudentenfonds@summacollege.nl
7. MBO Studentenfonds ondersteunt studenten uit doelgroep III met de aanschaf van de, **door de opleiding voorgeschreven**, studiebenodigdheden zoals een laptop (1x gedurende verblijf bij Summa), boeken en licenties (bij elke nieuwe boekenlijst) en bedrijfskleding indien van toepassing (1x per studie).
8. De tegemoetkoming is een persoonlijke toekenning en kan alleen gebruikt worden

voor het boekenpakket / licenties, laptop en bedrijfskleding zoals door de betreffende opleiding isvoorgeschreven. De **specificaties van de opleiding zijn leidend**.

9. Overige studie specifieke leermiddelen kunnen via het invulveld “overige” worden aangevraagd.
10. Laptop, boeken en specifieke leermiddelen die conform artikel 7 zijn aangevraagd, worden in bruikleen gegeven. Bij succesvol afronden van de studie (behalen diploma) worden deze leermiddelen eigendom, bij voortijdig afbreken van de studie moeten boeken en laptop worden teruggegeven aan de opleiding. Bedrijfskleding wordt niet in bruikleen gegeven, deze wordt direct eigendom van de student.
11. Bij studenten van doelgroep III wordt door het MBO Studentenfonds **géén geld** overgemaakt naar de student/ouders. De aanvraagprocedure is kort, studenten kunnen binnen enkele werkdagen beschikken over de aangevraagde leermiddelen. **Facturen worden niet vergoed**.
12. Door de digitale aanvraag in te vullen gaan student, en diens wettelijke vertegenwoordigers, akkoord met het feit dat wij persoonsgegevens uitwisselen met leveranciers van leermiddelen. De verwijfsbrief van Stichting Leergeld bevat **een toestemmingclausule** van de wettelijk vertegenwoordigers van de minderjarige student. Deze dient door de ouder/verzorger getekend te worden.
13. Bij goedkeuring van de aanvraag ontvangen student en loopbaandocent een e-mail met het positieve besluit. In deze e-mail zijn nogmaals de voorwaarden aangegeven waaronder de tegemoetkoming wordt verstrekt. De student beantwoordt deze e-mail met een reply dat de voorwaarden bekend zijn én de student akkoord gaat met het feit dat boeken en laptop in bruikleen worden verstrekt. De akkoordverklaring wordt digitaal bewaard.
14. Gelijktijdig met de goedkeuring gaan geautomatiseerde e-mails met leveringsopdrachten vanuit het MBO Studentenfonds naar specifiek geselecteerde leveranciers. Deze leveranciers versturen vervolgens een voucher en/of een bestelhandleiding naar de student om de levering van de aangevraagde leermiddelen mogelijk te maken.
15. Bij een positief besluit m.b.t. boeken en licenties ontvangt de student een e-mail van MBOwebshop met de mededeling dat de betaalregeling is aangezet. De student kan rechtstreeks boeken en licenties bestellen. De betaalregeling is eenmalig te gebruiken dus als later nieuwe boeken/licenties aangeschaft moeten worden moet een nieuwe betaalregeling bij mbostudentenfonds@summacollege.nl worden aangevraagd.
16. Bij een positief besluit m.b.t. laptop en accessoires ontvangt de student een e-mail van CampusShop.nl met daarbij een voucher met een code ter waarde van €550, € 750 óf € 950,- afhankelijk wat nodig is voor zijn/haar opleiding. Bij de vouchercode is een instructie toegevoegd om de bestelling te kunnen plaatsen. De voucher is op naam verstrekt en kan alleen door de student gebruikt worden. De vouchercode heeft een geldigheidsduur van 2 maanden. Als de student zijn/haar opleiding voortijdig afbreekt dan moet de laptop worden ingeleverd.
17. Bij een positief besluit m.b.t. bedrijfskleding neemt de student zelf contact op met de voorgeschreven leverancier van bedrijfskleding (**zie info nieuwe studenten**) om een afspraak voor het passen van de kleding te maken.
18. Bij een negatief besluit met betrekking tot de aanvraag ontvangen student en loopbaandocent /

mentor een e-mail met een toelichting waarom het verzoek is afgewezen.

19. Als de student het inhoudelijk niet eens is met het genomen besluit kan deze binnen 6 weken in bezwaar gaan bij de Geschillen Advies Commissie via het [Meldpunt klachten en geschillen](#).