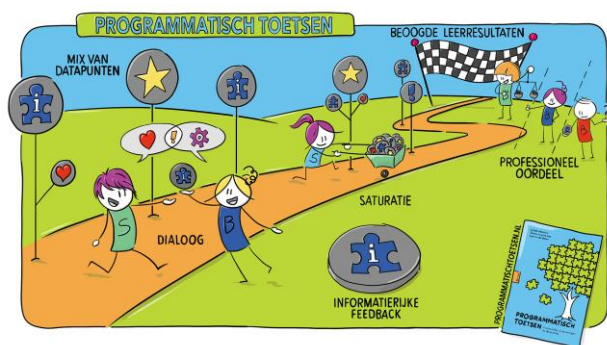


Programma van voortgang & afsluiting bij lerend kwalificeren



Opleiding: Beauty & Wellness
Kwalificatiedossier: 23365
Crebonummer: 25906
Niveau: 3
Leerweg: BBL
Opleidingsduur: 2
Cohort: 2025

Vastellingen:		
Versie	Vastgesteld door	Datum
25.1	Maarten van Ham	16-12
25.1	Caroline van de Mortel	16-12

1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave	2
2. Onderwijs volgen bij Summa Beauty & Wellness.....	3
3. Het onderwijs en toetsprogramma van Summa <i>opleiding invullen</i>	6
4. Beoordelingsproces.....	16
5. Proces voor het verzamelen van bewijzen in het digitale portfolio	17
6. Afsluiten van de opleiding	19
7. Belangrijke regels en richtlijnen.....	22
8. Bijlage Raamwerk van beroepstaken, leeruitkomsten, ontwikkelfases met ontwikkelrubrics en kwaliteitscriteria.....	23
9. 23	

2. Onderwijs volgen bij Summa Beauty & Wellness

Elke mbo opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte onderdelen
2. één profieldeel (=kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen

Naast de beroepsspecifieke onderdelen en keuzedelen bestaat een mbo opleiding uit generieke onderdelen:

1. Nederlands
2. Engels (alleen niveau 4)
3. Rekenen
4. Loopbaan- en burgerschap

Studiecoach

Iedereen heeft bij Summa Beauty & Wellness een coach. De coach is een centraal aanspreekpunt voor jou en je ouder(s) en/of verzorger(s) over je voortgang van je studie. Tijdens individuele coachgesprekken en klassikale Personality-lessen worden persoonlijke ontwikkeling, de leerroute en studievoortgang besproken. Ook zorgt de coach ervoor dat je begeleiding krijgt in het ontvangen en verwerken van feedback. Daarnaast krijg je alle benodigde informatie die nodig is voor een soepel verloop van je studie.

Zorgcoach

Een zorgcoach kan ondersteuning bieden wanneer er leerproblemen of situaties ontstaan die invloed hebben op de voortgang van je studie. Daar waar nodig kan een zorgcoach ingeschakeld worden, dit kan in overleg met je coach besproken worden.

Oudercontact

Wij vinden het belangrijk om ouder(s)/verzorger(s) te betrekken bij jouw schoolloopbaan. Daarom organiseren wij individuele oudergesprekken als docenten en/of ouder(s)/verzorger(s) dit nodig vinden. Hiervoor ontvangen je ouder(s)/verzorger(s) tijdig een uitnodiging of kunnen je ouder(s)/verzorger(s) ons altijd benaderen. Tijdens de individuele oudergesprekken ben je zelf ook aanwezig.

Lesroosters

De dagdelen waarop de lessen plaatsvinden zijn in de ochtend (08.30-12.30 uur), middag (13.00-17.00 uur) en avond (17.30-20.30 uur). Je hebt maximaal 2 dagdelen achter elkaar les. Naast de schooldagen ga je BPV (stage) lopen.

Voor het inzien van je rooster, resultaten en berichten kun je de Eduarte Student app gebruiken. Zo bekijk je je Mijn Summa omgeving. Download de Eduarte Student app via de Play Store of de Apple Store. Zie het kopje Mijn Summa voor meer informatie. Meer informatie kun je vinden op: <https://www.summacollege.nl/inloggen/eduarte-student-app>

Studentbesprekingen voor tussentijdse beoordelingen

Regelmatig bespreken alle docenten gezamenlijk jouw vorderingen, jouw houding en ontwikkelingen en/of eventuele belemmeringen. Je coach bespreekt dit met jou in een voortgangsgesprek. Op basis hiervan stellen zij vast of hoeveel voortgang je hebt laten zien binnen de opleiding.

Bindend StudieAdvies (BSA)

Voor alle studenten die na 1 augustus 2018 met een opleiding in het mbo zijn gestart, is de nieuwe wet Bindend StudieAdvies (BSA) van kracht. Dit houdt in dat elke student in het eerste jaar een BSA krijgt. Dit kan een positief of een negatief Bindend StudieAdvies zijn. Een Bindend StudieAdvies heeft betrekking op jouw studievoortgang.

Bij team schoonheidsverzorging geloven wij erin dat je met de juiste vooropleiding de opleiding met een goed gevolg kan afleggen. Om die reden ontvang je bij aanvang van de opleiding een voorlopig positief studieadvies. Dit studieadvies wordt bekrachtigd aan het einde van het eerste leerjaar. Gedurende de opleiding ga je regelmatig in gesprek met je coach over je studievoortgang.

Indien studievoortgang uitblijft en het onderwijsteam geen mogelijkheid ziet om de opleiding met goed gevolg af te ronden zal het definitieve bindend studieadvies (BSA) negatief zijn.

Bij een positief BSA kun je jouw opleiding vervolgen. Bij een negatief BSA wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden en moet je stoppen met de opleiding. De school heeft dan de plicht om jou te begeleiden naar een andere opleiding.

Een negatief BSA komt natuurlijk niet zomaar uit de lucht vallen. Wanneer het onderwijsteam signaleert dat jouw studie niet goed verloopt, dan gaat de coach in gesprek met jou om te bekijken wat de oorzaak is en welke aanpassingen nodig zijn. Het kan echter voorkomen dat je ondanks hulp en aanpassingen geen of te weinig studievoortgang boekt en in zo'n geval zul je een negatief bindend studieadvies krijgen en met de opleiding moeten stoppen. In het hoofdstuk 'Het onderwijs en toetsprogramma van Summa' lees je meer over hoe jij gaat aantonen hoe jij ontwikkelt en wat hiervan de resultaten zijn. Meer informatie over de regeling bindend studieadvies kun je vinden op:

<https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/regels-richtlijnen>

BeroepsPraktijkVorming: BPV = stage

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf).

Je coach informeert je over de BPV. Met specifieke vragen kun je terecht bij de BPV-coördinator van jouw opleiding. Meer informatie kun je vinden op:

<https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/beroepspraktijkvorming>

Een erkend leerbedrijf kun je vinden op www.stagemarkt.nl. Je BPV-docent bereidt je voor en informeert je over de BPV. Met specifieke vragen kun je terecht bij de BPV-coördinator (Anouk Weegels).

Mailen via Office 365

Je hebt al een e-mailadres in Office 365 aangemaakt. Docenten en je coach mailen alleen via dit adres met jou. Hoe je het kunt koppelen aan je privé e-mailadres vertelt jouw coach je in de eerste schoolweek. Handleidingen die je helpen bij alle IT systemen bij het Summa College kun je vinden op: <https://start.summacollege.nl/>

Digitaal portfolio

Met de applicatie Jobjourney ga jij jouw portfolio vullen. Je gaat dit gebruiken om te laten zien hoe jij je persoonlijk ontwikkelt, wat je talenten zijn, wat je al kan en wat je leert. Verderop in deze gids komen we uitgebreid terug op het 'portfolio'.

Feedback

Feedback is bedoeld ter ondersteuning van jouw ontwikkeling en jouw leerproces. Verderop in deze gids komen we uitgebreid terug op feedback.

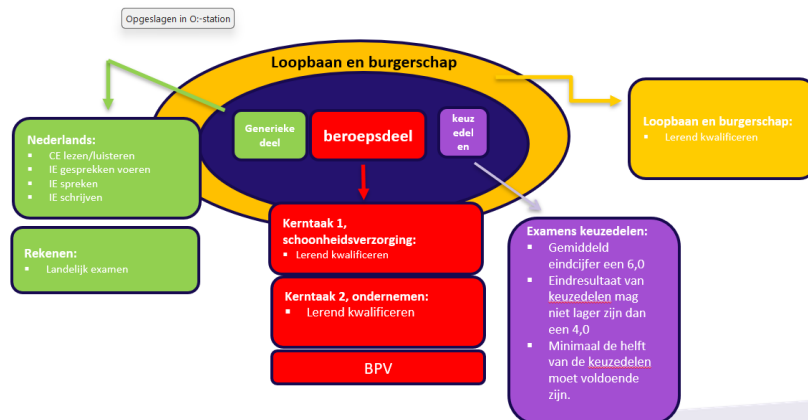
3. Het onderwijs en toetsprogramma van Summa Beauty & Wellness

Hoe is de opleiding opgebouwd?

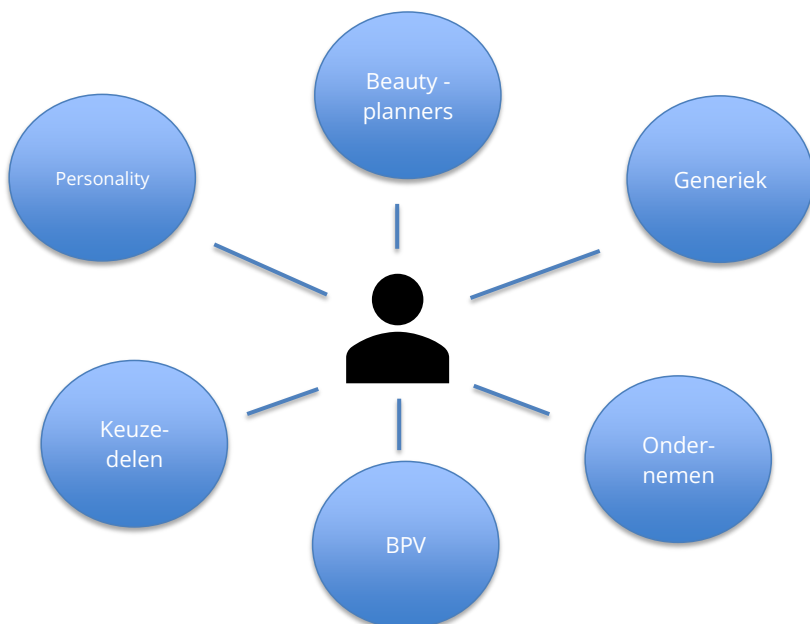
De opleiding start met een basisjaar, in dat jaar ga je aan de slag met alle onderdelen van de opleiding.

Niveau 3, schoonheidsspecialist.

De niveau 3 opleiding bestaat uit twee kerntaken, beroepspraktijkvorming, de generieke onderdelen Nederlands 2F en rekenen niveau 3, de keuzedelen en loopbaan- en burgerschap skills.



Hoe hebben we jouw programma georganiseerd?



Gedurende de opleiding richt je je op de bovenstaande onderdelen. Je doet dit door praktijk- en theorielessen te volgen en door stage te lopen.

Onderdeel:	Inhoud:
Beautyplanners	Je gaat je verdiepen in de cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling, de gezichtsbehandeling en de lichaamsbehandeling. Dit bestaat uit: - Praktijklessen - Vaktheorie
Generiek	- Nederlands - Engels - Rekenen
Ondernemen	- Promotie van een bedrijf - (Financiële) administratie van een bedrijf - Raamwerk van een bedrijf
BPV	- Beroepspraktijkvorming (stagelopen)
Personality	- Loopbaanschap - Burgerschap
Verdiepen en verbreden	Gedurende de opleiding volg je 3x 240 studiebelastingsuren (SBU's) aan keuzedelen. Summa (allround) schoonheidsspecialist biedt de volgende keuzedelen aan: - Visagie basis

	- Visagie specialist - Hairstyling - Nagelstyling - Imagestyling - Coaching bij voeding en beweging - Wellness & sauna - Medische basiskennis (niveau 4) - Pedicure (niveau 4, 2x 240 SBU's) - Digitale vaardigheden - Klantcontact en verkoop
--	---

Studentgroei en studievoortgang

Wat is het uitgangspunt voor het volgen van je ontwikkeling en het afsluiten van je opleiding?

In deze opleiding staat jouw persoonlijke ontwikkeling centraal. Je werkt aan je skills die horen bij de opleiding Beauty & Wellness.

De ontwikkeling van startend student tot beginnend beroepsbeoefenaar verloopt in een aantal fasen. Deze ontwikkeling willen we graag volgen, maar jij bent daarbij aan zet: jij gaat aantonen dat je groeit en steeds meer skills bezit. Dit doe je door bewijzen te verzamelen. Deze bewijzen verzamel je in een portfolio.

Gedurende je opleiding zijn er coachgesprekken. Tijdens deze gesprekken bepaal je samen met je coach waar je staat en wat je nog kunt doen om verder door te groeien. Als je meerdere sets aan bewijzen hebt verzameld, waarmee je een bepaalde ontwikkeling kan aantonen, volgt er een tussentijdse beoordeling.

Wat zijn de eisen voor het volgen en aantonen van je ontwikkeling?

Het uitgangspunt bij het aantonen van je groei zijn je opgedane skills en leeruitkomsten.

Hierbij vind je het overzicht van de leeruitkomsten van jouw opleiding:

Wat is het kader voor het volgen en aantonen van je ontwikkeling?

Leidend bij het aantonen van je groei zijn je beroepstaken en leeruitkomsten.

Onder skills verstaan we de meest essentiële vaardigheden die je als beginnend beroepsbeoefenaar nodig hebt. Daartoe behoren specifieke skills voor dit beroep, maar ook meer algemene skills die je bij elk ander beroep in de toekomst nodig hebt.

Een *leeruitkomst* is een meetbaar resultaat van wat je geleerd hebt. Bij leeruitkomsten gaat het er vooral om wat je met het geleerde doet: of je het geleerde ook dadelijk kunt gebruiken en kunt toepassen.

Hierbij vind je het overzicht van de beroepstaken en bijbehorende leeruitkomsten van jouw opleiding:

Een gezichtsbehandeling uitvoeren
Je voert een volledige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen
Een lichaamsbehandeling uitvoeren
Je voert een volledige lichaamsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.
Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling (CHNV) uitvoeren
Je voert een volledige hand- en voetbehandeling uit waarbij rekening gehouden wordt met de hygiëne eisen.
Adviseren en verkopen
Je voert op een professionele manier zelfstandig een uitgebreid advies- en verkoopgesprek uit op basis van de analyse en wensen van de gast/cliënt.
Ondernemen
Je maakt individueel en zelfstandig een gedetailleerde opzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf.
Loopbaan-en burgerschapsskills
Je hebt diverse acties ondernomen die van invloed zijn op skills die van essentieel belang zijn voor de voortgang van je loopbaan (loopbaanskills) en je maatschappelijke participatie (burgerschapsskills)
Taal- en rekenvaardigheid
De student is vaardig op alle domeinen van Nederlands en rekenen (indien niveau 4 ook Engels).
Verbreden en verdiepen
De student heeft zich verdiept in beroepsgerelateerde onderwerpen of verbreedt met meer algemene onderwerpen of onderwerpen uit een andere beroepscontext. Mogelijk heeft de student zich voorbereidt op een volgende opleiding of een volgende stap in de carrière.
BPV
Je ontwikkelt je als toekomstig professional, je werkt aan een professionele beroepshouding door je betrouwbaar, gemotiveerd en verantwoordelijk op te stellen tijdens de stage passend bij de visie van het bedrijf. Daarnaast ontwikkel jij je binnen het BPV-bedrijf in zelfstandigheid, commerciële vaardigheden, doeltreffend klantgericht handelen, effectief communiceren en het reflecteren op jouw handelen binnen het bedrijf.

Tabel 1 overzicht leeruitkomsten

Taal- en reken skills

Nederlands, Engels en rekenen horen bij de taal- en reken skills.

In tabel 1 kun je de leeruitkomsten die bij Nederlands, Engels en rekenen horen vinden.

Verbreding en verdieping

Tijdens de opleiding volg je meerdere keuzedelen. Voor de opleiding Beauty & Wellness moet je voor minimaal 720 studiebelastingsuren aan keuzedelen afronden. Je kiest 2 of 3 keuzedelen gedurende de opleiding. Ieder keuzedeel heeft een eigen leeruitkomst.

Omdat je bij de start van je opleiding nog niet weet welke keuzedelen je gaat doen, zijn deze leeruitkomsten hier niet in opgenomen. Deze leeruitkomsten worden na het maken van je keuze zichtbaar in je portfolio.

Naast de keuzedelen ga je (buitenschoolse) activiteiten uitvoeren in beroepsgerelateerde en/of maatschappelijke context om je kennis en vaardigheden te verbreden en verdiepen.

Loopbaan- en burgerschapskills

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Het Burgerschapsprogramma heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

De Leeruitkomsten voor Loopbaan en Burgerschap kun je in tabel 1 vinden.

Hoe kun je jouw ontwikkeling en groei aantonen?

Je gaat stap voor stap je ontwikkeling aantonen door bewijzen te verzamelen die laten zien dat je een bepaalde ontwikkelfase beheerst. De bewijzen kun je binnenschools, buitenschools en in je bpv-bedrijf verzamelen. Het bewijsmateriaal verzamel je in een digitaal portfolio. Het gaat erom dat je met de set van bewijzen in je portfolio de diverse leeruitkomsten aantoont en daarmee bewijst dat je je ontwikkelt. Je doet dit in stappen van ontwikkelfases. Deze stappen zijn vastgelegd in zogenaamde ontwikkelrubrics. Deze vind je in de bijlage.

Wat zijn criteria waaraan je bewijzen moeten voldoen en waar heb je bij het maken van die bewijzen rekening mee te houden?

De wijze waarop je je portfolio vult en welke bewijzen je opneemt, is aan jou. Wel gelden enkele criteria voor je set aan bewijzen per leeruitkomst: de VRAAK-criteria, deze criteria worden hieronder beschreven.



ariatie

Voor de eindfase van een beroeps- of deeltaak gelden de volgende richtlijnen om deze fase te behalen (voor eerdere fases kan hiervan afgeweken worden):

- De set aan bewijzen dient meerdere bewijsvormen te bevatten.
minimaal 3 verschillende vormen.
Voorbeeld: verslag + video + observatie.
- De diverse bewijzen dienen door meerdere personen van feedback voorzien te zijn.
minimaal 3 verschillende feedbackgevers (voor burgerschap geldt een minimum van 2 verschillende feedbackgevers).
Voorbeeld: docent 1 + docent 2 + medestudent + praktijkbegeleider
- De diverse bewijzen dienen in meerdere situaties (omgevingen) gerealiseerd te zijn.
minimaal 2 situaties.
Voorbeeld: op school + tijdens BPV.

elevantie

Veel van wat je doet, zou je willen opnemen in je portfolio. Echter, niet alles is relevant als bewijs. Er moet een duidelijke relatie zijn tussen het aangeleverde bewijs en de leeruitkomst(en) die je wil aantonen.

uthenticiteit

Al jouw bewijzen bestaan uit authentiek materiaal, dat wil zeggen dat het bewijs dat je inlevert ook door jou is gemaakt. Je gebruikt geen teksten, beeld- en audiomateriaal van anderen.

ctualiteit

De bewijzen die opgenomen zijn in het portfolio moeten van recente datum zijn. De bewijzen mogen maximaal 3 jaar oud zijn bij aanvang van de opleiding, binnen 3 jaar moet hierbij een volgend diploma behaald worden anders wordt de geldigheid van de bewijslasten opnieuw herzien. Uitzonderingen worden door het onderwijsteam besproken.

Ook gaat het om actuele thema's. Het gaat om jouw gedrag en jouw handelen, zoals dat voor jouw context nu, van belang is.

waliteit

De bewijzen moeten van voldoende kwaliteit zijn. Dat wil zeggen dat uit jouw bewijzen blijkt dat de mate van complexiteit past bij het ontwikkelingsniveau dat je wil aantonen.

Naast bovengenoemde VRAAK-criteria, geldt dat jouw set van bewijzen in ieder geval ook het volgende moet bevatten:

- feedback op bewijzen op basis van de kwaliteitscriteria

Welke soorten bewijzen zijn geschikt om jouw ontwikkeling aan te tonen?

Voorbeelden van soorten bewijzen	
Beroepsproducten	Verslagen, casusbeschrijvingen, video's, interviews, onderzoeken, adviezen, foto's, posters, moodboards, collages, presentaties, podcasts, actieplannen, infographics, fysieke producten
Toetsen	Kennistoetsen, casustoetsen, vaardigheidstoetsen, praktijktoetsen
Procesproducten	Feedback (peer-FB, 360gr FB); (zelf) reflecties , verslag van voortgangsgesprekken, evaluaties
Gedrag	Beoordelingen van observaties in de praktijk of simulaties, praktijkbeoordelingen
Vrije keuze (buitenschools)	Certificaten, buitenschoolse werkervaringen, externe cursussen

Tabel 2 soorten bewijzen

De invulling van de Beautyplanners, andere lesmethoden en het volgen van BPV leveren vaak al verschillende afzonderlijke bewijzen op.

Hoe kom je tot de keuze van passende bewijzen?

De opleiding Beauty & Wellness reikt je een voor gedefinieerde set aan bewijzen aan. Deze set aan bewijzen maak je door de opdrachten in de Beautyplanners en andere lesmethoden te maken. Je bent zelf verantwoordelijk voor het vullen van deze set. Je bent zelf vrij om ook andere bewijzen toe te voegen aan de set. Of om een bewijslast in de set te vervangen voor een ander bewijslast (doe dit in overleg met je coach of vakdocent).

Je kunt bewijzen verzamelen in verschillende situaties en/of omgevingen. Denk hierbij aan:

- Op school verzamel je bewijzen die voortkomen uit het onderwijsprogramma. Deze bewijzen komen voort uit de lessen, opdrachten en projecten.
- In de bpv verzamel je bewijzen die voortkomen uit de werkzaamheden die je verricht in het bpv bedrijf. Deze bewijzen komen voort uit opdrachten, taken, observaties en feedback.
- Buitenschools verzamel je bewijzen die bijvoorbeeld voortkomen uit je bijbaan, vrijwilligerswerk, externe opdrachten of projecten die een relatie hebben met één of meerdere leeruitkomsten.

Waarom is feedback zo belangrijk en waar moet je aan denken als je feedback vraagt?

Feedback is bedoeld ter ondersteuning van jouw ontwikkeling en jouw leerproces én om je bewijs, waarmee je leeruitkomst aantoont, te verbeteren.

Feedback is een essentiële voorwaarde voor het leren en ontwikkelen!

Als student organiseer je je eigen feedback door feedbackvragen te stellen. Tijdens de opleiding vraag je actief gerichte feedback, zowel in het proces van ontwikkeling van bewijzen (dus bij het werken aan events en op je stage), als op ieder bewijs zelf dat je aanlevert.

Gedurende de opleiding kun je feedback ophalen bij je studietoestel, je medestudenten, je collega's, je praktijkbegeleider of inhoudelijk deskundigen zoals de diverse docenten. Het kan gaan om feedback op activiteiten die je onderneemt in de praktijk, hoe jij je daarin ontwikkelt en hoe je deze ontwikkeling kunt meenemen als bewijs voor jouw portfolio.

Om je te helpen om feedback te vragen vind je hier enkele uitgangspunten voor goede feedback:

- ✓ Feedback is concreet, begrijpelijk en bruikbaar om je verder te helpen;
- ✓ Feedback is niet beoordelend en/of controlerend;
- ✓ Feedback is interactie tussen jou en de feedbackgever; feedback gebeurt in dialoogvorm omdat dit leidt tot een grotere kans tot diepgaande verwerking;
- ✓ Voorstellen die leiden tot verbetering van feedback maken ook onderdeel uit van het feedbackproces.

Let erop dat de feedback die je krijgt aan de bovenstaande uitgangspunten voldoet en maak zelf altijd een verslag/notitie van de ontvangen feedback.

Bedenk van te voren waar je feedback op wil vragen!

In je digitale ontwikkelportfolio kun je deze feedback verzamelen en kun je bouwen aan de ontwikkeling van bewijzen.

Wanneer en hoe vindt het tussentijds volgen van de ontwikkeling plaats?

Het tussentijds volgen vindt op twee manieren plaats:

1. Om je ontwikkeling goed te kunnen volgen, heb je iedere 5 weken een coachgesprek met je coach. Tijdens dit gesprek kijk je samen waar je staat en wat de volgende stappen zijn. De feedback die je krijgt tijdens het coachgesprek en de afspraken die gemaakt worden, neem je op in je digitale portfolio. Je coach bekijkt ook samen met jou of je aan de hand van een set van bewijzen je ontwikkelniveau kan aantonen. Daarnaast kijkt je coach tijdens het coachgesprek met je mee of je portfolio voldoet aan de gestelde voorwaarden (denk aan de voorwaardelijke opdrachten, de verplichte feedbackformulieren per onderdeel

en dat er per onderdeel daadwerkelijk bewijzen zijn opgenomen die voldoen aan de VRAAK-criteria). Ook checkt je coach of de stukken die je aanlevert echt van jou zijn.

2. Om te bepalen waar je in je ontwikkeling staat, heb je naast de coachgesprekken tussentijdse beoordelingsmomenten. Er vinden 2 tussentijdse beoordelingsmomenten per schooljaar plaats.

Het onderwijsteam bepaalt aan de hand van een set van bewijzen welk ontwikkelniveau je aantoont en neemt hierover een voortgangsbeslissing; het het bindend studieadvies (BSA) en het inleveren van je waarderingsportfolio voor de eindwaardering. Jouw coach voert met jou een voortgangsgesprek waarin het voortgangsbesluit en vervolgadvis met jou en eventueel met je ouders wordt besproken.

De uitkomst van een tussentijdse beoordeling kan zijn:

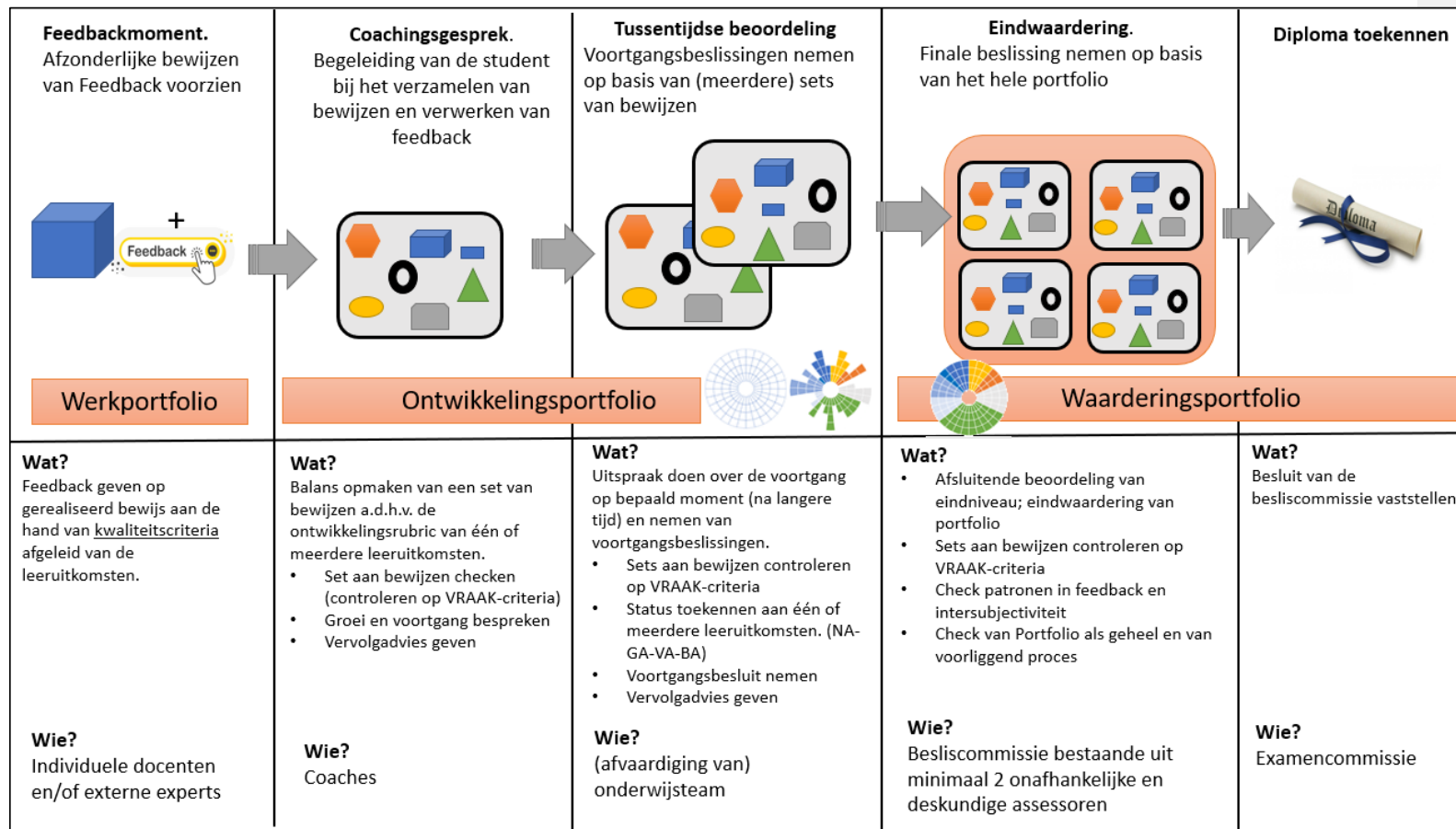
Niet aangetoond (NA)	Je hebt de ontwikkelfase van een leeruitkomst niet aangetoond.
	<i>Je bewijzen geven geen informatie over de ontwikkelfase van een leeruitkomst en/of de bewijzen ontbreken of zijn onbetrouwbaar. Ook in het gesprek kon je onvoldoende inzicht geven in jouw beheersing van dit onderdeel.</i>
Gedeeltelijk aangetoond (GA)	Je hebt de ontwikkelfase van een leeruitkomst gedeeltelijk aangetoond. Deze leeruitkomst heeft nog ontwikkeling.
	<i>De ontwikkelfase is nog niet volledig aangetoond, bijvoorbeeld omdat:</i> <i>• je in complexiteit of in zelfstandigheid nog niet het niveau laat zien;</i> <i>• de bewijsstukken niet voldoende betrouwbaar zijn;</i> <i>• je één of meer subonderdelen van de leeruitkomst nog niet heeft aangetoond.</i>
Volledig aangetoond (VA)	Je hebt de ontwikkelfase van een leeruitkomst in zijn geheel aangetoond.
	<i>Je laat met je bewijzen en in je toelichting zien dat je de ontwikkelfase van een leeruitkomst beheerst. Je hebt diverse betrouwbare bewijzen opgenomen en/of inhoudelijk juiste antwoorden gegeven op vragen hierover.</i>
Boven verwachting aangetoond (BA)	Je hebt de ontwikkelfase van een leeruitkomst boven verwachting aangetoond.

	<i>Je laat met je bewijzen en in je toelichting zien dat je de ontwikkelfase van een leeruitkomst boven verwachting beheerst. Je hebt diverse betrouwbare bewijzen opgenomen en/of inhoudelijk juiste antwoorden gegeven op vragen hierover.</i>
--	--

Tevens wordt er tijdens een tussentijdse beoordeling een uitspraak gedaan over je voortgang en een bindend studieadvies aan het einde van leerjaar 1. Voorwaarden voor een positief BSA zijn:

- Je hebt je portfolio minimaal twee keer per schooljaar aangeboden voor een tussentijdse beoordeling;
- Er is groei en ontwikkeling zichtbaar van één of meerdere leeruitkomsten in het digitale portfolio.
- In de lijn van verwachting ligt dat jij een diploma moet kunnen behalen.

4. Beoordelingsproces

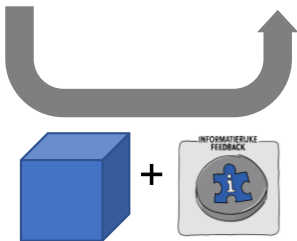
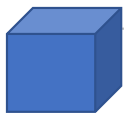


5. Proces voor het verzamelen van bewijzen in het digitale portfolio

Student plaats alle bewijzen in het werkportfolio en kent tags toe aan het bewijs



Student realiseert een mogelijk bewijs



Student krijgt/vraagt FB en koppelt dat aan het bewijs

Student controleert **zelf** de set aan bewijzen aan de hand van een vragenlijst over de VRAAK-criteria.



Student voert **voortgangsgesprek** met de studietoestant waarin voortgangsbepalingen en vervolganbevelingen van de tussentijdse



Ontwikkelingsportfolio



Student wil ontwikkelingsniveau aantonen en stelt daarvoor set aan bewijzen samen voor het ontwikkelingsdeel van portfolio.



Begeleidingsgesprekken



Student vraagt een **tussentijdse beoordeling** of neemt deel aan een geplande tussentijdse beoordeling



Student ziet de resultaten (groei) van de **tussentijdse beoordeling** terug op het dashboard van het digitale portfolio.



Na langere periode heeft de student met zijn/haar bewijzen het eindniveau van alle leeruitkomsten in zijn geheel aangetoond. Tijdens de tussentijdse beoordeling wordt het voorgangsbesluit genomen over het inleveren van het portfolio voor de eindwaardering.



Student krijgt afsluitende beoordeling van totale portfolio als alle beroepstaken en leeruitkomsten zijn aangetoond

6. Afsluiten van de opleiding

Wanneer en hoe behaal je het diploma?

Als je voldoende bewijs hebt verzameld voor alle leeruitkomsten om aan te tonen dat je het vereiste eindniveau beheerst en deze bewijzen voldoen aan de VRAAK-criteria, dan lever je het waarderingsportfolio in bij de besliscommissie om de opleiding af te sluiten. De besliscommissie beoordeelt je portfolio en beslist of het portfolio voldoende is om de opleiding af te sluiten.

beroepsspecifiek	Een gezichtsbehandeling uitvoeren	Vereiste eindniveau aantonen: fase 4
	Je voert een volledige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen	
beroepsspecifiek	Een lichaamsbehandeling uitvoeren	Vereiste eindniveau aantonen: Fase 3
	Je voert een volledige lichaamsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.	
beroepsspecifiek	Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling (CHNV) uitvoeren	Vereiste eindniveau aantonen: Fase 3
	Je voert een volledige hand- en voetbehandeling uit waarbij rekening gehouden wordt met de hygiëne eisen.	
beroepsspecifiek	Adviseren en verkopen	Vereiste eindniveau aantonen: Fase 3
	Je voert op een professionele manier zelfstandig een uitgebreid advies- en verkoopgesprek uit op basis van de analyse en wensen van de gast/cliënt.	
Beroepsspecifiek	Ondernemen	Vereiste eindniveau aantonen: Fase 4
	Je maakt individueel en zelfstandig een gedetailleerde opzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf.	

generiek	Persoonlijke ontwikkeling	Loopbaan en burgerschap Groeï en ontwikkeling is zichtbaar in 4 fases
	De student heeft diverse acties ondernomen en zich verdiept in de ontwikkeling van skills die van belang zijn om de voortgang van de loopbaan verder te ontwikkelen en/of een rol spelen bij de maatschappelijke participatie.	
generiek	Taal- en rekenvaardigheid	Examinering
	De student is vaardig op alle domeinen van Nederlands en rekenen (indien niveau 4 ook Engels).	
generiek	Verbreiding en verdieping	Keuzedelen: Examinering
	Je hebt je verdiept in beroepsgerelateerde onderwerpen of verbreedt met meer algemene onderwerpen of onderwerpen uit een andere beroepscontext. Mogelijk heb je je ook al voorbereid op een volgende opleiding of een volgende stap in je carrière.	
	BPV	
	Je ontwikkelt je als toekomstig professional, je werkt aan een professionele beroepshouding door je betrouwbaar, gemotiveerd en verantwoordelijk op te stellen tijdens de stage passend bij de visie van het bedrijf. Daarnaast ontwikkel jij je binnen het BPV-bedrijf in zelfstandigheid, commerciële vaardigheden, doeltreffend klantgericht handelen, effectief communiceren en het reflecteren op jouw handelen binnen het bedrijf.	Vereiste eindniveau aantonen: Fase 2 en fase 4

Tabel 3 overzicht van leeruitkomsten met vereiste eindniveau

Beoordeling portfolio

De besliscommissie beoordeelt je waarderingsportfolio aan de hand van de VRAAK-criteria. De besliscommissie beoordeelt of alle bewijzen samen aantonen dat je op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar bent (beroepsspecifieke leeruitkomsten, taal- en rekenskills, verbreden en verdiepen) en je gedurende de opleiding voldoende hebt ontwikkeld. (loba, burgerschap, soft skills). De portfoliowaardering wordt uitgedrukt in 'niet aangetoond, gedeeltelijk aangetoond, aangetoond en boven verwachting aangetoond' per leeruitkomst/competentie. De portfoliowaardering wordt a.d.h.v. de beslisformulieren met omzettafel omgezet in een waardering voor de resultatenlijst behorende bij het diploma. De beslisformulieren zijn als bijlage aan het Verantwoordingsdocument van het programma van voortgang en afsluiting toegevoegd.

BPV

Om je diploma te behalen, heb je een positieve beoordeling nodig voor de bpv. De beoordeling van de BPV gebeurt in fase 2 en fase 4. Het is belangrijk om in je portfolio te laten zien welke bewijzen gerealiseerd zijn in de bpv. Naast de bewijslasten is er een ondertekende BPV-overeenkomst en is er een uren-registratie aangeleverd als bewijs.

Examinering

Naast de beoordeling van je portfolio, zijn er nog een aantal examens die je moet maken om je diploma te behalen. Dit betreft de centrale examens van Nederlands en Engels, de instellingsexamens van Nederlands, het landelijk rekenexamen en de examens die horen bij de keuzedelen.

- Rekenen, Engels en Nederlands.

De slaag- en zakregeling van Nederlands, Engels en rekenen kun je vinden in het digitaal loket op Canvas. Het maken van deze examens is verplicht.

- Keuzedelen.

Het gemiddelde van de examens binnen een keuzedeel moet minimaal een 6.0 of 'voldoende' zijn, de ondergrens van onderliggende examens staat benoemd in de examendocumenten.

Voor minimaal de helft van de keuzedelen moet het eindresultaat een 6.0 of 'voldoende' zijn.

Een eindresultaat van een keuzedeel mag nooit lager zijn dan een 4.0 of 'onvoldoende'

Herstellen van het waarderingsportfolio

Als je waarderingsportfolio door de besliscommissie wordt beoordeeld met een onvoldoende, krijg je hersteltijd. In deze hersteltijd kun je aanvullende bewijzen toevoegen aan je waarderingsportfolio, om aan te tonen dat je voldoet aan de vereisten van beginnend beroepsbeoefenaar. Je maakt met de besliscommissie afspraken over de duur van de hersteltijd en wanneer je het waarderingsportfolio nogmaals inlevert bij de besliscommissie. De besliscommissie beoordeelt je portfolio opnieuw en beslist of het portfolio voldoende is om de opleiding af te sluiten.

Alle rechten en plichten van studenten voor afsluiten van een opleiding zijn te vinden in het examenreglement: [examenreglement](#)

7. Belangrijke regels en richtlijnen

Bij studeren horen ook regels en richtlijnen. Hieronder vind je een overzicht met regels en richtlijnen. Meer informatie over de regels en richtlijnen kun je vinden via <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/regels-richtlijnen>

- In het studentenstatuut staan de belangrijkste rechten en plichten van studenten.
- Als student moet je voor je aan een bpv begint een overeenkomst ondertekenen.
- Naast het Programma van voortgang en afsluiting heeft Summa een algemene informatiegids.
- Bij onvoldoende voortgang in je studieverloop kan de school een traject opstarten waarin je een studieadvies (BSA) krijgt.
- Alle rechten en plichten van studenten voor afsluiten van een opleiding zijn te vinden in het examenreglement: [examenreglement](#)
- Heb je een klacht? Met alle klachten, geschillen, bezwaren en beroepschriften kun je terecht bij het Meldpunt klachten en geschillen. De snelste en handigste manier is het gebruiken van het klachtenformulier. Als je vragen hebt of als je hulp wilt bij het invullen van het klachtenformulier is het meldpunt ook bereikbaar via email klachten@summacollege.nl.
- Als student van het Summa College ben je bij alle onderwijsactiviteiten aanwezig. Bij de lessen, maar ook tijdens de bpv, excursies en examens. Op <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/ziekmelden-verlof> lees je wat je moet doen als je écht niet aanwezig kan zijn

8. Bijlage Raamwerk van beroepstaken, leeruitkomsten, ontwikkelfases met ontwikkelrubrics en kwaliteitscriteria

De BBL-opleiding Beauty & Wellness bestaat uit 8 beroepstaken en deeltaken.

Beroepstaak	Deeltaak
Een gezichtsbehandeling uitvoeren	
Een lichaamsbehandeling uitvoeren	
Een cosmetische hand-, nagel en voetbehandeling uitvoeren	
Adviseren en verkopen	
Ondernemen	Opzet maken voor een eigen bedrijf
Persoonlijke ontwikkeling	Loopbaanskills
	Burgerschapsskills
Taal- en rekenvaardigheid	Nederlands
	Rekenen
BPV	

Een gezichtsbehandeling uitvoeren			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Je voert een eenvoudige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, waarbij je rekening houdt met hygiëne-eisen	Je voert een gedeeltelijke gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, waarbij je rekening houdt met de hygiëne-eisen.	Je voert een volledige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.	Je voert een volledige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.
Kwaliteitscriteria			
- Omgang en installeren gast - Zorgdragen werkomgeving (diepte)reiniging uitvoeren - Huidanalyse uitvoeren	- Omgang met de gast - Zorgdragen voor de werkomgeving	- Omgang met de gast - Zorgdragen voor de werkomgeving	- Volledige gezichtsbehandeling geven aangepast op het huidtype - Samenwerken

Met opmerkingen [Gv1]: Dit is van de BBL

• Maskers en pakkingen aanbrengen • Behandeling afronden	• Huidanalyse en behandelplan opstellen • Wimpers en wenkbrauwen verven • Epileren • Harsen bovenlip en kin • Apparatuurgebruik	• Huidanalyse en behandelplan opstellen • Gezichtsmassage uitvoeren • Een gezichtsbehandeling uitvoeren	• Organiseren • Behandeling voorbereiden en afronden
Een lichaamsbehandeling uitvoeren			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Je voert een gedeeltelijke deelmassage uit volgens een stappenplan, waarbij je rekening houdt met hygiëne eisen.	Je voert een gedeeltelijke lichaamsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.	Je voert een volledige lichaamsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.	x
Kwaliteitscriteria			
• Omgang en installeren gast • Behandeling voorbereiden en afronden • Zorgdragen voor de werkruimte • Lichaamsmassage	• Een deelbehandeling uitvoeren • Bodyanalyse • Harsen • Omgaan met de gast • Behandeling voorbereiden en afronden	• Volledige behandeling uitvoeren • Afstemmen op wens en behoefte van de gast • Behandeling voorbereiden en afronden • Samenwerken • Organiseren	x
Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
x	x	Je voert een volledige hand- en voetbehandeling uit waarbij rekening gehouden wordt met de hygiëne eisen.	x
Kwaliteitscriteria			

		• Omgang met gast • Vijlen en knippen • Lakken van de nagels • Masseren van de handen en/of voeten • Volledige behandeling uitvoeren • Zorgdragen voor de werkomgeving • Behandeling voorbereiden en afronden	
Adviseren en verkopen			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Je geeft uitleg over producten, materialen en behandelingen.	Je voert zelfstandig een adviesgesprek uit op basis van de analyse en wensen van de gast/cliënt.	Je voert op een professionele manier zelfstandig een uitgebreid advies- en verkoopgesprek uit op basis van de analyse en wensen van de gast/cliënt.	x
Kwaliteitscriteria			
• Taalgebruik • Communicatie met gast • Uitleg producten/materialen en/of behandelingen	• Uitleg producten/materialen en/of behandelingen • Advies over producten/materialen en/of behandelingen • Passend adviseren	• Uitleg over product en/of behandeling voor de verkoop • Verkopen van een product en/of behandeling	
Ondernemen			
Een opzet maken voor een (eigen) bedrijf			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Je maakt met een groep onder begeleiding van een docent een basisopzet voor de start, promotie	Je maakt met een groep onder begeleiding van een docent een gedetailleerde opzet voor de start,	Je maakt individueel en zelfstandig een basisopzet voor de start, promotie en (financiële)	Je maakt individueel en zelfstandig een gedetailleerde opzet voor de start, promotie en (financiële)

en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf. Je kunt dit schriftelijk en/of mondeling presenteren, de keuzes verantwoorden en de inhoud volledig aantonen.	promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf. Je kunt dit schriftelijk en/of mondeling presenteren, de keuzes verantwoorden en de inhoud volledig aantonen.	administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf. Je kunt dit schriftelijk en/of mondeling presenteren, de keuzes verantwoorden en de inhoud volledig aantonen.	administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf. Je kunt dit schriftelijk en/of mondeling presenteren, de keuzes verantwoorden en de inhoud volledig aantonen.
Kwaliteitscriteria			
• Gestructureerd gepresenteerd • Logische opbouw • Verantwoording keuzes • Realisme • Volledigheid	• Gestructureerd gepresenteerd • Logische opbouw • Verantwoording keuzes • Realisme • Volledigheid	• Gestructureerd gepresenteerd • Logische opbouw • Verantwoording keuzes • Realisme • Volledigheid	• Gestructureerd gepresenteerd • Logische opbouw • Verantwoording keuzes • Realisme • Volledigheid
Persoonlijke ontwikkeling			
Loopbaanskills			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Zelfbewustzijn ontwikkelen. Ik heb onderzocht wat mijn talenten zijn, zodat ik weet waar ik goed en minder goed in bent. Ik kan verbanden leggen tussen mijn talenten en mijn loopbaan. Ik weet goed welke kwaliteiten ik kan inzetten voor studie en beroep.	Loopbaanbewustzijn ontwikkelen. Ik heb onderzocht wat ik zou willen doen (wensen) en wat ik belangrijk vindt in mijn toekomstige werk (waarden). Ik kan ervaringen die ik heb opgedaan in eerder werk of studie zelf in verband brengen met mijn loopbaan. Ik kan vanuit eerdere ervaringen inschatten wat er nodig is bij een toekomstige studie en/of loopbaan.	Loopbaan -en werkexploratie uitvoeren. Ik heb voor verschillende beroepen onderzocht of ze matchen met mijn loopbaanvoorkeuren (talenten, ervaringen, werkwaarden). Ik heb ontwikkelingen op de arbeidsmarkt onderzocht en wat dat zou kunnen betekenen voor mijn toekomstige loopbaan.	Loopbaanvaardigheden toepassen. Ik ben zelfstandig in staat mijn loopbaan te sturen door bewuste keuzes te maken. Ik kan contacten die van belang zijn voor mijn loopbaan opbouwen, onderhouden en uitbreiden (netwerken).
Kwaliteitscriteria			

• Reflectie op je eigen kwaliteiten • Reflectie op motieven en drijfveren • Reflectie op eerdere ervaringen • Verband tussen talenten en studie/beroep	• Wensen en waarden • Positie van eerdere ervaringen • Consequenties voor eigen loopbaan	• Beeld van de inhoud van werk • Manier van onderzoeken • Consequenties voor eigen loopbaan	• Gemaakte keuzes • Manier van netwerken • Consequenties voor eigen loopbaan
Burgerschap skills			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Vitaal domein Je onderneemt acties die je inzicht over het zorgdragen voor je eigen vitaliteit, fitheid en een gezonde leefwijze bevorderen.	Sociaal-maatschappelijk domein Je hebt acties ondernomen die: - het toepassen van breed geaccepteerde sociale omgangsvormen in diverse situaties stimuleren - je acceptatie van verschillen en respect voor culturele verscheidenheid verhogen	Politiek-juridisch domein Je onderneemt acties die je bereidheid om actief deel te nemen aan politieke besluitvorming verhogen	Economisch domein Je hebt acties ondernemen die: - je een beter inzicht hebben geven op je functioneren op de arbeidsmarkt en binnen een bedrijf - je functioneren als kritisch consument verbeteren
Kwaliteitscriteria			
• Gezonde leefstijl • Gezondheidsrisico's • Gezondheidsbevorderende activiteiten	• Grondrechten en plichten • (Sub)culturen en bevolkingsgroepen in Nederland • Ethisch en integer handelen • Sociale en professionele netwerken	• Democratie, rechtstaat en rechtssysteem • Rol van overheid • Politieke stromingen • Belangengroeperingen en maatschappelijke organisaties • Europese Unie • (Massa) media	• Arbeidsmarkt • Bedrijfscultuur en arbeidsverhoudingen • Branche- of vakorganisaties • Overheid en arbeid • Consumentenmarkt • Budgettering • Duurzaamheid • Consumentenorganisaties • Media en consent

Taal- en rekenvaardigheid			
Nederlands			
Nederlands wordt afgesloten middels een centraal examen lezen & luisteren. En de instellingsexamens: schrijven, gesprekken voeren en spreken.			
Rekenen			
Rekenen wordt afgesloten middels een landelijk instellingsexamen.			
BPV			
Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
X	Je ontwikkelt je als toekomstig professional, je werkt aan een professionele beroepshouding door je betrouwbaar, gemotiveerd en verantwoordelijk op te stellen tijdens de stage passend bij de visie van het bedrijf. Daarnaast ontwikkel jij je binnen het BPV-bedrijf in klantgericht handelen, effectief communiceren en het reflecteren op jouw handelen binnen het bedrijf.	x	Je ontwikkelt je als toekomstig professional, je werkt aan een professionele beroepshouding door je betrouwbaar, gemotiveerd en verantwoordelijk op te stellen tijdens de stage passend bij de visie van het bedrijf. Daarnaast ontwikkel jij je binnen het BPV-bedrijf in zelfstandigheid, commerciële vaardigheden, doeltreffend klantgericht handelen, effectief communiceren en het reflecteren op jouw handelen binnen het bedrijf.
Kwaliteitscriteria			
X	- Gedrevenheid - Enthousiasme - Representatief en loyaal - Commercieel - Verantwoordelijkheid - Betrouwbaarheid - Sociaal-communicatieve vaardigheden - Probleemoplossend vermogen		- Gedrevenheid - Enthousiasme - Representatief en loyaal - Commercieel - Verantwoordelijkheid - Betrouwbaarheid - Sociaal-communicatieve vaardigheden - Probleemoplossend vermogen

	• Zelfstandigheid • Flexibiliteit • Pro-activiteit • Samenwerking met en ondersteuning van collega's • (Persoonlijke) aandacht voor een ander • Gastvrijheid en klantvriendelijke instelling • Herkennen van signalen en behoeften van cliënten		• Zelfstandigheid • Flexibiliteit • Pro-activiteit • Samenwerking met en ondersteuning van collega's • (Persoonlijke) aandacht voor een ander • Gastvrijheid en klantvriendelijke instelling • Herkennen van signalen en behoeften van cliënten
--	---	--	---