

Voortgang & Afsluiting leren kwalificeren

Opleiding: Beauty & Wellness
Kwalificatiedossier: 23365
Crebonummer: 25906
Niveau: 3
Leerweg: BBL
Opleidingsduur: 2
Cohort: 2025

Vastellingen:		
Versie	Vastgesteld door	Datum
25.1	Maarten van Ham	16-12
25.1	Caroline van de Mortel	16-12

1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave.....	2
2. Leeruitkomsten	3
3. Koppeling van de beroepsgerichte leeruitkomsten met kwalificatiedossier	4
4. Koppeling van de keuzedelen met de leeruitkomst verbreden en verdiepen.....	7
5. Koppeling van talen en rekenen met de leeruitkomst taal- en reken skills	8
6. De leeruitkomsten voor loopbaan, burgerschap en soft skills	8
7. Het feedback en beoordelingsproces	9
8. Overgangsregels.....	10
9. Eisen aan de bewijzen	11
10. Het digitale portfolio.....	13
11. Proces in het digitale portfolio	14
21	
12. Proces van verzamelen van bewijzen tot inleveren van het waarderingsportfolio ...	22
13. Verschil tussen begeleiden en beoordelen	23
14. Overzicht met onderwijs- en bpv uren	23
15. Afsluiten van de opleiding	23
16. (Wettelijke) Vereisten: slaag-/zakregelingen	24
17. De besliscommissie en beslisprocedure	26
18. Herstellen van het waarderingsportfolio	30
19. Bijlage 1 Raamwerk van beroepstaken, leeruitkomsten, ontwikkelfases met ontwikkelrubrics en kwaliteitscriteria.....	31
20. Bijlage 2 Verantwoording relatie leeruitkomsten met kwaliteitscriteria en bewijzen	38
21. Bijlage 3 Beslisformulieren met een omzettabelen	40

2. Leeruitkomsten

In deze opleiding staat de persoonlijke ontwikkeling centraal. Daarnaast werkt de student aan de beroepstaken die horen bij de opleiding Beauty & Wellness.

De ontwikkeling van startend student tot beginnend beroepsbeoefenaar verloopt in een aantal fasen. Deze ontwikkeling wordt gevolgd waarbij de student aan zet is: de student gaat groei aantonen en ontwikkelt steeds meer skills. Dit doet de student door bewijzen te verzamelen. Deze bewijzen worden verzameld in een ontwikkelportfolio.

Leidend bij het aantonen van de groei zijn de beroepstaken en leeruitkomsten.

Onder beroepstaken worden de meest essentiële vaardigheden die een beginnend beroepsbeoefenaar nodig heeft verstaan. Daartoe behoren specifieke skills voor de schoonheidsspecialist, maar ook meer algemene skills die bij elk ander beroep in de toekomst nodig zijn.

In de opleiding wordt gewerkt met leeruitkomsten. Leeruitkomsten bepalen wat een lerende verwacht wordt te kennen, te begrijpen, te doen bij het afronden van een leertraject en de wijze waarop het geleerde kan worden getoond. Een leeruitkomst bevat de volgende drie onderdelen:

a. Gedragcomponent	handelingswerkwoord (waarneembaar en beoordeelbaar gedrag)
b. Inhoudscomponent	ten aanzien van welk onderwerp de handeling uitgevoerd moet worden (wat)
c. De context	concretisering van het gedrag dat plaats dient te vinden (hoe)

Hierbij het overzicht van de leeruitkomsten van de opleiding:

Een gezichtsbehandeling uitvoeren
Je voert een volledige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen
Een lichaamsbehandeling uitvoeren
Je voert een volledige lichaamsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.
Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling (CHNV) uitvoeren
Je voert een volledige hand- en voetbehandeling uit waarbij rekening gehouden wordt met de hygiëne eisen.
Adviseren en verkopen
Je voert op een professionele manier zelfstandig een uitgebreid advies- en verkoopgesprek uit op basis van de analyse en wensen van de gast/cliënt.
Ondernemen
Je maakt individueel en zelfstandig een gedetailleerde opzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf.

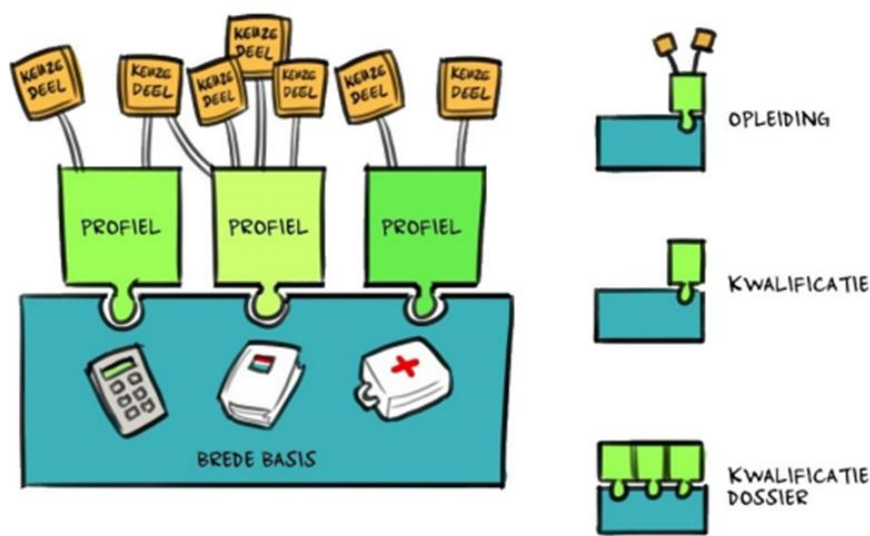
Loopbaan- en burgerschapsskills
Je hebt diverse acties ondernomen die van invloed zijn op skills die van essentieel belang zijn voor de voortgang van je loopbaan (loopbaanskills) en je maatschappelijke participatie (burgerschapsskills)
Taal- en rekenvaardigheid
De student is vaardig op alle domeinen van Nederlands en rekenen (indien niveau 4 ook Engels).
Verbreden en verdiepen
De student heeft zich verdiept in beroepsgerelateerde onderwerpen of verbreedt met meer algemene onderwerpen of onderwerpen uit een andere beroepscontext. Mogelijk heeft de student zich voorbereidt op een volgende opleiding of een volgende stap in de carrière.
BPV
Je ontwikkelt je als toekomstig professional, je werkt aan een professionele beroepshouding door je betrouwbaar, gemotiveerd en verantwoordelijk op te stellen tijdens de stage passend bij de visie van het bedrijf. Daarnaast ontwikkel jij je binnen het BPV-bedrijf in zelfstandigheid, commerciële vaardigheden, doeltreffend klantgericht handelen, effectief communiceren en het reflecteren op jouw handelen binnen het bedrijf.

De student gaat stap voor stap de ontwikkeling aantonen door bewijzen te verzamelen die laten zien dat de student een bepaalde ontwikkelfase beheerst. Dit bewijsmateriaal verzamelt de student in een digitaal portfolio. Het gaat erom dat de student met een set van bewijzen in het portfolio de diverse leeruitkomsten aantoont en daarmee bewijst dat hij/zij zich ontwikkelt. De ontwikkelfases per leeruitkomst zijn vastgelegd in ontwikkelrubrics (zie bijlage)

3. Koppeling van de beroepsgerichte leeruitkomsten met kwalificatiedossier

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



Hieronder de verantwoordingsmatrix van de leeruitkomsten met het kwalificatiedossier:

Opleiding: Beauty & Wellness

Kwalificatiedossier: 23365

Crebonummer: 25906

Beroepstaak	Kerntaak	Werkprocessen
Een gezichtsbehandeling uitvoeren		
Je voert een volledige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen	B1-K1: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren.	B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor. B1-K1-W2: Voert een gezichtsbehandeling uit. B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten.
Een lichaamsbehandeling uitvoeren		
Je voert een volledige lichaamsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.	B1-K1: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren.	B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor. B1-K1-W4: Voert een lichaamsbehandeling uit. B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten.
Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling (CHNV) uitvoeren		
Je voert een volledige hand- en voetbehandeling uit waarbij rekening gehouden wordt met de hygiëne eisen.	B1-K1: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren.	B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor. B1-K1-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en/of voetbehandeling uit. B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten.
Adviseren en verkopen		

Je voert op een professionele manier zelfstandig een uitgebreid advies- en verkoopgesprek uit op basis van de analyse en wensen van de gast/cliënt.	B1-K1: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren.	B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten.	
Ondernemen			
Je maakt individueel en zelfstandig een gedetailleerde opzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf.	B1-K2: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren.	B1-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een eigen onderneming. B1-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering. B1-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een onderneming.	
Loopbaan- en burgerschapsskills	Loopbaancompetenties	Dimensies burgerschap	
Je hebt diverse acties ondernomen die van invloed zijn op skills die van essentieel belang zijn voor de voortgang van je loopbaan (loopbaanskills) en je maatschappelijke participatie (burgerschapsskills)	• Kwaliteitenreflectie Wat kan ik? • Motievenreflectie Wat wil ik? • Werkexploratie Waar kan ik dat doen? • Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen? • Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	• Politiek-juridische dimensie • Economische dimensie • Sociaal-maatschappelijke dimensie Vitaal burgerschap	
Taal- en rekenvaardigheid	Nederlands	Engels (niv 4)	Rekenen
De student is vaardig op alle domeinen van Nederlands en rekenen (indien niveau 4 ook Engels).	Niveau 2F/3F • Lezen en luisteren • Spreken • Gesprekken voeren Schrijven	Niveau B1 • Lezen en luisteren Niveau A2 • Spreken • Gesprekken voeren Schrijven	1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
Verbreden en verdiepen	Kerntaak		Werkprocessen

De student heeft zich verdiept in beroepsgerelateerde onderwerpen of verbreedt met meer algemene onderwerpen of onderwerpen uit een andere beroepscontext. Mogelijk heeft de student zich voorbereidt op een volgende opleiding of een volgende stap in de carrière.	Afhankelijk van de keuze door de student	Afhankelijk van de keuze door de student
BPV	Kerntaak	Werkprocessen
Je ontwikkelt je als toekomstig professional, je werkt aan een professionele beroepshouding door je betrouwbaar, gemotiveerd en verantwoordelijk op te stellen tijdens de stage passend bij de visie van het bedrijf. Daarnaast ontwikkel jij je binnen het BPV-bedrijf in zelfstandigheid, commerciële vaardigheden, doeltreffend klantgericht handelen, effectief communiceren en het reflecteren op jouw handelen binnen het bedrijf.	Loopbaancompetenties	

4. Koppeling van de keuzedelen met de leeruitkomst verbreden en verdiepen

Voor *verbreding en verdieping* kiest de student één of meerdere keuzedelen. Voor ieder keuzedeel is een leeruitkomst geformuleerd.

Binnen de opleiding kiest de student in overleg met de studiecoach 3x 240 SBU's aan keuzedelen. Na het kiezen van de keuzedelen wordt de leeruitkomst van het betreffende keuzedeel en de bijbehorende rubric opgenomen in het portfolio van de student. Tevens zal de verantwoordingsmatrix met de koppeling van leeruitkomsten met het kwalificatiedossier van het keuzedeel als bijlage aan de verantwoording voortgang en afsluiting worden toegevoegd.

Voor de opleiding Beauty & Wellness moet een student voor minimaal 720 studiebelastingsuren aan keuzedelen afronden.

Keuzedelen kennen een omvang van minimaal 240 studiebelastingsuren. Hoeveel keuzedelen de student moet volgen – dit noemen we de keuzedeelverplichting – wordt bepaald door het soort opleiding.

- Niveau 3: 720 studiebelastingsuren

5. Koppeling van talen en rekenen met de leeruitkomst taal- en reken skills

Nederlands, en rekenen horen bij de taal- en rekenskills.

Hieronder staat een overzicht van de leeruitkomsten voor deze onderdelen:

Nederlands
Mondelinge taalvaardigheid: Je begrijpt en past gesproken taal effectief toe in verschillende sociale contexten, waarbij je zowel verbaal als non-verbaal de juiste taalvorm inzet en afstemt op doel en doelgroep.
Schriftelijke taalvaardigheid: Je begrijpt geschreven informatie en kunt een schriftelijke boodschap in de juiste taalvorm overbrengen met verschillende tekstsoorten, waarbij je afstemt op doel en doelgroep.
Rekenen
Je bent vaardig op alle rekendomeinen en past deze toe zowel in de dagelijkse omgeving (wonen, vervoer en vrije tijd) beroepsomgeving (studie en werk)en als wereldburger.

Nederlands en rekenen worden afgesloten middels examens. De student legt een centraal examen af waarin de vaardigheden lezen en luisteren getoetst worden en daarnaast legt de student instellingsexamens af waarbij spreken, gesprekken voeren en schrijven getoetst worden.

Voor het onderdeel rekenen maakt de student een instellingsexamen.

6. De leeruitkomsten voor loopbaan, burgerschap en soft skills

Voor deze leeruitkomst(en) hoeft de student geen eindniveau te behalen, maar laat de student groei en ontwikkeling zien.

7. Het feedback en beoordelingsproces

De student verzamelt bewijzen a.d.h.v. leeractiviteiten. De student krijgt/vraagt feedback aan verschillende feedbackgevers. Deze feedbackgevers kunnen interne of externe experts zijn (bijvoorbeeld (vak)docenten, instructeurs, praktijkopleiders, collega's, medestudenten) zijn. De student plaatst de bewijzen met feedback in het digitale portfolio. Gedurende het verzamelen van bewijzen voert de student begeleidingsgesprekken met de studietoestant.

Wanneer de student een set aan bewijzen heeft verzameld in het portfolio voert de student een voortgangsgesprek met de studietoestant. Tijdens dit voortgangsgesprek wordt met de set aan bewijzen bepaald welke ontwikkelfase de student beheerst. Deze voortgang wordt zichtbaar in het digitale portfolio.

2 keer per jaar vindt er een tussentijdse beoordeling plaats. De student gaat na iedere tussentijdse beoordeling in gesprek met de coach of loopbaanbegeleider. Samen bespreken ze de voortgang van de student.

De student krijgt tijdens de tussentijdse beoordeling advies over het vervolg van het studietraject aan de hand van de verschillende sets aan bewijzen. Het advies gaat over een BSA (bindend studieadvies) en het inleveren van je waarderingportfolio voor de eindwaardering. De beoordelaars van de tussentijdse beoordeling zijn een afvaardiging van het onderwijsteam.

De uitkomst van een tussentijdse beoordeling kan zijn:

In leerjaar 1 wordt naast een advies over het vervolg van het studietraject tijdens een tussentijdse beoordeling een uitspraak gedaan voor een BSA. Voorwaarden voor een positief BSA zijn:

- De student heeft het portfolio minimaal twee keer per schooljaar aangeboden voor een tussentijdse beoordeling;
- Er is groei en ontwikkeling zichtbaar van één of meerdere leeruitkomsten in het digitale portfolio.

In de lijn van verwachting ligt dat de student een diploma moet kunnen behalen.

Niet aangetoond (NA)	De student heeft de ontwikkelfase van een leeruitkomst niet aangetoond.
	<i>De bewijzen van de student geven geen informatie over de ontwikkelfase van een leeruitkomst en/of bewijzen ontbreken of zijn onbetrouwbaar. Ook in het gesprek kon de student onvoldoende inzicht geven in zijn/haar beheersing van dit onderdeel.</i>
Gedeeltelijk aangetoond (GA)	De student de ontwikkelfase heeft van een leeruitkomst gedeeltelijk aangetoond. Deze leeruitkomst heeft nog ontwikkeling.

	<i>De ontwikkelfase is nog niet volledig aangetoond, bijvoorbeeld omdat:</i> <i>• de student in complexiteit of in zelfstandigheid nog niet het gewenste niveau laat zien;</i> <i>• de bewijsstukken niet voldoende betrouwbaar zijn;</i> <i>• de student één of meer subonderdelen van de leeruitkomst nog niet heeft aangetoond.</i>
Volledig aangetoond (VA)	De student heeft de ontwikkelfase van een leeruitkomst in zijn geheel aangetoond.
	<i>De student laat met zijn/haar bewijzen en in zijn/haar toelichting zien dat hij/zij de ontwikkelfase van een leeruitkomst beheerst. De student heeft diverse betrouwbare bewijzen opgenomen en/of inhoudelijk juiste antwoorden gegeven op vragen hierover.</i>
Boven verwachting aangetoond (BA)	De student heeft de ontwikkelfase van een leeruitkomst boven verwachting aangetoond.
	<i>De student laat met zijn/haar bewijzen en in zijn toelichting zien dat hij/zij de ontwikkelfase van een leeruitkomst boven verwachting beheerst. De student heeft diverse betrouwbare bewijzen opgenomen en/of inhoudelijk juiste antwoorden gegeven op vragen hierover.</i>

8. Overgangsregels

Een rubric is uitgewerkt in (beoordelings)criteria in verschillende ontwikkelfases (bijvoorbeeld fase 1, 2, 3, 4). De ontwikkelfases hebben een oplopend niveau en complexiteit. Dit niveau kan bepaald worden door de mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, de mate van complexiteit van de taken, verschillende context.

Het onderwijsteam beslist het niveau wat de student moet aantonen bij tussentijdse beoordelingen en welke groei de student moet laten zien.

Overgang fase 2 naar fase 3.

Studenten die de volledige sets van bewijzen hebben aangeleverd van fase 1 en 2 gaan automatisch door naar fase 3.

Er wordt tijdens een rapportvergadering holistisch gekeken naar studenten die de sets van bewijzen (nog) niet compleet hebben. Dit gebeurt door de leerjaarverantwoordelijke samen met de loopbaanbegeleider, zorgcoach, taakdocent examinering, aangevuld met adviezen vanuit de praktijk en de theorie. Er wordt gekeken naar de haalbaarheid van de opleiding.

Overgang fase 4 en fase 5.

Studenten die de volledige sets van bewijzen hebben aangeleverd van fase 3 en 4 gaan automatisch door naar fase 5.

Er wordt tijdens een rapportvergadering holistisch gekeken naar studenten die de sets van bewijzen en de voortgang van keuzedelen en REN-vakken. Dit gebeurt door de leerjaarverantwoordelijke samen met de loopbaanbegeleider, zorgcoach, taakdocent examinering, aangevuld met adviezen vanuit de praktijk en de theorie. Er wordt gekeken naar de haalbaarheid van de opleiding.

Wanneer uit de studieresultaten blijkt dat een student nog niet kan starten aan fase 5 dan wordt er gekeken naar mogelijke afstroom of het overdoen van fase 4 (flexklas).

Overgang summatieve beoordeling.

Als de student voldoende bewijs heeft verzameld voor alle leeruitkomsten om aan te tonen dat het vereiste eindniveau wordt beheerst, dan levert de student het waarderingsportfolio in bij de besliscommissie om de opleiding af te sluiten. Het inleveren van het waarderingsportfolio is op aanwijzing van het onderwijsteam voor bepaalde data aan te leveren in het schooljaar, deze data worden bij aanvang van het schooljaar bekend gemaakt.

9. Eisen aan de bewijzen

De opleiding (allround) schoonheidsspecialist reikt de student een voorgedefinieerde set van bewijzen aan. Deze set aan bewijzen bestaan uit bewijslasten met feedback uit de lesmethoden. De student is zelf verantwoordelijk voor het vullen van deze set. Studenten zijn ook zelf vrij om andere bewijzen toe te voegen aan de set. Of om een bewijslast in de set te vervangen voor een ander bewijslast (dit gebeurt in overleg met de coach).

Voorbeelden van bewijzen	
Beroepsproducten	Verslagen, casusbeschrijvingen, video's, interviews, onderzoeken, adviezen, foto's, posters, moodboards, collages, presentaties, podcasts, actieplannen, infographics, fysieke producten
Toetsen	Kennistoetsen, casustoetsen, vaardigheidstoetsen, praktijktoetsen
Procesproducten	Feedback (peer-FB, 360gr FB); (zelf) reflecties , verslag van voortgangsgesprekken, evaluaties
Gedrag	Beoordelingen van observaties in de praktijk of simulaties, praktijkbeoordelingen
Vrije keuze	Certificaten, buitenschoolse werkervaringen, externe cursussen

De invulling van de beautyplanners en het volgen van bpv leveren vaak al verschillende afzonderlijke bewijzen op

Er gelden VRAAK-criteria voor de set aan bewijzen:

Variatie

Voor de eindfase van een beroeps- of deeltaak gelden de volgende richtlijnen om deze fase te behalen (voor eerdere fases kan hiervan afgeweken worden):

- De set aan bewijzen dient meerdere bewijsvormen te bevatten.
minimaal 3 verschillende vormen.
Voorbeeld: verslag + video + observatie.
- De diverse bewijzen dienen door meerdere personen van feedback voorzien te zijn.
minimaal 3 verschillende feedbackgevers (voor burgerschap geldt een minimum van 2 verschillende feedbackgevers).
Voorbeeld: docent 1 + docent 2 + medestudent + praktijkbegeleider
- De diverse bewijzen dienen in meerdere situaties (omgevingen) gerealiseerd te zijn.
minimaal 2 situaties.
Voorbeeld: op school + tijdens BPV.

Relevantie

Er is een duidelijk verband tussen de aangeleverde bewijzen en de leeruitkomsten van een competentie die de student wil aantonen.

Authenticiteit

Het moet duidelijk zijn dat de bewijzen door de student zelf gerealiseerd zijn. Bij twijfel of dit het geval is, dient de student de authenticiteit aan te tonen.

Actualiteit

De bewijzen die opgenomen zijn in het portfolio moeten van recente datum zijn. De bewijzen mogen maximaal 3 jaar oud zijn bij aanvang van de opleiding, binnen 3 jaar moet hierbij een volgend diploma behaald worden anders wordt de geldigheid van de bewijslasten opnieuw herzien.

Kwaliteit

De bewijzen moeten van voldoende kwaliteit zijn. Dat wil zeggen dat uit de bewijzen blijkt dat de mate van complexiteit past bij het ontwikkelingsniveau dat de student wil aantonen. Voor de eindbeoordeling passen de sets aan bewijzen bij de complexiteit passend bij het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.

Naast bovengenoemde VRAAK-criteria, geldt dat de set van bewijzen in ieder geval ook het volgende moet bevatten:

- feedback op bewijzen op basis van kwaliteitscriteria

10. Het digitale portfolio

Het digitale portfolio heeft een DASHBOARD waarop de student zijn voortgang in ontwikkeling altijd direct kan bekijken

Dit kan op 2 niveaus:

- 1) Overzicht van alle beroepstaken in overview
- 2) Overzicht van ontwikkeling per afzonderlijke beroepstaak

Het dashbord wordt door de beoordelaars na de tussentijdse beoordelingen gevuld.

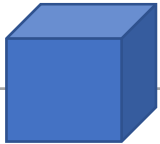
Vanuit het dashbord kan de student direct door- en terugklikken naar ontwikkelingsfases/rubrics om zowel de voortgang als de actuele stand van ontwikkeling te zien.

De student kan direct vanuit het digitale portfolio feedback vragen aan interne en externe experts/begeleiders.

De student kan de bewijzen uploaden in het portfolio en kan het bewijs koppelen aan betreffende leeruitkomsten.

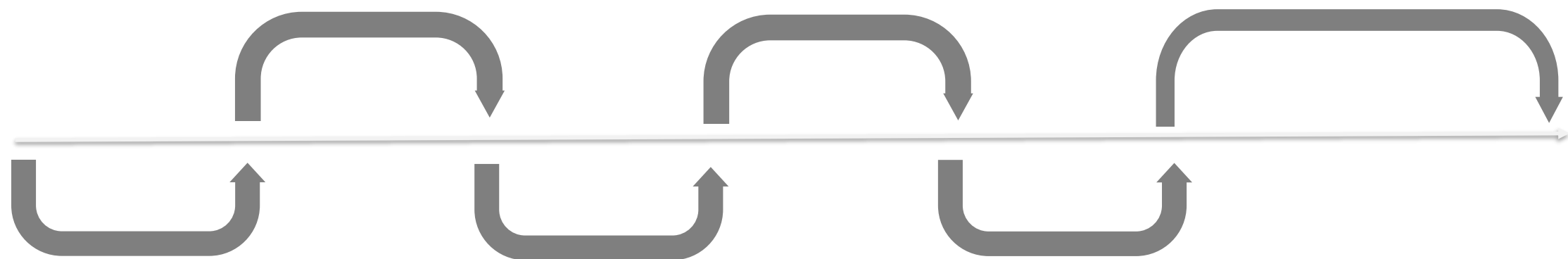
11. Proces in het digitale portfolio

**Student
realiseert een
mogelijk bewijs**



De student dient zijn/haar ontwikkelniveau aan te tonen. Dit aantonen dient te gebeuren met bewijzen. De student verzamelt diverse bewijzen en stelt uiteindelijk een set aan bewijzen samen om de leeruitkomsten/competenties op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar aan te tonen.

- De set van bewijzen zijn vooral toepassingsgericht en bevat de elementen vaardigheid, kennis en houding
- Bewijzen komen voort uit leeractiviteiten zoals lessen, opdrachten, projecten, challenges, evenementen, bpv
- Bewijzen kunnen gerealiseerd worden op school, in de bpv, tijdens buitenschoolse activiteiten



+



**Student krijgt/vraagt
feedback en koppelt dat
aan het bewijs**

Als een student een bewijs heeft gerealiseerd moet hij/zij daar feedback en/of een beoordeling aan koppelen. Bewijs zonder feedback heeft weinig waarde! Feedback geven/ontvangen kan gestructureerd worden door een standaard feedbackformulier te gebruiken.

- Feedback vragen en geven gebeurt in het digitale portfolio
- Feedback op bewijs of beoordeling van bewijs aan de hand van vooraf bepaalde kwaliteitscriteria (= borging K van VRAAK-criteria)
- Feedback en/of beoordeling wordt gegeven door Individuele interne en externe experts

Coachingsgesprekken

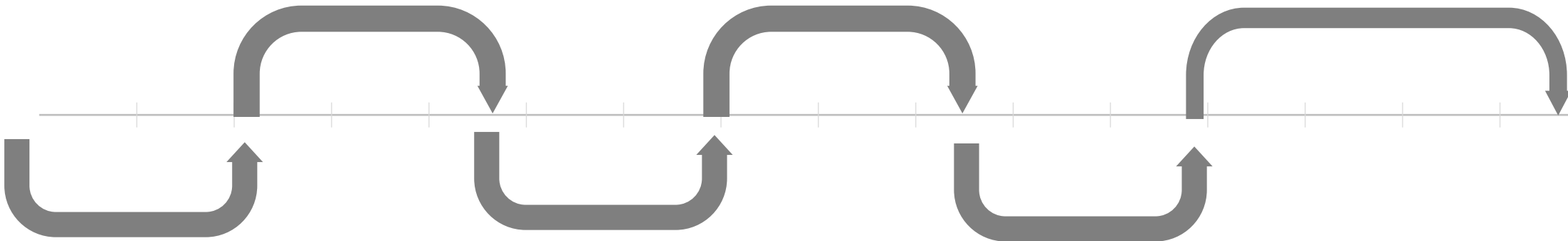
**Student plaatst alle bewijzen
in het werkportfolio en maakt
koppelingen aan het bewijs**

WerkPortfolio

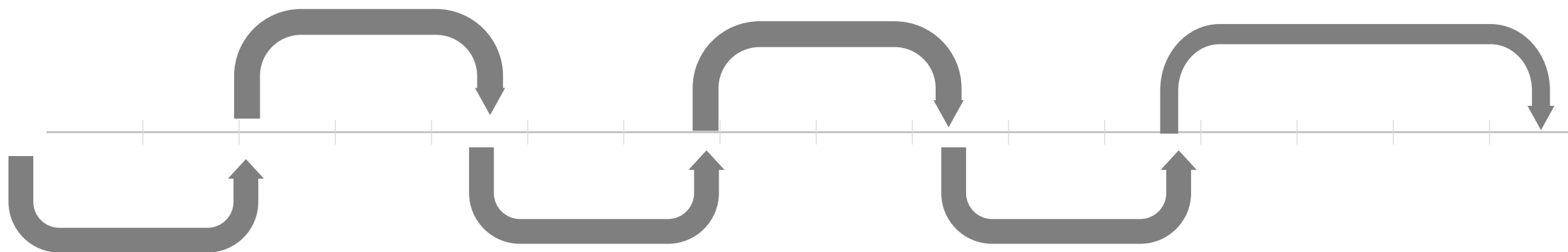


Alle mogelijke bewijzen worden in 'verzamelbak' (lees: werkportfolio) geplaatst
Als de student het bewijs in het werkportfolio plaatst krijgt hij/zij de vraag om het bewijs te koppelen.
Er kunnen aan hetzelfde bewijs meerdere koppelingen worden toegekend:

- Op welke beroepstaak heeft het bewijs betrekking?
- Op welke fase van ontwikkeling (level van rubric) heeft het bewijs betrekking?
- Welk soort bewijs is het? (verslag, video,...)
- Wat is de rol van de feedback-gever/beoordelaar? (coach, expert, BPV-begeleider, medestudent,...)
- Waar is het bewijs gerealiseerd? (school, bpv, buitenschools)



Coachingsgesprekken



- Student gaat naar het **ontwikkelingsportfolio**, ziet daar alle **beroepstaken** en **leeruitkomsten** en kiest daar de beroepstaken en leeruitkomsten die hij wil aantonen
- Vervolgens kiest de student op welke ontwikkelingsfase (**level van rubric**) hij iets wil aantonen
- Op basis van de koppelingen in het digitale portfolio geeft het systeem aan welke bewijzen in aanmerking komen voor de bewijzenset
- Student kan selectie maken uit de aanwezige bewijzen



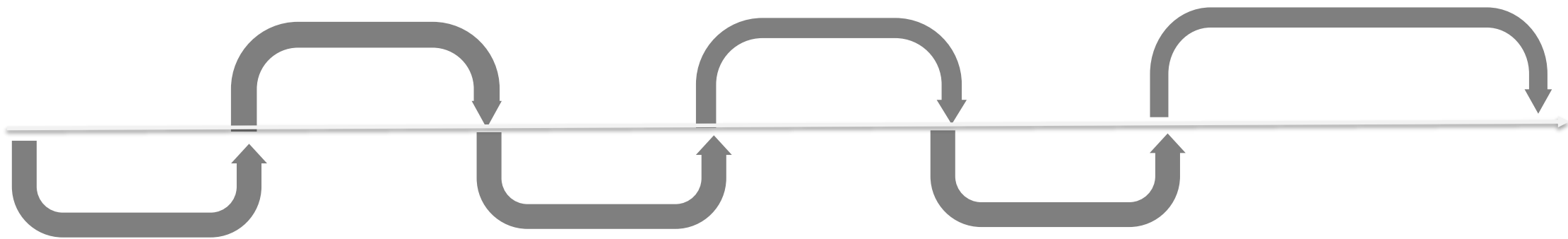
Coachingsgesprekken

- Bij de check controleert de student of de set aan bewijzen voldoet aan de **VRAAK-criteria**
- Student kan tussentijdse beoordeling pas aanvragen als checklist is ingevuld (docent kan dat zien)

Student controleert zelf de set aan bewijzen aan de hand van een vragenlijst (VRAAK-criteria)



- ✓ Welke beroepstaak en leeruitkomsten wil je met deze set aan bewijzen aantonen
- ✓ Welk fase van de rubric wil je dit aantonen?
- ✓ Komen de bewijzen uit verschillende situaties?
- ✓ Bestaat de set uit verschillende soorten bewijzen?
- ✓ Zijn alle bewijzen van feedback voorzien of beoordeeld?
- ✓ Zijn de bewijzen door verschillende personen van feedback voorzien of beoordeeld?
- ✓ Hebben de bewijzen betrekking op de leeruitkomsten van de beroepstaken die je wilt aantonen?
- ✓ Heb je de bewijzen zelf gerealiseerd? Hoe toon je dat aan?
- ✓ Zijn de bewijzen niet ouder dan x jaar?



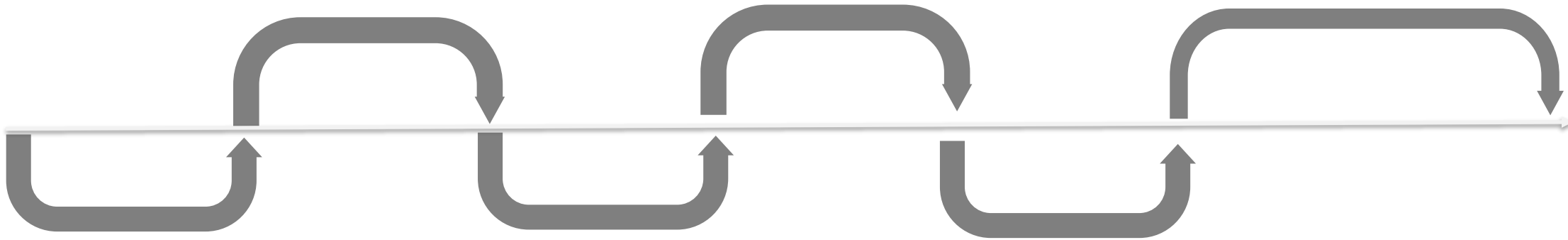
- Student geeft aan over welke beroepstaken en leeruitkomsten en over welk ontwikkelniveau het gaat
- Student zorgt ervoor dat de set aan bewijzen zichtbaar is



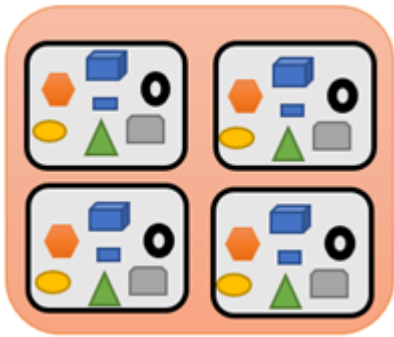
Student vraagt na langere periode een tussentijdse beoordeling aan of neemt deel aan een geplande tussentijdse beoordeling.

- Tijdens de tussentijdse beoordeling worden voortgangsbesluiten genomen en krijgt de student krijgt een van volgende waarderingen voor het aangevraagde ontwikkelfase van de leeruitkomst(en): boven verwachting aangetoond (BA) – volledig aangetoond (VA- gedeeltelijk aangetoond (GA) -niet aangetoond (NA)
- Student krijgt een voortgangsadvies met aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling
- Tussentijdse beoordeling wordt uitgevoerd door (een afvaardiging van) het onderwijsteam

Student voert voortgangsgesprek met de studiecoach waarin voortgangsbesluiten en vervolgadvies wordt teruggekoppeld.



Student ziet de resultaten (groei) van de tussentijdse beoordeling terug op het dashboard van het digitale portfolio.



Na langere periode heeft de student met zijn/haar bewijzen het eindniveau van alle leeruitkomsten in zijn geheel aangetoond. Tijdens de tussentijdse beoordeling wordt het voortgangsbesluit genomen over het inleveren van het portfolio voor de eindwaardering.

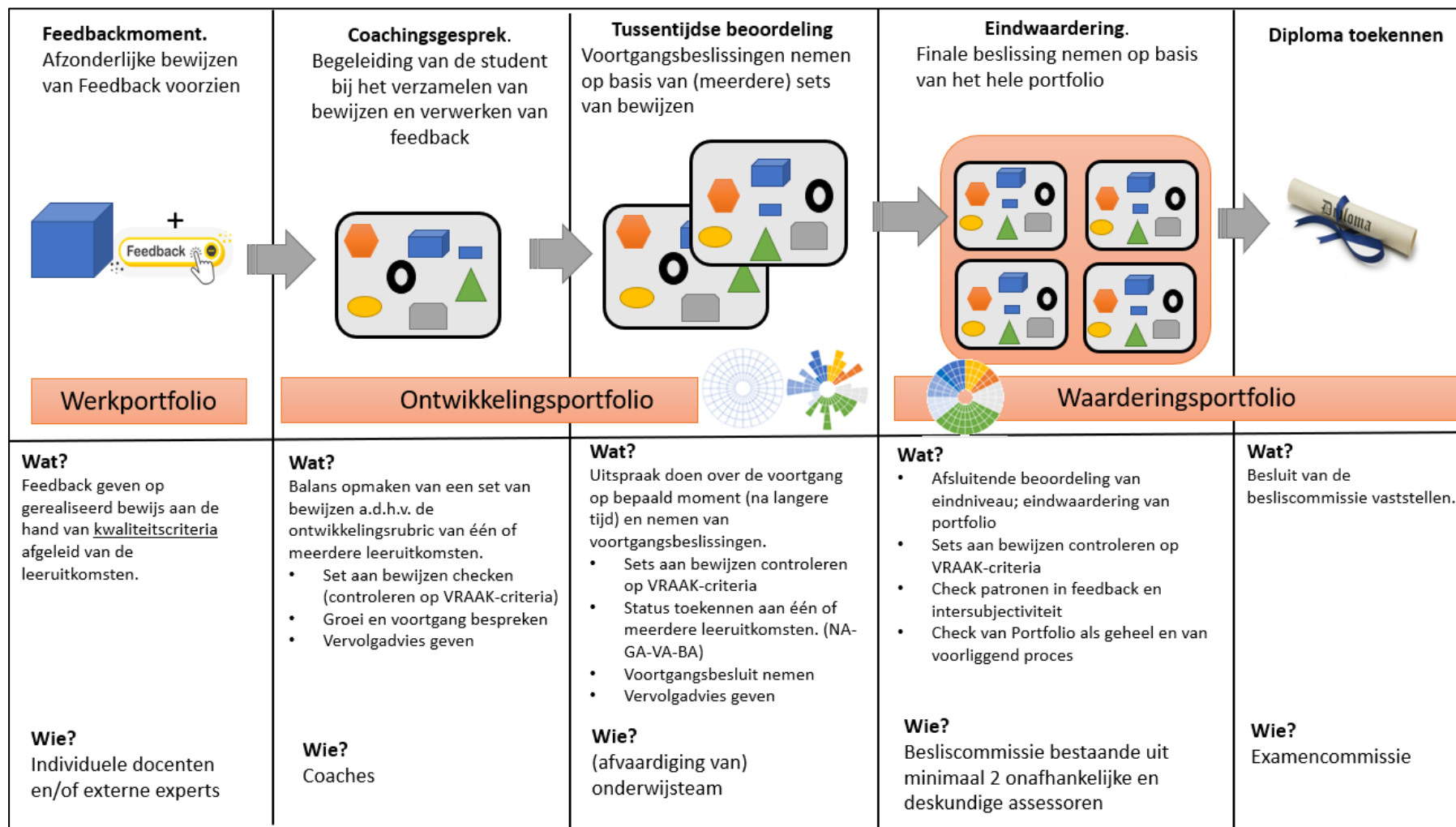


- Finale beslissing nemen aan de hand van alle bewijzen in het portfolio
- Check van procesverloop portfolio
- Wie? **Besliscommissie** bestaande uit minimaal 2 onafhankelijke en deskundige assessoren



Student krijgt afsluitende beoordeling van totale portfolio als alle beroepstaken met leeruitkomsten zijn aangetoond

12. Proces van verzamelen van bewijzen tot inleveren van het waarderingsportfolio



13. Verschil tussen begeleiden en beoordelen

Bij het realiseren van de bewijzen vraagt de student feedback of wordt het bewijs beoordeeld door een beoordelaar. Deze beoordelingen zijn subjectief. Eén subjectieve beoordeling is niet betrouwbaar, maar meerdere subjectieve beoordelingen van verschillende beoordelaars en verschillende beoordelingsmethoden maken samen een betrouwbaar oordeel.

Begeleiden en beoordelen van individuele bewijzen enerzijds en de tussentijdse beoordeling en de eindwaardering van het portfolio anderzijds mogen niet door dezelfde docenten plaatsvinden. Een beoordelaar van een individueel bewijs neemt geen beslissingen, maar geeft de student feedback om verder te komen in de ontwikkeling. De beoordeling en feedback van de studietoestel is één van de individuele bewijzen in het portfolio van de student. Een onafhankelijke groep docenten (de besliscommissie) beoordeelt het portfolio waarin feedback en/of beoordelingen van veel bewijzen zijn opgenomen en is verantwoordelijk voor besluitvorming van de tussentijdse beoordeling en eindwaardering van het portfolio.

14. Overzicht met onderwijs- en bpv uren

Activiteiten	Leerjaar 1		Leerjaar 2	
	Bot*	bpv	Bot*	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	361	640	n.t.b.	n.t.b.
* bot = Begeleide onderwijstijd				
Totaal bot en bpv	1001		n.t.b.	
Totaal bot en bpv leerjaar	1001		n.t.b.	

15. Afsluiten van de opleiding

Wanneer en hoe behaal je het diploma?

Toetsing is in deze opleiding ingebed in het onderwijs. De student werkt op school en in de praktijk aan leeractiviteiten waarbij er bewijsstukken worden verzameld.

Als de student voldoende bewijs heeft verzameld voor alle leeruitkomsten om aan te tonen dat het vereiste eindniveau wordt beheerst, dan levert de student het waarderingsportfolio in bij de besliscommissie om de opleiding af te sluiten.

De besliscommissie beoordeelt het waarderingsportfolio. De portfoliowaardering wordt uitgedrukt in 'niet aangetoond(NA), gedeeltelijk aangetoond (GA), volledig aangetoond (GA) en boven verwachting aangetoond (BA)' per leeruitkomst/competentie. De portfoliowaardering wordt a.d.h.v. beslisformulieren met een omzettafel omgezet in

een waardering voor de resultatenlijst behorende bij het diploma. De beslisformulieren zijn als bijlage aan het Verantwoordingsdocument van het programma van voortgang en afsluiting toegevoegd.

Er zijn verschillende beslisformulieren:

- de beroepsspecifieke leeruitkomsten (bijlage 4, beslisformulier 1)
- de leeruitkomsten van verbreden en verdiepen (keuzedelen) (bijlage 4, beslisformulier 2)
- Nederlands (bijlage 4, beslisformulier 3)
- Engels (bijlage 4, beslisformulier 4)
- Rekenen (bijlage 4, beslisformulier 5).

De resultaten volgens de beslisformulieren worden uitgedrukt in de waardering volgens het schema van de resultatenboom in Eduarte hieronder.

Resultatenboom Eduarte

Onderdeel van het waarderingsportfolio	Kerntaak 1			Onvoldoende/voldoende/goed
	Kerntaak 2			Onvoldoende/voldoende/goed
	Profieldeel			Onvoldoende/voldoende/goed
Examinering	Keuzedeel 1			Onvoldoende/voldoende/goed
	Keuzedeel 2			Onvoldoende/voldoende/goed
	Keuzedeel 3			Onvoldoende/voldoende/goed
Centraal examen	Nederlands lezen en luisteren	cijfer		Cijfer
Nederlands instellingsexamens	Nederlands			
	schrijven	cijfer	cijfer	
	Gesprekken voeren	cijfer		
	spreken	cijfer		
Centraal examen	Engels lezen en luisteren	cijfer		Cijfer
Onderdeel van het waarderingsportfolio	Engels			
	schrijven	cijfer	cijfer	
	gesprekken voeren	cijfer		
	spreken	cijfer		
Rekenen instellingsexamen	Rekenen			Cijfer
Onderdeel van het waarderingsportfolio	Loopbaan			Voldaan/niet voldaan
	Burgerschap			Voldaan/niet voldaan
	BPV			Behaald/niet behaald

16. (Wettelijke) Vereisten: slaag-/zakregelingen

Generieke vakken (Nederlands, Engels, rekenen)

Iedere MBO-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor Nederlands en Engels legt de student een centraal examen (CE) af waarin de vaardigheden lezen en luisteren getoetst worden. De vaardigheden spreken, gesprekken voeren en schrijven sluit de student af met een set aan bewijzen in het portfolio. Ook rekenen sluit de student af met een set aan bewijzen in het portfolio.

MBO-2 en MBO-3

Eindcijfer voor Nederlands tenminste een 5, mits voor rekenen tenminste een 6 behaald is of andersom.

MBO-4

Eindcijfer voor Nederlands tenminste een 5, mits voor Engels en rekenen tenminste een 6 behaald is of elke andere volgorde.

Keuzedelen

Iedere MBO-student moet binnen de opleiding keuzedelen volgen. Keuzedelen sluit de student af met een set aan bewijzen per keuzedeel in het portfolio.

Het gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of “voldoende” zijn.

- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of “voldoende” zijn.
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een overeenkomende eindwaardering.

BPV

Een met goed gevolg afgesloten BPV is een wettelijke vereiste voor diplomering:

Uitgangspunten binnen lerend kwalificeren:

- Een student ontwikkelt beroepstaken in verschillende contexten, waarvan school en de bpv de belangrijkste zijn.
- In die zin voert de student ook in de bpv verschillende taken en activiteiten uit om de beroepstaken te trainen en te ontwikkelen. In het digitale portfolio zijn bewijzen gerealiseerd in de bpv zichtbaar.
- Bpv zelf is derhalve geen aparte beroepstaak (dus geen aparte as in het diagram).
- De gedefinieerde beroepstaken voor de opleiding zijn ook leidend voor wat in bpv gedaan wordt.
- Het ‘beoordelen’ van de bpv gebeurt hetzelfde als bij de overige aspecten: door middel van het aantonen middels een set aan bewijzen die aan de VRAAK-criteria voldoet.

Dat betekent:

- De student toont met een set aan bewijzen, die gerealiseerd zijn in de bpv, aan dat aan de leeruitkomsten van de essentiële beroepscompetenties is gewerkt.
- Deze set aan bewijzen moet voldoen aan de VRAAK-criteria.

- Een verplicht bewijs hierbij is de bpv-overeenkomst met het aantal bpv-uren bij een SBB-erkend leerbedrijf en een bpv-uren registratieformulier.

Loopbaan en burgerschap

Loopbaan en burgerschap bereidt studenten voor op de arbeidsmarkt en op volwaardige deelname in de maatschappij. Daarvoor is nodig dat een student inzicht heeft in de eigen kwaliteiten, mogelijkheden, waarden en motieven. Loopbaan vereist een oriëntatie op en inzicht in de mogelijkheden die de arbeidsmarkt biedt en welke doorstroomtrajecten in het vervolgonderwijs (hbo, een volgend niveau in het mbo of andere scholingsmogelijkheden) er zijn. Burgerschap stimuleert de studenten om hun sociaal-maatschappelijke, politieke, economische en vitale competenties (verder) te ontwikkelen waarmee ze hun burgerschap in de maatschappij (verder) vormgeven. De student verzamelt gedurende de opleiding een set aan bewijzen die aantonen dat de student diverse activiteiten heeft ondernomen die van invloed zijn geweest op de ontwikkeling van loopbaan en burgerschap.

Vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgesloten. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of afsluiting: Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.

Vrijstellingen voor de afsluiting: hiervoor dien je een aanvraagformulier in bij de examencommissie. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard. Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht. In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Het besluit van de examencommissie neem je als bewijs op in het portfolio. Tijdens de tussentijdse beoordeling zal je ontwikkeldigram op basis van de vrijstelling ingevuld worden.

17. De besliscommissie en beslisprocedure

Het proces van lerend kwalificeren is een pilot en in ontwikkeling. Het programma van voortgang en afsluiting (PVA) en het verantwoordingsdocument zijn ontwikkeld met de inzichten van dat moment (datum titelpagina). Door nieuwe inzichten tijdens het ontwikkelproces is het PVA en verantwoordingsdocument aan verandering onderhevig.

De taak van de besliscommissie

De besliscommissie neemt op basis van het waarderingsportfolio de slaag-/zakbeslissing van de student. De besliscommissie speelt een cruciale rol in het beoordelen van het waarderingsportfolio van de student. Bij deze beoordeling staan de VRAAK-criteria centraal: Variatie, Relevantie, Authenticiteit, Actualiteit en Kwaliteit. De besliscommissie beoordeelt of de set van bewijzen voldoet aan de VRAAK-criteria. Deze criteria vormen de basis voor de beoordeling van de set van bewijzen van de student binnen het waarderingsportfolio.

Bij het beoordelen van de kwaliteit is de analyse van de feedback die de student heeft ontvangen een belangrijk onderdeel van de beoordeling. Hierbij stelt de besliscommissie zichzelf enkele essentiële vragen:

- Is de feedback in de set van bewijzen informatief en passend bij de kwaliteitscriteria van de leeruitkomst?
Informatieve feedback geeft een holistisch beeld van de student en is relevant voor de leeruitkomst. Uit de feedback blijkt op welk ontwikkelingsniveau de student is/in welke ontwikkelfase een student zit. De commissie let erop of de feedback verder gaat dan algemene opmerkingen en echt waarde toevoegt aan het leerproces van de student.
- Is alle feedback van verschillende feedbackgevers tezamen intersubjectief?
Intersubjectiviteit betekent dat verschillende feedbackgevers een gedeeld beeld van de kwaliteit van de verschillende bewijzen hebben. De besliscommissie beoordeelt of de feedback van de verschillende betrokkenen (zoals docenten, bpv-begeleiders of medestudenten) in lijn is met elkaar en of er consensus bestaat over de kwaliteit en voortgang van het werk van de student. Dit draagt bij aan een eerlijk en objectief oordeel.

Eisen aan de leden van de besliscommissie

De leden van de besliscommissie vervullen een essentiële rol in het beoordelingsproces van studenten en moeten daarom aan specifieke eisen voldoen. De volgende kennis en vaardigheden zijn vereist voor leden van de besliscommissie gezamenlijk:

1. Kennis van het proces van lerend kwalificeren
2. Kennis van het kwalificatiedossier (KD) en het raamwerk met leeruitkomsten en kwaliteitscriteria van de opleiding
3. Voldoende beeld van het beroep
4. Kennis van de VRAAK-criteria
5. Kwaliteitscriteria interpreteren
6. Feedback interpreteren en op waarde schatten
7. Het vermogen om holistisch te beoordelen zodat de leden verder kijken dan afzonderlijke bewijzen van het waarderingsportfolio en de prestaties van de student als geheel evalueren. Dit vraagt om een integrale benadering, waarbij zowel de leeruitkomsten als de bredere ontwikkeling van de student in beschouwing worden genomen.

Professionalisering en voortdurende ontwikkeling in hun rol als beslisser, waaronder een kritische zelfreflectie en regelmatig reflecteren op hun eigen rol en functioneren binnen het beoordelings-/beslisproces. Dit helpt om eventuele vooroordelen of blinde vlekken te identificeren en te corrigeren, waardoor de objectiviteit en kwaliteit van de beoordeling wordt verbeterd. Professionalisering kan plaatsvinden d.m.v. bijvoorbeeld kalibratiesessies.

Samenstelling van de besliscommissie:

Voor een betrouwbare en valide beslissing zijn meerdere leden in de besliscommissie nodig. Het onderwijsteam wijst meerdere docenten aan die participeren in de besliscommissie. Binnen de besliscommissie worden taken en verantwoordelijkheden met elkaar afgesproken en afgestemd. Het aantal beslissers in de besliscommissie is afhankelijk van meerdere factoren, zoals het aantal studenten, het aantal docenten in het onderwijsteam, onafhankelijkheid en deskundigheid. Voorwaarde is dat de leden in de besliscommissie voldoen aan de eisen van de leden van de besliscommissie. Ieder waarderingsportfolio wordt beoordeeld door een koppel van minimaal 2 personen uit de besliscommissie. De samenstelling bestaat uit:

- Minimaal twee onafhankelijke docenten van de eigen opleiding met inhoudelijke expertise of minimaal één onafhankelijke docent van de eigen opleiding met inhoudelijke expertise en één docent van een andere opleiding met kennis van lerend kwalificeren.
- Indien Nederlands en/of Engels en/of rekenen onderdeel is van het waarderingsportfolio wordt er minimaal één docent van de generieke onderdelen toegevoegd aan de besliscommissie.

Beslisprocedure

2 beslissers	
De set van bewijzen in het waarderingsportfolio wordt aan de hand van de VRAAK-criteria beoordeeld. Bewijzen worden niet meer inhoudelijk beoordeeld.	
Stap 1	
Variatie - De set bewijzen bevat meerdere (minimaal 3) soorten bewijzen - De set bewijzen bevat feedback van meerdere verschillende personen (minimaal 3) - De set bewijzen bevat bewijzen uit meerdere (minimaal 2) omgevingen en situaties	Ja- verder met stap 2 Nee- niet aangetoond, is onvoldoende, Verder met stap 3
Relevantie Er is duidelijk aangegeven welke relatie er is tussen de set bewijzen en de leeruitkomst die aangetoond wordt	
Authenticiteit Er is duidelijk bewijs dat de set bewijzen van de student zelf is	
Actualiteit - De set bewijzen gaan over kennis, vaardigheden en/of gedrag in actuele situaties - De set bewijzen gaan over actuele thema's - De bewijzen in het portfolio zijn van recente datum. (De bewijzen mogen maximaal 3 jaar oud zijn bij aanvang van de opleiding)	
Stap 2A	
Kwaliteit - Uit de feedback blijkt dat de set bewijzen van voldoende kwaliteit is en de mate van complexiteit past bij het eindniveau van de leeruitkomst - De feedback is passend bij de kwaliteitscriteria - De feedback van de verschillende feedbackgevers is tezamen intersubjectief	Ja – verder met stap 3 Twijfel – verder met stap 2B Nee – verder met stap 3
Stap 2B	
Bij twijfel wordt er een derde beslisser betrokken. Bevindingen over de kwaliteit worden gedeeld en gekalibreerd. Indien nodig worden bewijzen in de set bekeken. - Uit de feedback blijkt dat de set bewijzen van voldoende kwaliteit zijn en de mate van complexiteit passen bij het eindniveau van de leeruitkomst - De feedback is passend bij de kwaliteitscriteria - De feedback van de verschillende feedbackgevers is tezamen intersubjectief	Ja – verder met stap 3 Nee – verder met stap 3
Stap 3	
Beslisformulier met omzettabel invullen en ondertekenen	

18. Herstellen van het waarderingsportfolio

Indien het waarderingsportfolio door de besliscommissie wordt beoordeeld met een onvoldoende, krijg de student hersteltijd. In overleg met de studietoestel wordt de duur van de hersteltijd bepaald. Indien de hersteltijd niet kan plaats vinden binnen de reguliere opleidingstijd, wordt de opleidingsduur verlengd of de student wordt ingeschreven als examendeelnemer. In deze hersteltijd kan de student aanvullende bewijzen toevoegen aan het waarderingsportfolio, om aan te tonen dat daarmee wel wordt voldaan aan de vereisten van beginnend beroepsbeoefenaar. Het opnieuw inleveren van het waarderingsportfolio na hersteltijd is een tweede examengelegenheid.

Alle rechten en plichten van studenten voor het afsluiten van een opleiding zijn te vinden in het examenreglement: [examenreglement](#)

19. Bijlage 1 Raamwerk van beroepstaken, leeruitkomsten, ontwikkelfases met ontwikkelrubrics en kwaliteitscriteria

Beroepstaak gezichtsbehandeling uitvoeren				
	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Leeruitkomst(en)	Je voert een eenvoudige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, waarbij je rekening houdt met hygiëne-eisen.	Je voert een gedeeltelijke gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, waarbij je rekening houdt met de hygiëne-eisen.	Je voert een volledige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.	Je voert een volledige gezichtsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype . Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.
Kwaliteitscriteria	Omgang en installeren gast Zorgdragen werkomgeving (diepte)reiniging uitvoeren Huidanalyse uitvoeren Maskers en pakkingen aanbrengen Behandeling afronden	Omgang met de gast Zorgdragen voor de werkomgeving Huidanalyse en behandelplan opstellen Wimpers en wenkbrauwen verven Epileren Harsen bovenlip en kin Apparatuurgebruik	Omgang met de gast Zorgdragen voor de werkomgeving Huidanalyse en behandelplan opstellen Gezichtsmassage uitvoeren Een gezichtsbehandeling uitvoeren	Volledige gezichtsbehandeling geven aangepast op het huidtype Samenwerken Organiseren Behandeling voorbereiden en afronden

Beroepstaak lichaamsbehandeling uitvoeren				
	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4

Leeruitkomst(en)	Je voert een gedeeltelijke deelmassage uit volgens een stappenplan, waarbij je rekening houdt met hygiëne eisen.	Je voert een gedeeltelijke lichaamsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.	Je voert een volledige lichaamsbehandeling uit volgens een stappenplan, aangepast aan het huidtype. Hierbij hou je rekening met de hygiëne eisen.	nvt
Kwaliteitscriteria	Omgang en installeren gast Behandeling voorbereiden en afronden Zorgdragen voor de werktuimte Lichaamsmassage	Een deelbehandeling uitvoeren Bodyanalyse Harsen Omgaan met de gast Behandeling voorbereiden en afronden	Volledige behandeling uitvoeren Afstemmen op wens en behoefte van de gast Behandeling voorbereiden en afronden Samenwerken Organiseren.	nvt

Beroepstaak hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren (CHNV)			
	Fase 1	Fase 2	Fase 3
Leeruitkomst(en)	nvt	nvt	Je voert een volledige hand- en voetbehandeling uit waarbij rekening gehouden wordt met de hygiëne eisen.
Kwaliteitscriteria	nvt	nvt	Omgang met gast Vijlen en knippen Lakken van de nagels Masseren van handen en/of voeten Volledige behandeling uitvoeren Zorgdragen voor de werkomgeving Behandeling voorbereiden en afronden

Beroepstaak adviseren en verkopen			
	Fase 1	Fase 2	Fase 3
Leeruitkomst(en)	Je geeft uitleg over producten, materialen en behandelingen.	Je voert zelfstandig een adviesgesprek uit op basis van de analyse en wensen van de gast/cliënt.	Je voert op een professionele manier zelfstandig een uitgebreid advies- en verkoopgesprek uit op basis van de analyse en wensen van de gast/cliënt.
Kwaliteitscriteria	Taalgebruik Communicatie met gast Uitleg producten/materialen en/of behandelingen	Uitleg producten/materialen en/of behandelingen Advies over producten/materialen en/of behandelingen Passend adviseren	Uitleg over product en/of behandeling voor verkoop Verkopen van een product en/of behandeling

Beroepstaak ondernemen, opzet maken voor eigen bedrijf (startopzet, promotie-opzet, financiële opzet)				
	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Leeruitkomst(en)	Je maakt met een groep onder begeleiding van een docent een basisopzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf. Je kunt dit schriftelijk en/of mondeling presenteren, de keuzes verantwoorden en de inhoud volledig aantonen.	Je maakt met een groep onder begeleiding van een docent een gedetailleerde opzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf. Je kunt dit schriftelijk en/of mondeling presenteren, de keuzes verantwoorden en de inhoud volledig aantonen.	Je maakt individueel en zelfstandig een basisopzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf. Je kunt dit schriftelijk en/of mondeling presenteren, de keuzes verantwoorden en de inhoud volledig aantonen.	Je maakt individueel en zelfstandig een gedetailleerde opzet voor de start, promotie en (financiële) administratie van een (bestaand/nieuw) bedrijf. Je kunt dit schriftelijk en/of mondeling presenteren, de keuzes verantwoorden en de inhoud volledig aantonen.
Kwaliteitscriteria	Gestructureerd gepresenteerd Logische opbouw Verantwoording keuzes	Gestructureerd gepresenteerd Logische opbouw Verantwoording keuzes	Gestructureerd gepresenteerd Logische opbouw Verantwoording keuzes	Gestructureerd gepresenteerd Logische opbouw Verantwoording keuzes

	Realisme Volledigheid	Realisme Volledigheid	Realisme Volledigheid	Realisme Volledigheid
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

	Beroepstaak burgerschapsskills			
	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Leeruitkomst(en)	Je onderneemt acties of maakt opdrachten die je inzicht geven en bijdragen aan de ontwikkeling van je burgerschapsskills. Dit kunnen acties of opdrachten zijn op 4 gebieden: vitaal burgerschap, sociaal-maatschappelijk gebied, politiek-juridisch gebied en economisch gebied. In fase 1 dien je minimaal 1 bewijs aan te leveren. Dit bewijs heeft bij voorkeur betrekking op het sociaal-maatschappelijk gebied.	Je onderneemt acties of maakt opdrachten die je inzicht geven en bijdragen aan de ontwikkeling van je burgerschapsskills. Dit kunnen acties of opdrachten zijn op 4 gebieden: vitaal burgerschap, sociaal-maatschappelijk gebied, politiek-juridisch gebied en economisch gebied. In fase 2 dien je minimaal 3 bewijzen aan te leveren. Deze bewijzen hebben bij voorkeur betrekking op het sociaal-maatschappelijk gebied en op vitaal burgerschap. Na fase 2 heb je in totaal 4 bewijzen aangeleverd.	Je onderneemt acties of maakt opdrachten die je inzicht geven en bijdragen aan de ontwikkeling van je burgerschapsskills. Dit kunnen acties of opdrachten zijn op 4 gebieden: vitaal burgerschap, sociaal-maatschappelijk gebied, politiek-juridisch gebied en economisch gebied. In fase 3 dien je minimaal 2 bewijzen aan te leveren. Deze bewijzen hebben bij voorkeur betrekking op het politiek gebied en op het economisch gebied. Na fase 3 heb je in totaal 6 bewijzen aangeleverd.	Je onderneemt acties of maakt opdrachten die je inzicht geven en bijdragen aan de ontwikkeling van je burgerschapsskills. Dit kunnen acties of opdrachten zijn op 4 gebieden: vitaal burgerschap, sociaal-maatschappelijk gebied, politiek-juridisch gebied en economisch gebied. In fase 4 dien je minimaal 1 bewijs aan te leveren. Dit bewijs heeft bij voorkeur betrekking op vitaal burgerschap. Na fase 4 heb je in totaal 7 bewijzen aangeleverd waarin alle gebieden minimaal 1x terugkomen.

Kwaliteitscriteria	Sociaal-maatschappelijk gebied: Grondrechten en plichten (Sub)culturen en bevolkingsgroepen in Nederland Ethisch en integer handelen Sociale en professionele netwerken	Vitaal burgerschap: Gezonde leefstijl Gezondheidsrisico's Gezondheidsbevorderende activiteiten	Politiek gebied: Democratie, rechtsstaat en rechtssysteem Rol van overheid Politieke stromingen Belangengroeperingen en maatschappelijke organisaties Europese Unie (Massa)media Economisch gebied: Arbeidsmarkt Bedrijfscultuur en arbeidsverhoudingen Branche- of vakorganisaties Overheid en arbeid Consumentenmarkt Budgettering Duurzaamheid Consumentenorganisaties Media en consument	Vitaal burgerschap: Gezonde leefstijl Gezondheidsrisico's Gezondheidsbevorderende activiteiten
---------------------------	--	--	--	--

Beroepstaak loopbaanskills				
	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4

Leeruitkomst(en)	Zelfbewustzijn ontwikkelen. Je onderzoekt wat je talenten zijn, zodat je weet waar je goed en minder goed in bent. Je legt verbanden tussen je talenten en je loopbaan. Je weet goed welke kwaliteiten je kan inzetten voor studie en beroep.	Loopbaanbewustzijn ontwikkelen. Je onderzoekt wat je zou willen doen (wensen) en wat je belangrijk vindt in je toekomstige werk (waarden). Je brengt ervaringen die je hebt heb opgedaan in eerder werk of studie in verband met je loopbaan. Je schat vanuit eerdere ervaringen in wat er nodig is bij een toekomstige studie en/of loopbaan.	Loopbaan -en werkexploratie uitvoeren & Je onderzoekt voor verschillende beroepen of ze matchen met je loopbaanvoorkeuren (talenten, ervaringen, werkwaarden). Je onderzoekt ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en wat dat zou kunnen betekenen voor je toekomstige loopbaan. Je stuur zelfstandig je loopbaan door bewuste keuzes te maken. Je bouwt contacten die van belang zijn voor je loopbaan op, je onderhoudt deze en breidt ze uit(netwerken).	Loopbaanvaardigheden toepassen Je stuurt zelfstandig je loopbaan door bewuste keuzes te maken. Je bouwt contacten op die van belang zijn voor je loopbaan, en onderhoudt en breidt deze contacten (netwerken).
Kwaliteitscriteria	# Reflectie op je eigen kwaliteiten (sterke en minder sterke punten) # Reflectie op motieven en drijfveren # Reflectie op eerdere ervaringen # Verband tussen talenten en studie/beroep	# Wensen en waarden # Positie van eerdere ervaringen # Consequenties voor eigen loopbaan	# Beeld van de inhoud van werk # Manier van onderzoeken # Consequenties voor eigen loopbaan	Gemaakte keuzes Manier van netwerken Consequenties voor eigen loopbaan

Beroepstaak BPV: functioneren als professional				
	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4

Leeruitkomst(en)	nvt	Je ontwikkelt je als toekomstig professional, je werkt aan een professionele beroepshouding door je betrouwbaar, gemotiveerd en verantwoordelijk op te stellen tijdens de stage passend bij de visie van het bedrijf. Daarnaast ontwikkel jij je binnen het BPV-bedrijf in klantgericht handelen, effectief communiceren en het reflecteren op jouw handelen binnen het bedrijf.	nvt	Je ontwikkelt je als toekomstig professional, je werkt aan een professionele beroepshouding door je betrouwbaar, gemotiveerd en verantwoordelijk op te stellen tijdens de stage passend bij de visie van het bedrijf. Daarnaast ontwikkel jij je binnen het BPV-bedrijf in zelfstandigheid, commerciële vaardigheden, doeltreffend klantgericht handelen, effectief communiceren en het reflecteren op jouw handelen binnen het bedrijf.
Kwaliteitscriteria	nvt	Gedrevenheid - Enthousiasme - Representatief en loyaal – Flexibiliteit - Pro-activiteit Gastvrijheid en klantvriendelijke instelling - Commercieel Verantwoordelijkheid - Betrouwbaarheid – Zelfstandigheid - Probleemoplossend vermogen Sociaal-communicatieve vaardigheden - Samenwerking met en ondersteuning van collega's - Persoonlijke aandacht voor een ander - Herkennen van signalen en behoeften van cliënten	nvt	Gedrevenheid - Enthousiasme - Representatief en loyaal – Flexibiliteit - Pro-activiteit Gastvrijheid en klantvriendelijke instelling - Commercieel Verantwoordelijkheid - Betrouwbaarheid – Zelfstandigheid - Probleemoplossend vermogen Sociaal-communicatieve vaardigheden - Samenwerking met en ondersteuning van collega's - Persoonlijke aandacht voor een ander - Herkennen van signalen en behoeften van cliënten

20. Bijlage 2 Verantwoording relatie leeruitkomsten met kwaliteitscriteria en bewijzen

De verantwoording relatie leeruitkomsten en kwaliteitscriteria is te vinden via de volgende link:

[03-04 Verantwoording kwaliteitscriteria in bewijzen BBL CH2025.xlsx](#)

21. Bijlage 3 Beslisformulieren met een omzettabel

1. . Beslisformulier Eindwaardering Portfolio Beroepsspecifiek kerntaak 1¹

Naam student: _____

Cohort: _____

Opleiding: _____

Crebo: _____

Eindwaardering Portfolio	Waardering resultatenlijst diploma
Niet aangetoond	Onvoldoende (O)
Deels aangetoond	Onvoldoende (O)
Aangetoond	Voldoende (V)
Boven verwachting aangetoond	Goed (G)

Competentie/Leeruitkomst ²	Kerntaak	Werkprocessen
Een gezichtsbehandeling uitvoeren	B1-K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W5
Een lichaamsbehandeling uitvoeren	B1-K1	B1-K1-W1 B1-K1-W4 B1-K1-W5
Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren	B1-K1	B1-K1-W1 B1-K1-W3 B1-K1-W5
Adviseren en verkopen	B1-K1	B1-K1-W5

Stap 1:

Beoordelaars van de besliscommissie beoordelen de set van bewijzen aan de hand van de VRAAK-criteria

VRAAK	Beoordelingscriterium
Variatie	De set bewijzen bevat bewijzen uit minimaal 2 omgevingen en situaties
	De set bewijzen bevat minimaal 3 soorten bewijzen

¹ Dit beslisformulier is ontwikkeld met de inzichten van dit moment (december 2023). Uiterlijk bij aanvang van het laatste studiejaar van cohort 2025 zal er een definitief beslisformulier opgenomen worden in het verantwoordingsdocument van het Programma van Voortgang en Afsluiting.

² Voor de verantwoording van het raamwerk met competenties, leeruitkomsten, deelaspecten en rubrics met leeruitkomsten per ontwikkelniveau en kwaliteitscriteria wordt verwezen naar het verantwoordingsdocument van het Programma van Voortgang en Afsluiting.

	De set bewijzen bevat feedback van minimaal 3 verschillende personen	
	De feedback van de verschillende personen komt grotendeels met elkaar overeen	
Relevantie	Er is duidelijk aangegeven welke relatie er is tussen de set bewijzen en de leeruitkomst die aangetoond wordt	
Authenticiteit	Er is duidelijk bewijs dat de set bewijzen van de student zelf is	
Actualiteit	De set bewijzen gaan over kennis, vaardigheden en/of gedrag in actuele situaties	
	De set bewijzen gaan over actuele thema's	
	De bewijzen uit een set mogen maximaal 3 jaar oud zijn bij aanvang van de opleiding.	
Kwaliteit	Uit de feedback blijkt dat de set bewijzen van voldoende kwaliteit is en de mate van complexiteit passen bij het eindniveau van de leeruitkomst: de feedback in de set van bewijzen is informatief en passend bij de kwaliteitscriteria van de leeruitkomst.	
Leeruitkomst	Voldoet/voldoet niet aan VRAAK-criteria	Onderbouwing
Een gezichtsbehandeling uitvoeren	Ja/nee	
Een lichaamsbehandeling uitvoeren	Ja/nee	
Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren	Ja/nee	
Adviseren en verkopen	Ja/nee	

Stap 2: Eindwaardering per leeruitkomst in kaart brengen

- **Indien de leeruitkomsten voldoen aan de VRAAK-criteria, beoordeelt de besliscommissie de leeruitkomsten met 'aangetoond' of 'boven verwachting aangetoond'.**
- **Indien de leeruitkomsten niet voldoen aan de VRAAK-criteria, beoordeelt de besliscommissie de leeruitkomsten met 'niet aangetoond' of 'deels aangetoond'.**

	Eindwaardering portfolio			
Leeruitkomst	Niet aangetoond	Deels aangetoond	Aangetoond	Boven verwachting aangetoond

Een gezichtsbehandeling uitvoeren				
Een lichaamsbehandeling uitvoeren				
Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren				
Adviseren en verkopen				

Stap 3: Omzetting beoordeling leeruitkomsten naar beoordeling van de kerntaken

Alle leeruitkomsten zijn aangetoond	Kerntaak 1 Voldoende (V)
Één of twee leeruitkomst(en) zijn boven verwachting aangetoond en overige leeruitkomsten zijn aangetoond	Kerntaak 1 Voldoende (V)
Alle leeruitkomsten zijn boven verwachting aangetoond	Kerntaak 1 Goed (G)

Stap 4: Beoordeling O/V/G per kerntaak vastleggen

	Waardering resultatenlijst diploma
Kerntaak	Onvoldoende/ Voldoende/Goed
B1-K1, een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren.	

Naam en handtekening beslisser 1:	
Naam en handtekening beslisser 2:	

Indien 3 ^e beslissers aanwezig	
Naam en handtekening beslissers 3:	

2. Beslisformulier Eindwaardering beroepsspecifiek kerntaak 2³

Naam student: _____

Cohort: _____

Opleiding: _____

Crebo: _____

Eindwaardering Portfolio	Waardering resultatenlijst diploma
Niet aangetoond	Onvoldoende (O)
Deels aangetoond	Onvoldoende (O)
Aangetoond	Voldoende (V)
Boven verwachting aangetoond	Goed (G)

Leeruitkomst ⁴	Keuzedeel naam + K-code	Kerntaken en werkprocessen
Ondernemen		B1-K2

Stap 1:

Beoordelaars van de besliscommissie beoordelen de set van bewijzen aan de hand van de VRAAK-criteria

VRAAK	Beoordelingscriterium
Variatie	De set bewijzen bevat bewijzen uit minimaal 2 omgevingen en situaties
	De set bewijzen bevat minimaal 3 soorten bewijzen
	De set bewijzen bevat feedback van minimaal 3 verschillende personen
	De feedback van de verschillende personen komt grotendeels met elkaar overeen
Relevantie	Er is duidelijk aangegeven welke relatie er is tussen de set bewijzen en de leeruitkomst die aangetoond wordt
Authenticiteit	Er is duidelijk bewijs dat de set bewijzen van de student zelf is
Actualiteit	De set bewijzen gaan over kennis, vaardigheden en/of gedrag in actuele situaties
	De set bewijzen gaan over actuele thema's

³ Dit beslisformulier is ontwikkeld met de inzichten van dit moment (december 2023). Uiterlijk bij aanvang van het laatste studiejaar van cohort 2025 zal er een definitief beslisformulier opgenomen worden in het verantwoordingsdocument van het Programma van Voortgang en Afsluiting.

⁴ Voor de verantwoording van het raamwerk met beroepstaken, leeruitkomsten en rubrics met leeruitkomsten per ontwikkelfase en kwaliteitscriteria wordt verwezen naar het verantwoordingsdocument van het Programma van Voortgang en Afsluiting.

	De bewijzen uit een set mogen maximaal 3 jaar oud zijn bij aanvang van de opleiding.	
Kwaliteit	Uit de feedback blijkt dat de set bewijzen van voldoende kwaliteit is en de mate van complexiteit passen bij het eindniveau van de leeruitkomst: de feedback in de set van bewijzen is informatief en passend bij de kwaliteitscriteria van de leeruitkomst.	
Leeruitkomst	Voldoet/voldoet niet aan VRAAK-criteria	Onderbouwing
Ondernemen	Ja/nee	

Stap 2: Eindwaardering per leeruitkomst in kaart brengen

- **Indien de leeruitkomsten voldoen aan de VRAAK-criteria, beoordeelt de besliscommissie de leeruitkomsten met 'aangetoond' of 'boven verwachting aangetoond'.**
- **Indien de leeruitkomsten niet voldoen aan de VRAAK-criteria, beoordeelt de besliscommissie de leeruitkomsten met 'niet aangetoond' of 'deels aangetoond'.**

	Eindwaardering portfolio			
Leeruitkomst	Niet aangetoond	Deels aangetoond	Aangetoond	Boven verwachting aangetoond
Ondernemen				

Stap 3: Omzetting beoordeling leeruitkomsten naar beoordeling kerntaak 2

De leeruitkomst is aangetoond	Kerntaak 2 Voldoende (V)
De leeruitkomst is boven verwachting aangetoond	Kerntaak 2 Goed (G)

Stap 4: Beoordeling O/V/G per kerntaak vastleggen

	Waardering resultatenlijst diploma
Kerntaak	Onvoldoende/ Voldoende/Goed
B1-K2, Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap	

Naam en handtekening beslisser 1:	
Naam en handtekening beslisser 2:	
Indien 3 ^e beslisser aanwezig Naam en handtekening beslisser 3:	